

# Rapport

Maria Amundsen  
Ingunn Opheim Ellis

100/2017

## Turproduksjon knyttet til hotellvirksomhet i byområder





## Forord

Oppdraget «Undersøkelser av turproduksjon knyttet til hotellvirksomhet» er en del av Statens vegvesens FoU-program «Bedre kunnskapsgrunnlag for endret transportmiddelfordeling i byer» (Bedre by). Det overordnede målet til dette FoU-programmet er å frambringe et godt faglig grunnlag og verktøy for prioritering av samferdselsinvesteringer som bidrar til å nå de nasjonale målene for bytransport.

Et av innsatsområdene i Bedre by er å se på sammenhengen mellom arealbruk og transport. Et grunnlag som brukes mye for å vurdere sammenhengen mellom transport og arealbruk er erfaringstall om turproduksjon, dvs. antall turer inn til og fra et område eller virksomhet. Det finnes erfaringstall om turproduksjon for mange områder, blant annet kontorvirksomhet, handelsvirksomhet og boligområder. Men det mangler erfaringstall fra flere virksomheter, blant annet hotellvirksomhet.

I denne rapporten redegjøres det for resultatene fra turproduksjonsundersøkelser knyttet til hotellvirksomhet i byområder i Norge.

Oppdragsgiver for prosjektet har vært Statens vegvesen Vegdirektoratet ved Henrik Vold, som har fulgt prosjektet sammen med Guro Berge og Toril Presttun. Prosjektleder hos Urbanet Analyse har vært Ingunn Opheim Ellis, som har gjennomført prosjektet i nært samarbeid med Maria Amundsen. Katrine N. Kjørstad har vært kvalitetssikrer.

Oslo, januar 2018

Bård Norheim



# Innhold

<b>Sammendrag .....</b>	<b>I</b>
Bakgrunn og metode.....	I
<i>Oppdrag innenfor FoU-programmet Bedre By .....</i>	<i>I</i>
<i>Analyse av fem sentrumshoteller .....</i>	<i>I</i>
<i>Flere metoder for datainnsamling .....</i>	<i>I</i>
Hovedresultater .....	II
<i>Et gjennomsnittlig byhotell genererer 11 personturer per virkedøgn per 100 m<sup>2</sup>.....</i>	<i>II</i>
<i>Makstimene er kl. 8 og kl. 16.....</i>	<i>II</i>
<i>Flertallet av turene er gangturer .....</i>	<i>III</i>
<i>Ca. syv vareleveranser per byhotell per virkedag .....</i>	<i>III</i>
<i>90 prosent av vareleveringen skjer i mellom kl. 7.00 og kl. 14.00 .....</i>	<i>IV</i>
<i>Nesten halvparten av vareleveransene skjer med varebil .....</i>	<i>IV</i>
<b>1 Bakgrunn og formål .....</b>	<b>1</b>
1.1 Om turproduksjon .....	1
<i>Stort behov for turproduksjonstall for arealbrukskategorien «hotell».....</i>	<i>1</i>
<b>2 Metode og datagrunnlag .....</b>	<b>3</b>
2.1 Beskrivelsen av metodene vi har brukt .....	3
<i>Registrering av personer ut og inn av hotellet .....</i>	<i>3</i>
<i>Kartlegging av formål og transportmiddelbruk ved utvalgte telle-objekter.....</i>	<i>3</i>
<i>Spørreundersøkelse blant hotellets gjester .....</i>	<i>4</i>
<i>Spørreundersøkelse blant hotellets ansatte .....</i>	<i>4</i>
<i>Kartlegging av varelevering.....</i>	<i>5</i>
<i>Kartlegging av egenskaper ved hotellet .....</i>	<i>5</i>
2.2 Tidspunkt for registreringene .....	6
2.3 Utvalg av hoteller som skal kartlegges .....	6
<i>Utvelgingskriterier .....</i>	<i>6</i>
<i>Endelig utvalg av hoteller .....</i>	<i>7</i>
<i>Egenskaper ved de utvalgte hotellene.....</i>	<i>7</i>
<b>3 Erfaringstall for turproduksjon knyttet til hotellvirksomhet .....</b>	<b>9</b>
3.1 Antall personturer .....	9
<i>Et gjennomsnittlig byhotell genererer 11 personturer per virkedøgn per 100 m<sup>2</sup>.....</i>	<i>9</i>
<i>Om beregning av antall gjester .....</i>	<i>10</i>
<i>Om turproduksjon utenfor kartleggingsperioden.....</i>	<i>10</i>
3.2 Døgnvariasjon i personturer.....	11
<i>Makstimene er kl. 8 og kl. 16.....</i>	<i>11</i>
<i>En stor andel av de ansatte kommer på jobb kl. rundt 07.00 og går rund kl. 15.00.....</i>	<i>11</i>
3.3 Sesongvariasjon i personturer .....	12
<i>Mer aktivitet om høsten enn øvrige årstider .....</i>	<i>12</i>
<i>Estimert turproduksjon per sesong.....</i>	<i>14</i>
3.4 Transportmiddelfordeling på turer til og fra hotellene .....	14

	<i>Flertallet av turene er gangturer</i> .....	14
	<i>Et gjennomsnittlig byhotell genererer 4,9 gangturer per virkedøgn per 100 m<sup>2</sup></i> .....	15
3.5	Formål med turene.....	16
	<i>1/3 av turene er i tilknytning til aktiviteter i byområdet</i> .....	17
	<i>Forskjell på formål med reisen inn til hotell og fra hotell</i> .....	17
3.6	Formål med hotellbesøket .....	18
3.7	Varelevering .....	19
	<i>I snitt seks vareleveranser per byhotell per virkedag, jf. hotelladministrasjonen</i> .....	19
	<i>Vår registrering viser 7,8 vareleveranser i snitt per hotell per virkedag</i> .....	20
	<i>90 prosent av vareleveringen skjer i mellom kl. 7.00 og kl. 14.00</i> .....	20
	<i>En varebil står i snitt 13 minutter, men oppholdstiden er svært varierende</i> .....	21
	<i>Post og pakker utgjør 40 prosent av alle leveransene</i> .....	21
	<i>Nesten halvparten av leveransene skjer med lastebil</i> .....	22
3.8	Vurdering av resultatene .....	23
	<b>Referanser</b> .....	<b>25</b>
	<b>Vedlegg</b> .....	<b>27</b>
	<i>Vedlegg 1: Registreringsskjema for persontellinger</i> .....	27
	<i>Vedlegg 2: Spørreskjema til telling ved dørene</i> .....	28
	<i>Vedlegg 3: Spørreskjema til hotellets gjester</i> .....	29
	<i>Vedlegg 4: Spørreskjema til hotellets ansatte</i> .....	30
	<i>Vedlegg 5: Kartleggingsskjema for varelevering</i> .....	31
	<i>Vedlegg 6: Spørreskjema til hotellets administrasjon</i> .....	32

## Sammendrag

I dette prosjektet har vi kartlagt turproduksjon i forbindelse med hotellvirksomhet. Oss bekjent er dette første kartlegging av sitt slag i Norge. Det er imidlertid gjennomført undersøkelser om turproduksjon for andre arealbruksområder, som vi har tatt utgangspunkt i gjennomføringen av prosjektet.

### Bakgrunn og metode

#### Oppdrag innenfor FoU-programmet Bedre By

Oppdraget «Undersøkelser av turproduksjon knyttet til hotellvirksomhet» er en del av Statens vegvesens FoU-program «Bedre kunnskapsgrunnlag for endret transportmiddelfordeling i byer» (Bedre by). Ett av innsatsområdene i Bedre by er å se på sammenhengen mellom arealbruk og transport. Erfaringstall om turproduksjon brukes mye for å vurdere nettopp sammenhengen mellom arealbruk og transport.

Det finnes erfaringstall om turproduksjon for flere områder, blant annet kontorvirksomhet, handelsvirksomhet og boligområder. Det mangler imidlertid erfaringstall fra flere virksomheter, blant annet for hotellvirksomhet. Formålet med dette oppdraget er dermed å gjennomføre turproduksjonsundersøkelser for hoteller, som kan danne grunnlag for erfaringstall knyttet til denne typen arealbruk.

#### Analyse av fem sentrumshoteller

Analysen er basert på et utvalg av til sammen fem hoteller med sentral beliggenhet i tre store/mellomstore norske byer: Oslo, Trondheim og Drammen. Hotellene representerer så godt det lar seg gjøre et gjennomsnittlig byhotell som tilbyr både overnatting og konferansevirksomhet.

#### Flere metoder for datainnsamling

For å framskaffe turproduksjonstall for hotellvirksomhet har vi benyttet flere ulike datainnsamlingsmetoder:

1. Manuell registrering av personer ut og inn av hotellet, ved hjelp av telling ved dørene.
2. Kartlegging av transportmiddelbruk og reiseformål ved utvalgte telle-objekter
3. Spørreundersøkelse om antall turer og transportmiddelbruk blant hotellets ansatte
4. Kartlegging av varelevering (omfang, type, mv.)
5. Kartlegging av egenskaper ved hotellet via hotellets administrasjon

Hvert hotell ble kartlagt mellom 18. oktober og 31. oktober 2017. Det ble gjort registreringer på to hverdager per hotell, i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 23.00.

## Hovedresultater

### Et gjennomsnittlig byhotell genererer 11 personturer per virkedøgn per 100 m<sup>2</sup>

Basert på de innsamlede data har vi beregnet antall personturer per 100 kvm hotellareal<sup>1</sup>, per hotellrom, per sengeplass, per årsverk og per gjest. I gjennomsnitt genereres det 11 personturer per 100 m<sup>2</sup>. Dersom vi bruker antall rom som indikator, genereres det 7 personturer per rom, og 4 personturer per gjest. For hvert årsverk om er ansatt på et hotell genereres det 36 personturer.

Tabell S1: Turproduksjon for hotellvirksomhet, nøkkeltall

Hotell	Personturer per 100 m <sup>2</sup> hotellareal	Personturer per rom	Persontur per sengeplass	Persontur per årsverk	Personturer per gjest *
Gjennomsnitt	11	7	4	36	4

\* Ett av hotellene leverte ikke data for antall gjester på telledagene, og inngår derfor ikke i beregningsgrunnlaget for antall personturer per gjest.

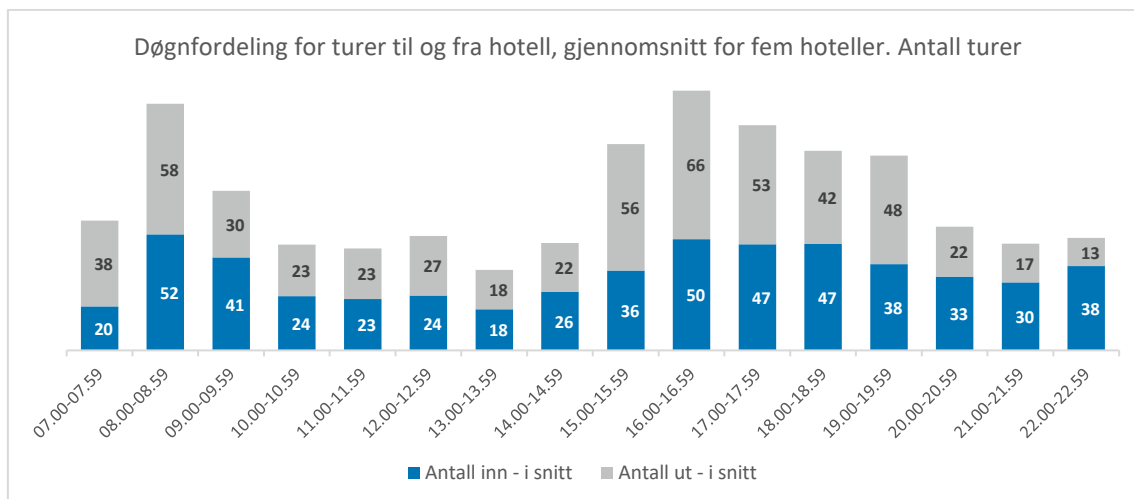
Antall turer per indikator varierer en del fra hotell til hotell. For eksempel varierer antall personturer per 100 m<sup>2</sup> mellom 9 og 15, mens antall personturer per gjest varierer mellom 3 og 6. Det er mange faktorer som kan forklare denne variasjonen, både faktorer knyttet til strukturelle forhold ved selve hotellene (måten hotellarealet er utnyttet på, størrelsen på rommene osv.), området hvor hotellene befinner seg (f.eks. hvor attraktivt området i umiddelbar nærhet til hotellet er), værforhold og tilfeldige forhold som hva slags gjester hotellet hadde på registreringsdagene. Omfanget av undersøkelsesobjekter gir oss liten mulighet til å analysere hvilke forhold som kan ha påvirkning på turproduksjon ved hotellene. Vi ser imidlertid en viss positiv sammenheng mellom grad av urbanitet, dvs. hvor nært ulike servicetjenester, kollektivknutepunkter mv. hotellene ligger, og antall turer.

### Makstimene er kl. 8 og kl. 16

Timene med størst aktivitet i forhold til turproduksjon på hotellene er mellom åtte og ni på formiddagen og fire og fem på ettermiddagen. Ca. 20 prosent av alle turene vi registrerte foregikk i disse tidsintervallene. I en makstime foretas det ca. 113 turer til og fra et gjennomsnittlig byhotell. Samtidig registrerte vi mye aktivitet i hele perioden fra kl. 15.00 til kl. 21.00: ca. 50 prosent av alle turene til og fra hotell skjer i dette tidsintervallet.

<sup>1</sup> Arealet som er registrert er bruttoareal.





Figur S1: Døgnfordeling for turer til og fra hotell, gjennomsnitt, n=11 334.

### Flertallet av turene er gangturer

Over 70 prosent av alle turene til og fra de hotellene som er kartlagt gjennomføres med miljøvennlige transportmidler, hovedsakelig gange og kollektivtransport. Ca. 44 prosent av turene til og fra sentrumshotellene skjer til fots, 27 prosent med kollektivtransport og rundt 2 prosent med sykkel. Privatbil brukes som hovedtransportmiddel på ca. 19 prosent av turene, hvorav 17 prosent som fører og 2 prosent som passasjer. Taxi står for ca. 8 prosent av den totale turproduksjonen. Den høye gang- og kollektivandelen skyldes sannsynligvis hotellenes sentrale beliggenhet, og samsvarer svært godt med transportmiddelfordelingen blant de som bor i sentrum av Oslo.

Med bakgrunn i transportmiddelfordelingen har vi laget en beregning som viser antall turer med ulike transportmidler per 100 m<sup>2</sup> hotellareal. Det genereres 4,9 gangturer, 2,9 kollektivreiser, 1,8 reiser som bilfører, 0,2 reiser som bilpassasjer og 0,9 drosjeturer per 100 m<sup>2</sup> hotellareal. I avsnitt 3.4 presenteres også transportmiddelfordelingen fordelt på de øvrige indikatorene ved hotellet.

Tabell S2: Turproduksjon for hotell fordelt på transportmiddel.

Transportmiddel	Antall personturer per 100 m <sup>2</sup> hotellareal
Gange	4,9
Sykkel	0,3
Kollektivtransport	2,9
Bilfører	1,8
Bilpassasjer	0,2
Taxi	0,9

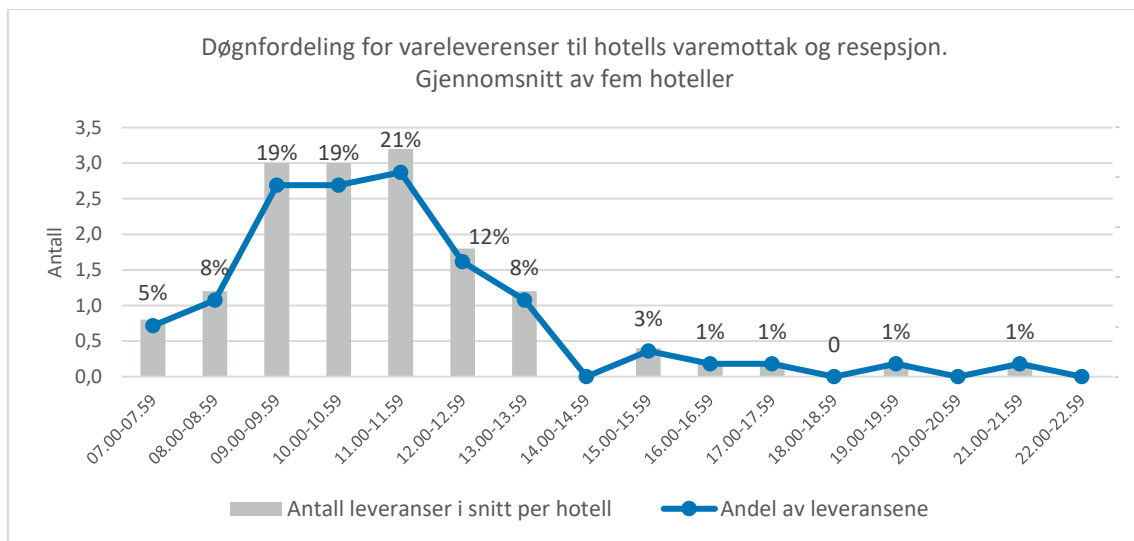
### Ca. syv vareleveranser per byhotell per virkedag

Ifølge data som daglige ledere på hotellene rapporterte ligger antall vareleveranser til hotellene på mellom 5-7 leveranser i snitt per hotell. Dette er noe lavere enn resultatene fra

vareleveringsregistreringen som ble gjennomført, hvor vi i gjennomsnitt finner 7,8 leveranser per dag per hotell. Det er imidlertid viktig å være klar over at antall registreringsdager er få, slik at vi ikke har fanget opp hvordan antall vareleveringer varierer over ulike dager på tilstrekkelig måte. På bakgrunn av resultatene, anbefaler vi at det benyttes syv vareleveringer som pekepinn på antall vareleveringer per dag ved et gjennomsnittlig byhotell.

### 90 prosent av vareleveringen skjer i mellom kl. 7.00 og kl. 14.00

Ca. 90 prosent av vareleveringen skjer i tidsrommet mellom kl. 7.00 på morgenen og kl. 14.00 på ettermiddagen. Kun noen få leveranser skjer sent på ettermiddagen eller på kvelden. Dette er som regel mindre leveranser som pakker, henting av utstyr el.



Figur S1: Prosentfordeling av vareleveranser til hotell etter time for ankomst. Den blå linjen viser prosentandel av leveranser som skjer i den aktuelle timen av totalt antall leveranser mens de grå søylene viser gjennomsnittlig antall leveranser i den aktuelle timen per hotell. N=78

### Nesten halvparten av vareleveransene skjer med varebil

Nesten halvparten (ca. 46 prosent) av vareleveransene skjer med tyngre biler som lastebiler med to (som regel) eller tre (sjeldnere) aksler inkl. søppelbiler. Levering med varebil utgjør omtrent like mye, og ca. 6 prosent skjer til fots.

Post og pakker utgjør over 40 prosent av alle vareleveransene vi har registrert, etterfulgt av matvarer (21 %) og henting av søppel (15 %). Vaskerileveranse utgjør 8 prosent av leveransene, mens service- og håndverk utgjør 8 prosent.

En gjennomsnittlig vareleveranse tar ca. 13 minutter, men bak dette tallet skjuler det seg store variasjoner. Det ble registrert alt fra 1 minutt til 80 minutters leveringstid.

# 1 Bakgrunn og formål

Oppdraget «Undersøkelser av turproduksjon knyttet til hotellvirksomhet» er en del av Statens vegvesens FoU-program «Bedre kunnskapsgrunnlag for endret transportmiddelfordeling i byer» (Bedre by). Det overordnede målet til FoU-programmet er å frambringe et godt faglig grunnlag og verktøy for prioritering av samferdselsinvesteringer som bidrar til å nå de nasjonale målene for bytransport.

Ett av innsatsområdene i Bedre by er å se på sammenhengen mellom arealbruk og transport. Erfaringstall om turproduksjon brukes mye for å vurdere nettopp sammenhengen mellom arealbruk og transport. Med turproduksjon menes summen av turer ut og inn til et område virksomhet.

Det finnes erfaringstall om turproduksjon for flere områder, blant annet kontorvirksomhet, handelsvirksomhet og boligområder. Det mangler imidlertid erfaringstall fra flere virksomheter, blant annet for hotellvirksomhet. Formålet med dette oppdraget er dermed å gjennomføre turproduksjonsundersøkelser for hoteller, som kan danne grunnlag for erfaringstall knyttet til denne typen arealbruk.

## 1.1 Om turproduksjon

Det er et stort behov for erfaringstall for turproduksjon, i første rekke i tilknytning til konsekvensutredninger av ulike planer. Gode tall for turproduksjon er blant annet avgjørende for beregning av trafikkbelastning, og dermed for hvordan transporttilbudet bør utformes og dimensjoneres. Tradisjonelt har turproduksjonsanalyser i stor grad fokusert på biltrafikk, og mindre på turer som gjennomføres til fots, med sykkel og med kollektivtransport.

Med dagens transportpolitiske målsettinger, dvs. redusert klimagassutslipp fra transportsektoren og nullvekst i biltrafikken i de største byområdene, er det også behov for kunnskap om turproduksjon med andre transportmidler enn bil. Kunnskap om hvor mange turer som kan forventes gjennomført med kollektivtransport, sykkel og gange ved anleggelse av et nytt kjøpesenter, hotell mv. gjør det enklere å tilrettelegge for miljøvennlig transport, og dermed redusere bilbruken. Samtidig vil reisemiddelfordelingen i stor grad varierer med lokale forhold, og være avhengig av lokalisering og tilgjengelighet til transporttilbudet, og må dermed vurderes lokalt i hvert enkelt tilfelle.

### **Stort behov for turproduksjonstall for arealbrukskategorien «hotell»**

Det er gjort flere tidligere kartlegginger av turproduksjon, blant annet for arealekstensive handelskonsepter (Prosam 2008), bolig (Prosam 2006), dagligvare (Prosam 2005), kontorbedrift (Prosam 2003) og kjøpesentre (Prosam 2003), men datagrunnlaget for gode

turproduksjonstall for sentrale arealbruksformål er likevel mangelfullt, og en god del av det eksisterende datagrunnlaget er gammelt. Samtidig er mye av datamaterialet samlet inn i eller i nærheten av Oslo, og har dermed ikke nødvendigvis landsdekkende gyldighet.

I 2013 gjorde Sintef og Asplan Viak en oppsummering av erfaringstall for turproduksjon, hvor de identifiserte 60 kilder av ulik verdi og kvalitet for halvparten av ti hovedkategorier for arealbruk, jf. tabellen under (Meland m.fl. 2013). Resultatet er oppsummert i tabellen under.

Figur 1.1: Klassifisering av datagrunnlag for erfaringstall for turproduksjon, hovedkategorier arealbruk. (Fra Meland m.fl. 2013, tabell 2)

	Hovedkategorier arealbruk fra TGM										
	Havner og terminaler	Industri	Boliger	Losji	Rekreasjon	Institusjoner	Helse	Kontor	Handel	Service	SUM
Primærkilder	0	1	4	0	0	11	0	17	12	0	45
Sekundærkilder	0	1	2	0	0	0	0	4	4	0	11
Tertiærkilder	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
<b>TOTALT</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>60</b>

Som det fremgår av tabellen, mangler det data om turproduksjon fra flere arealbruksområder, herunder losji. Kategorien losji er videre delt i tre underkategorier: hotell, pensjonat og enklere overnatting. Meland med flere (2013) definerer behovet for turproduksjonstall for underkategorien hotell som stort.

Dette prosjektet er derfor et forsøk på å bøte på dette, ved å samle inn data om turproduksjonstall for arealbrukskategorien hotell. I neste kapittel (kapittel 2) beskrives metoden som er benyttet for å kartlegge turproduksjon for hotellvirksomhet, samt utvalg av undersøkelsesobjekter. Undersøkelsesopplegget er utformet i tråd med anbefalingene i Meland med flere (2013), samt Weinberger med flere (2014): *Trip Generation Data Collection in Urban Areas*. I kapittel 3 redegjør vi for resultatene fra undersøkelsen.

## 2 Metode og datagrunnlag

### 2.1 Beskrivelsen av metodene vi har brukt

For å framskaffe turproduksjonstall for hotellvirksomhet har vi benyttet flere ulike datainnsamlingsmetoder:

1. Registrering av personer ut og inn av hotellet, ved hjelp av telling ved dørene.
2. Kartlegging av formål og transportmiddelbruk ved utvalgte telle-objekter
3. Kartlegging av varelevering (omfang, type, mv.)
4. Spørreundersøkelse om antall turer, formål og transportmiddelbruk blant hotellets gjester
5. Spørreundersøkelse om antall turer og transportmiddelbruk blant hotellets ansatte
6. Kartlegging av egenskaper ved hotellet via hotellets administrasjon

#### Registrering av personer ut og inn av hotellet

Registrering av personer ut og inn av hotellet er valgt som tilnærming for å få totaltrafikken ved de utvalgte hotellene. I motsetning til en del kjøpesentre, som har automatisk registrering ved dørene som kan benyttes til å telle antall personer ut og inn (jf. PROSAM-rapport 103), ble registreringen gjort manuelt.

Registreringene ble foretatt i perioden fra kl. 07.00 23.00, hvor to personer sto ved hotellets hovedinngang og registrerte personer som gikk hhv. inn og ut av hotellet. Registreringen ble gjort ved hjelp av manuelle håndtellere. Hver time skulle antall turer registreres i et registreringsskjema, se vedlegg 1.



For hoteller med underjordisk parkeringsanlegg direkte tilknyttet hotellet sto det i tillegg en person ved inngangen fra garasjeanlegget for å registrere antall personer som ankom og reiste fra hotellet via garasjen.

#### Kartlegging av formål og transportmiddelbruk ved utvalgte telle-objekter

En registrering av personer ut og inn av hotellet sier noe om antall turer som foretas, men ingenting om transportmiddelbruk og formål med reisen. For å fange opp dette, ble et tilfeldig utvalg av personer som ble registrert ut/inn stilt tre enkle spørsmål om reisen: formålet med besøket til hotellet, formålet med den konkrete reisen de foretok når de gikk ut eller inn av hotellet og transportmiddelbruk på reisen. Se vedlagt spørreskjema i vedlegg 2.

Tellepersonalet fikk instruks om å spørre hver 10.de person de registrerte. Dersom person nummer ti var et barn eller ikke ville svare skulle neste person spørres. I følge tilbakemeldinger vi fikk fra intervjuere var det noen som ikke ville svare på spørsmålene, noe

som generelt er vanlig for slike undersøkelser. Hvordan dette påvirker representativiteten ved undersøkelsen er vanskelig å anslå.

Totalt fikk vi samlet inn data om transportmiddelbruk og formål fra 920 personer gjennom denne undersøkelsen, noe som utgjør ca. 8 prosent av antall registrerte personturer (i praksis vil dette si at om lag hver 12.de – 13.de person svarte på spørsmålene). Denne andelen varierte svært lite fra hotell til hotell.

### **Spørreundersøkelse blant hotellets gjester**

Ett av målene for dette prosjektet var å samle informasjon om transportmiddelbruk på reiser til og fra hoteller. Da vi planla denne turproduksjonsundersøkelsen var vi ganske usikre på hvor mange svar vi ville få ved å spørre personer ved inngangene.

Vi valgte derfor å supplere data fra hovedundersøkelsen med et selvutfyllingsskjema på papir. Vi plasserte spørreskjemaer, sammen med innsamlingsesker og motivasjonsskilt, på to steder på hvert av hotellene, hhv. ved resepsjon og i konferanselokalene.

Spørreskjemaene var utformet på både norsk og engelsk, og inneholdt syv spørsmål om respondentenes formål med hotellbesøket, start og slutt punkt for reisen til hotellet, eventuelle gjøremål/turer og transportmiddel på alle respondentenes turer under oppholdet på hotellet. Dataene samlet inn på denne måten skulle brukes til å validere data som ble samlet gjennom spørreundersøkelse ved inngangene. Spørreskjemaet finnes i vedlegg 3.

Skjemaene var tilgjengelige på hotellene i en periode på 3-4 uker. I løpet av denne tiden fikk vi kun inn 89 svar. Vi valgte derfor å ikke analysere disse resultatene.

Vår erfaring med denne formen for undersøkelse var generelt negativ. Undersøkelsen var tungvinn å administrere og gjennomføre i forhold til ressursbruk, da man måtte produsere papirskjemaer, levere disse sammen med innsamlingsesker til alle hotellene og deretter hente materialet på slutten av undersøkelsesperioden. Videre ble svarprosenten betraktelig lavere enn vi forventet. Vi opplevde også at noen av hotellene var lite villige til å plassere innsamlingseskene og papirskjemaene på synlige steder i lobbyen. Hovedproblemet var imidlertid mest sannsynlig det at gjester ikke har lagt merke til eller valgte å ignorere spørreskjemaene. For videre turproduksjonsundersøkelser av samme type anbefaler vi derfor å legge ressursene i registrering av antall turer, og en enkel spørreundersøkelse i den sammenheng.

### **Spørreundersøkelse blant hotellets ansatte**

For å få ytterligere informasjon om transportmiddelbruk og formål med reisen, gjennomførte vi en egen kartlegging av reisene til hotellets ansatte. Til dette ble det benyttet et eget spørreskjema, som besto av tre enkle spørsmål: i) om den ansatte jobbet skift, ii) til hvilke tider vedkommende vanligvis kom på jobb og iii) hvilket hovedtransportmiddel vedkommende brukte på sin reise. Spørreskjemaet finnes i vedlegg 4.

Spørreskjemaet var laget i papirformat, som ble plassert der ansatte sjekker inn ved ankomst og avreise og/eller i kantina. I tillegg var det mulig å svare på et web-basert spørreskjema, med en lenke som skulle distribueres av hotellets daglige leder. Svært få svarte via web.

Våre erfaringer med denne undersøkelsen viser at antall svar vi fikk varierte veldig fra hotell til hotell, noe som trolig skyldes graden av oppfølging fra hotelledelsen. Vi fikk totalt inn 54 svar. Dette utgjør ca. en femtedel av de ansatte på hotellene som deltok i undersøkelsen. Antall svar på de ulike hotellene var, som nevnt, svært ulikt. Kun tre hoteller av fem er godt representert blant de som svarte på undersøkelsen. For videre turproduksjonsundersøkelser av samme type anbefaler vi at det legges litt større ressurser i å kartlegge de ansattes reisevaner, og å etablere et bedre samarbeid med hotellene for å gjennomføre dette.

### **Kartlegging av varelevering**

Som en del av dette prosjektet har vi gjennomført tellinger av vareleveranser til hotellene. Til dette formålet plasserte vi tellepersonale ved innkjørselen til varemottaket på de aktuelle hotellene. Tellingene ble gjort parallelt med persontellinger ved inngangene, det vil si på de samme hotellene, på samme dager og i samme tidsperiode (fra kl. 7 om morgenen til kl. 23.00 på kvelden) som telling av persontransport.

Basert på en relativt detaljert registreringskjema, ble tellepersonalet bedt om å registrere klokkeslett for leveransen (ankomst og avreise tid), biltype, hva som ble levert, hvor varebilen ble parkert mens lossing/ lasting pågikk samt øvrige forhold knyttet til leveransen (f.eks. om det dannet seg kø av biler ved varemottaket). Registreringskjemaet som ble brukt finnes i vedlegg 5. I tillegg ble tellepersonalet som jobbet med å registrere personturer ved hovedinngangen til hotellet bedt om å registrere vareleveranser som gikk direkte til hotellresepsjonen. Vi registrerte til sammen 78 vareleveranser.

Daglige ledere på deltakende hoteller ble i tillegg bedt om å svare på noen få spørsmål om varelevering til deres respektive hoteller. Dette ble gjort som en del av kartleggingsundersøkelsen rettet mot hotelladministrasjonen. Resultater fra all datainnsamling knyttet til varelevering presenteres i delkapittel 3.7.

### **Kartlegging av egenskaper ved hotellet**

For å kunne relatere data om turproduksjon til ytre forhold som hotellets størrelse, aktivitet, beliggenhet mv. ble det gjort en kartlegging av egenskaper ved de utvalgte hotellene.

Daglige ledere på hotellene som deltok i prosjektet fikk tilsendt en lenke til et online spørreskjema med spørsmål om hotellets størrelse (areal, antall rom og senger), antall ansatte, møtekapasitet, tilgang til kollektivtilbud, parkeringskapasitet, sesongvariasjon i belegg og rutiner for varelevering. Dataene innsamlet gjennom dette spørreskjemaet ble brukt til beregning av turproduksjon samt øvrige analyser i denne rapporten. Spørreskjemaet til denne undersøkelsen finnes i vedlegg 6.

Innenfor rammen av dette prosjektet har det ikke vært anledning til å gjennomføre en mer utfyllende kartlegging av området rundt hotellet med hensyn til transporttilbud, servicetilbud mv. En slik kartlegging anbefales i framtidige undersøkelser.

## 2.2 Tidspunkt for registreringene

Registreringene ble gjort i perioden mellom 18. oktober og 31. oktober 2017, og det gjort registreringer på to dager på hvert av hotellene. Til sammen har vi altså data for ti registreringsdager. Fordi registreringsdagene skulle være representative for en «vanlig» virkedag ble tirsdager, onsdager og torsdager valgt som registreringsdager. De fleste registreringsdagene var onsdager etterfulgt av tirsdager. Kun en av registreringsdagene var en torsdag.

Det ble foretatt registreringer fra kl. 07.00 til kl. 23.00 alle registreringsdager, både for telling av persontransport og for varelevering.

## 2.3 Utvalg av hoteller som skal kartlegges

### Utvelgingskriterier

Innenfor rammen av prosjektet var det kun mulig å gjennomføre turproduksjonsundersøkelser på et fåtall hoteller. Innledningsvis i prosjektet var det derfor viktig å gjøre en grundig vurdering av hoteller som kunne være aktuelle for undersøkelsen. Kriteriene for utvalg av hoteller var som følger:

- **Urbane områder:** Den første avgrensningen som ble gjort var å fokusere på hoteller i urbane områder, dvs. hoteller med sentral beliggenhet i store og mellomstore byer, med blandende aktiviteter i nærheten (næringsrelaterte og turisme). Oslo, Trondheim og Drammen ble valgt ut som aktuelle byområder.
- **Kombinasjon av overnatting og konferanse:** Hotellene måtte tilby en kombinasjon av overnatting (med frokosttilbud) og konferansevirksomhet. Dette kriteriet var en av hovedkravene til oppdragsgiveren.
- **«Gjennomsnittlig» størrelse:** Hotellene måtte være av en gjennomsnittlig størrelse målt i antall senger og konferanseplasser sammenliknet med hotellene i samme by. Dette kriteriet ble innført under prosjektets første etappe – kartlegging av undersøkelsesobjekter – med formål å best mulig ivareta oppdragsgiverens krav om utredning av «gjennomsnittlig» hotell.
- **Ikke tilknyttet annen arealbruk:** Hotellene som skulle delta i undersøkelsen måtte ikke være direkte tilknyttet andre arealbrukstyper, f.eks. kontorlokaler, kjøpesenter eller en restaurant med eget merkevareravn. Dette kriteriet ble innført med hensyn til de praktiske aspektene ved gjennomføring av persontellinger, da hoteller med tett tilknytning til annen arealbruk kompliserer registrering av turer inn og ut av hotellet.



## Endelig utvalg av hoteller

Basert på disse kriteriene gjorde vi en enkel desk-research over aktuelle hoteller<sup>2</sup> som tilfredsstilte disse kriteriene, basert på informasjon fra hotellenes egne nettsider, Google Maps mv. Hotellene ble kartlagt etter en rekke parametere, blant annet antall rom, senger og konferanseplasser, avstand til sentralstasjon i de aktuelle byene, samt sjekket for at hotellene ikke var tilknyttet andre arealbrukstyper (restaurant med eget merkevare, stasjon, kjøpesenter ol).<sup>3</sup> Et lite utvalg hoteller som lå nærmest gjennomsnittene på de aktuelle kriteriene ble inspisert nærmere ved hjelp av befaring for å kartlegge antall utganger, parkeringsforhold ol. Tilslutt ble fem aktuelle hoteller plukket ut til å representere et «gjennomsnittlig byhotell».

Ledere på de utvalgte hotellene fikk en skriftlig invitasjon fra Statens vegvesen til å delta i prosjektet. Alle lederne viste en positiv innstilling til prosjektet og takket ja til deltakelsen. Samarbeidet med hotelladministrasjon under gjennomføring av prosjektet har vært effektivt og produktivt.

## Egenskaper ved de utvalgte hotellene

### *Beliggenhet*

Totalt var det fem hoteller som deltok i undersøkelsen. To av disse ligger i Oslo, to ligger i Trondheim og ett ligger i Drammen. Alle hotellene ligger i gangavstand fra byens sentrale jernbanestasjon.

### *Størrelse og kapasitet*

Hotellene var av ulik størrelse i forhold til areal, antall rom og senger og antall ansatte, men ingen av de utvalgte hotellene var blant de største eller minste sammenlignet med andre hoteller i samme området. Gjennomsnittlig areal for hotellene som deltok i prosjektet var 10 159 m<sup>2</sup>. I snitt hadde hotellene 161 rom, 306 sengeplasser og 172 møteplasser. Tabell 2.1 viser hvordan disse egenskapene varierer mellom de fem utvalgte hotellene.

Alle hotellene hadde høy kapasitetsutnyttelse på telledagene i forhold til antall bookede rom – minst 95 prosent. Antall overnattingsgjester på telledagen var 175 gjester per hotell, i tillegg hadde hotellene i snitt 148 konferansedeltakere.

---

<sup>2</sup> For å forenkle den innledende kontakten med hotellene, valgte vi å fokusere på hoteller med rammeavtale med Statens vegvesen.

<sup>3</sup> Ett av hotellene som ble valgt ut, var tilknyttet til et kulturtilbud. I kartleggingsfasen kom det ikke tydelig fram at inngangen til hotellet også ble brukt som inngang til dette kulturtilbudet. I analysen av telleresultater har vi forsøkt å korrigere for dette.

Tabell 2.1. Egenskaper ved hotellene i utvalget

Hotell	Avstand til sentral jernbane stasjon, km	Areal, kvm	Antall ansatte	Antall årsverk	Antall rom	Antall senger	Antall konferanse-plasser
H1	2,6	21 658	110	52	241	470	350
H2	0,9	6 209	30	29	155	290	174
H3	0,2	10 052	45	35	175	320	138
H4	0,5	7 135	40	26	127	220	70
H5	0,5	5 400	27	16,5	109	232	80
<b>Gjennomsnitt</b>	<b>0,9</b>	<b>10 091</b>	<b>50</b>	<b>32</b>	<b>161</b>	<b>306</b>	<b>162</b>

### Kollektivtilbud

Alle hotellene som deltok i undersøkelsen hadde svært godt kollektivtilbud i umiddelbar nærhet, noe som henger sammen med beliggenheten i bysentra.

I undersøkelsen rettet mot hotelladministrasjonen spurte vi om hotellgjester blir informert om kollektivtilbudet som finnes i tilknytning til hotellet. Samtlige har svart at gjestene blir informert om kollektivtilbudet. Informasjonskanalen som ble nevnt oftest var hotellets nettsider, og i tillegg informerer resepsjonen gjestene om tilbudet. På det ene hotellet kunne man finne opplysninger om kollektivtilbudet i informasjonsmappe som ligger på hotellrommet.

Alle hotellene har også svart at de hadde sykler til utlån for gjestene.

### Parkeringskapasitet

Til tross for svært sentral beliggenhet og godt kollektivtilbud hadde fire av fem hoteller egne parkeringsanlegg. På ett av disse var anlegget forbeholdt hotellgjestene. På de tre andre kunne både gjester og egne ansatte parkere, samt at det også var mulig for utenforstående å parkere.

Antall parkeringsplasser på de ulike hotellene i undersøkelsen varierte mellom 27 og 70 plasser<sup>4</sup>. På et av hotellene med eget parkeringsanlegg kunne ansatte parkere gratis, mens gjestene måtte betale. På de øvrige hotellene var parkeringen mot avgift både for gjester og ansatte. Vi har gjort et forsøk på å registrere antall parkerte biler ved hotellene, men siden parkeringen også var tilgjengelig for utenforstående på noen av hotellene, var det ikke mulig å atskille biler som tilhørte hotellgjester fra de øvrige parkerte bilene.<sup>5</sup>

Alle hotellene hadde i tillegg tilgang på alternative avgiftsbelagte parkeringsplasser, enten P-hus eller gateparkering.

<sup>4</sup> Kun tre hoteller har svart på spørsmålet om antall parkeringsplasser. Ett hotell har ikke svart fordi de ikke har egne parkeringsplasser, og ett hotell har latt være å svare på spørsmålet.

<sup>5</sup> Vi har anslått at parkeringsanleggene var mellom en tredjedel og to tredjedeler fulle. På ett tidspunkt var alle plassene opptatt ved ett av hotellene.

## 3 Erfaringstall for turproduksjon knyttet til hotellvirksomhet

### 3.1 Antall personturer

Siden antall undersøkelsesobjekter (dvs. hoteller) i datamaterialet er begrenset har det ikke vært meningsfullt å rapportere turproduksjonstall fordelt på de ulike hotellene hver for seg. For de fleste parameterne har vi valgt å presentere gjennomsnittstall for alle hotellene.<sup>6</sup> Noen tall presenteres per hotell, og vi har da valgt å anonymisere hotellene ved hjelp av koder.

#### Et gjennomsnittlig byhotell genererer 11 personturer per virkedøgn per 100 m<sup>2</sup>

Vi har registrert alle personturer inn og ut av hotellene som deltok i prosjektet i løpet av to ukedager på hvert av hotellene. Totalt har vi registrert 11 .34 turer inn og ut (5.587 turer inn og 5.747 turer ut). Basert på de innsamlede data har vi beregnet antall personturer per 100 m<sup>2</sup> hotellareal, per hotellrom, pr. sengeplass, per årsverk og per gjest.

Tabellen nedenfor (tabell 3.1) viser verdier for de ulike parametrene per hotell og gjennomsnitt for alle hotellene som deltok i undersøkelsen. I gjennomsnitt genereres det 11 personturer per 100 m<sup>2</sup>. Dersom vi bruker antall rom som indikator, genereres det 7 personturer per rom. Det genereres i snitt 35 personturer per årsverk som er ansatt ved hotellet. Videre genererer hver gjest 4 personturer per gjest.<sup>7</sup>

Tabell 3.1: Turproduksjon for hotellvirksomhet, nøkkeltall.

Hotell	Personturer per 100 m <sup>2</sup> hotellareal	Personturer per rom	Personturer per seng	Personturer per årsverk	Personturer per gjest på hotellet *
H1	9	8	4	37	3
H2	17	7	4	36	4
H3	11	6	4	32	n/a
H4	9	5	3	24	3
H5	15	7	3	49	6
<b>Gjennomsnitt</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	<b>4</b>

\* Ett av hotellene leverte ikke data for antall gjester på telledagene.

<sup>6</sup> Vi har beregnet gjennomsnittet som sum av verdiene for alle hoteller delt på 5 (antall hoteller som deltok i prosjektet) eller 10 der det var aktuelt å se på gjennomsnittsverdier per dag siden registreringene ble gjort i to dager på hvert av hotellene. Innledningsvis i analysene har vi forsøkt å bruke vektete gjennomsnitt (vektet mot hotellstørrelsen målt i antall rom), men de vektete gjennomsnittene var nesten helt like de aritmetiske. Vi valgte derfor å bruke sistnevnte ved beregning av gjennomsnittsverdier i denne analysen.

<sup>7</sup> Antall gjester på hotellet på telledagen ble beregnet som sum av opptatte sengeplasser og konferansedeltakere hotellet hadde på telledagen.

Dataene viser imidlertid at antall turer per indikator varierer en del fra hotell til hotell. For eksempel varierer antall personturer per 100 m<sup>2</sup> mellom 9 og 15, mens antall personturer per gjest varierer mellom 3 og 6, og antall personturer per årsverk varierer mellom 24 og 49.

Det finnes trolig mange faktorer som kan forklare denne variasjonen, både faktorer som er knyttet til strukturelle forhold ved selve hotellene (måten hotellarealet er utnyttet på, størrelsen på rommene osv.), området hvor hotellene befinner seg (f.eks. hvor attraktivt området i umiddelbar nærhet til hotellet er), samt tilfeldige forhold som hva slags gjester hotellet hadde på registreringsdagene. For eksempel kan en stor heldagskonferanse og mange mindre møter gi veldig forskjellige utslag på antall turer inn og ut hotellet. Også værforhold kan ha noe å si. Vi noterte temperatur og nedbørsmengde på registreringsdagene. Dataene vi samlet viser at antall turer inn og ut av fire av hotellene er noe lavere på dager med lavere utetemperatur og regn. Det femte hotellet var et hotell med høyest andel turer med bil, noe som kan være årsaken til at dette hotellet ikke fulgte mønsteret de øvrige hotellene viste.

Omfanget av prosjektet, få undersøkelsesobjekter og kort registreringsperiode gir oss ikke mulighet til å fange opp alle viktige forhold som kan ha påvirkning på turproduksjon ved hotellene. Vi ser imidlertid at hotellet som har lavest antall turer på alle indikatorene er et hotell som befinner seg i det minst urbane området med dårligst tilbud i forhold til service og underholdning i umiddelbar nærhet. Dette kan tyde på at kvalitetene ved område kan ha betydelig påvirkning på turproduksjonen ved et hotell. Det er imidlertid behov for mer data for å kunne bekrefte eller avkrefte denne hypotesen.

### **Om beregning av antall gjester**

Antall gjester på hotellet på telledagen ble beregnet som sum av opptatte sengeplasser og konferansedeltakere hotellet hadde på telledagen. Siden en overnattingsgjest på et hotell overnatter både fra og til en aktuell dag, har vi forsøkt å samle data for antall overnattingsgjester både dagen før telledagen og selve telledagen. Vi fikk ikke samlet data for begge dagene fra alle hotellene, men for de hotellene som leverte data viste dataene at antall overnattinger var nokså lik på disse to dagene. Vi valgte derfor å kun bruke antall overnattinger på selve telledagen i beregningene.

Det virker rimelig å anta at noen av gjestene både overnattet og deltok på konferansen på hotellet på samme dag. Vi har forsøkt sjekke denne hypotesen ved å se på fordelingen av svar på spørsmålet om formålet med besøket til hotellet som gjestene ble stilt ved inngangen. Ved svar på dette spørsmålet var det mulig å velge flere svaralternativer, men ingen slike svar ble registrert. Vi har derfor ikke korrigert for dette i beregningen for antall turer per gjest. Vi vil derfor påpeke at antall turer per gjest kan være noe underestimert på grunn av dette.

### **Om turproduksjon utenfor kartleggingsperioden**

I dette prosjektet gjorde vi registreringer på virkedager i perioden kl. 07.00-23.00. Når vi ser på antall registreringer fordelt på turer inn på hotellet og turer ut av hotellet ser vi en liten differanse (som tilsvarer ca. en prosent av den totale antall registrerte turer) mellom antall turer ut og antall turer inn på hotellet, hvor turer ut har en liten overvekt. Dette kan blant

annet skyldes ansatte som kommer på arbeid før kl. 07.00, og som dermed ikke er med i registreringen inn, men som er med i registreringen ut.

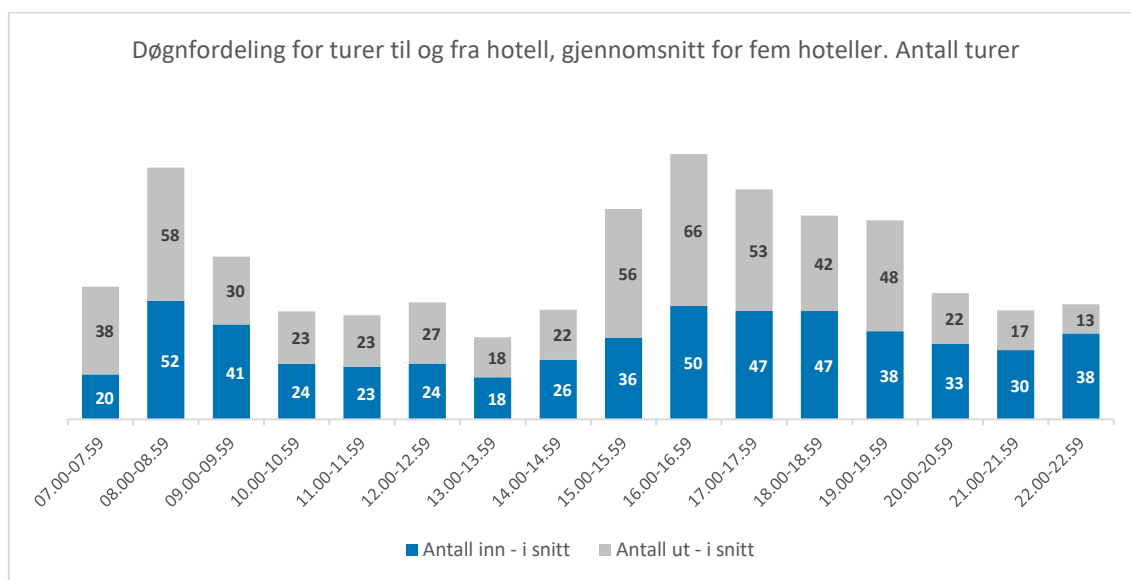
Ser vi på døgnfordelingen av turene (jf. figur 3.1) viser dataene at det fortsatt er ganske mye aktivitet mellom kl. 22.00 og 23.00, og mange personer kommer inn på hotellet i dette tidsintervallet. De fleste av disse turene er turer fra restauranter, barer og liknende steder. Det er derfor rimelig å anta at ikke alle gjester som gikk ut på kveldstid var kommet tilbake igjen innen kl. 23.00. Aktivitetsnivået er også nokså høyt den første timen vi gjorde registreringer på, dvs. mellom kl. 07.00 og 08.00 på morgenen, og det er rimelig å anta noe trafikk inn til hotellene før kl. 07.00, f.eks. av ansatte som begynner sitt skrift kl. 07.00.

Basert på døgnfordelingen for turene vi har registrert, vil vi derfor for påfølgende prosjekter med formål å kartlegge turproduksjon knyttet til hotell anbefale å utvide registreringsperioden noe for å få en enda mer fullstendig oversikt over den totale turproduksjonen.

## 3.2 Døgnvariasjon i personturer

### Makstimene er kl. 8 og kl. 16

Timene med størst aktivitet i forhold til turproduksjon på hotellene er mellom åtte og ni på formiddagen og fire og fem på ettermiddagen. Ca. 20 prosent av alle turene vi registrerte foregikk i disse tidsintervallene, relativt jevnt fordelt mellom begge. Samtidig registrerte vi mye aktivitet i hele perioden fra kl. 15.00 til kl. 21.00, og ca. 50 prosent av alle turene til og fra hotell skjer i dette tidsintervallet.



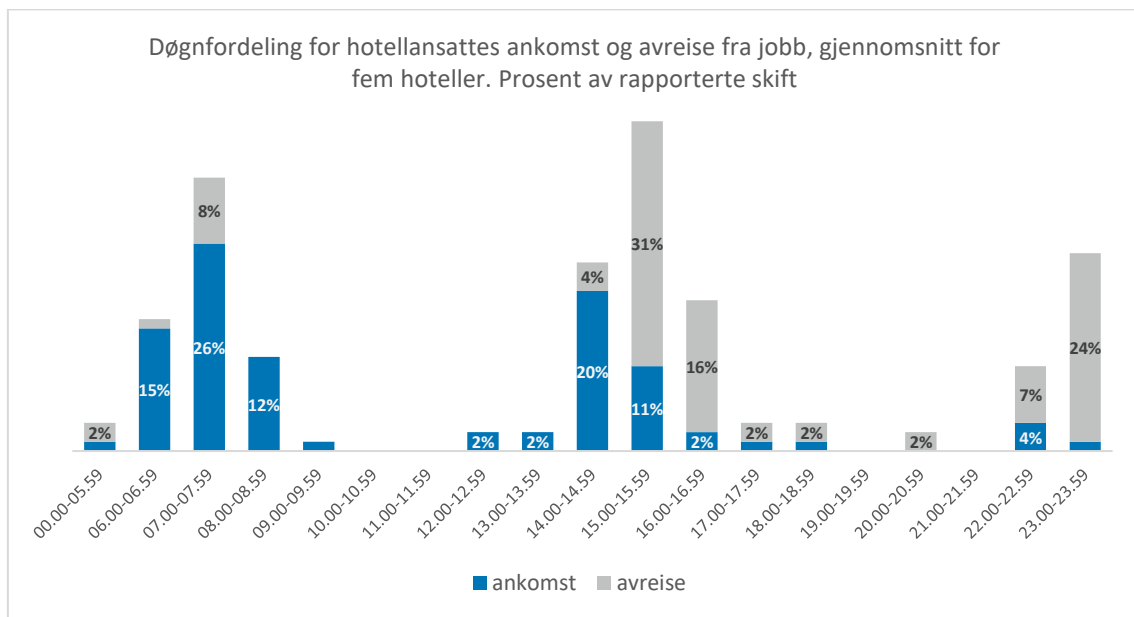
Figur 3.1: Døgnfordeling for turer til og fra hotell, gjennomsnitt, n=11 334.

### En stor andel av de ansatte kommer på jobb kl. rundt 07.00 og går rundt kl. 15.00

I følge kartleggingen av de ansattes reisevaner kommer vanligvis litt over 53 prosent av de ansatte på jobb mellom kl. 06.00-09.00 på morgenen. I tillegg ankommer ca. 31 prosent mellom

kl.14.00 og 16.00. Ca. 47 prosent reiser fra jobb mellom 15.00 og 17.00 og 31 prosent reiser mellom kl. 22.00 og 24.00 på kvelden.

Det er kun 56 personer som svarte på undersøkelsen og den statistiske fordelingen har derfor store feilmarginer. Resultatene må derfor tolkes med varsomhet. 56 personer utgjør imidlertid over en femtedel av de ansatte på de fem hotellene som deltok i undersøkelsen, og vi tror derfor fordelingen kan gjenspeile virkeligheten relativt godt.

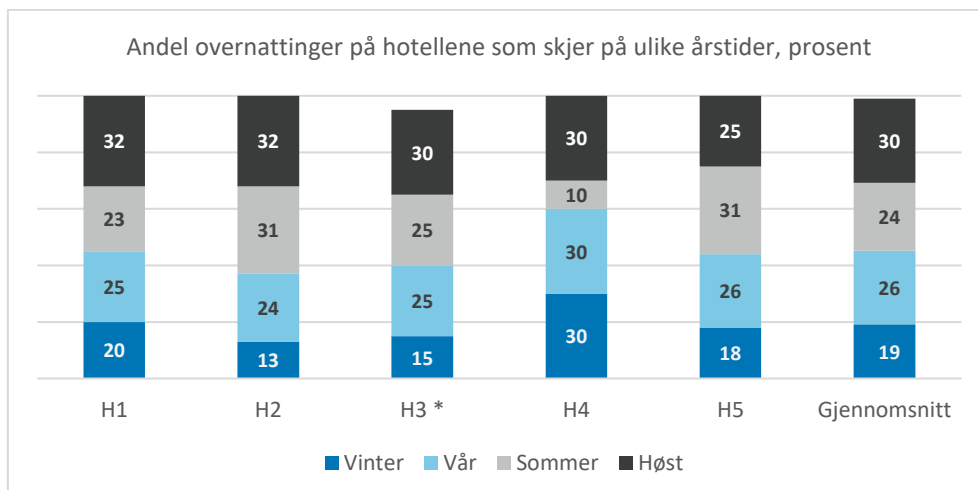


Figur 3.2: Døgnfordeling for hotellansattes turer til og fra jobb på hotell, gjennomsnitt, N=56.

### 3.3 Sesongvariasjon i personturer

#### Mer aktivitet om høsten enn øvrige årstider

Vi har spurt hotelledelsen om sesongvariasjon i antall overnattinger på hotellene. På alle hotellene med unntak av ett skjer litt under en tredjedel (30-32 prosent) av alle overnattinger på høsten. Sommer og vår har rundt en fjerdedel av overnattingene hver for seg, og vinteren er den minst aktive sesongen i forhold til antall overnattingsbesøk på de hotellene som deltok i vår undersøkelse.

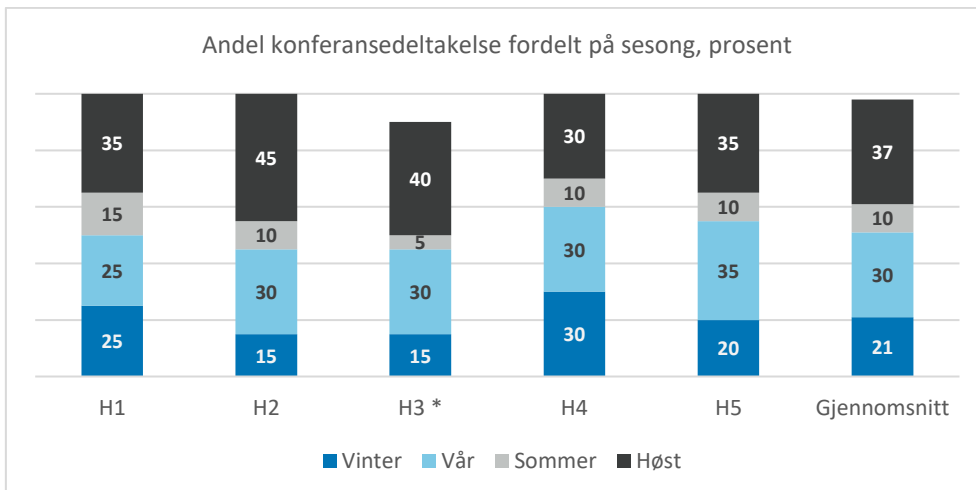


Figur 3.3: Sesongvariasjon i overnattinger på hotellene som rapportert av hotelladministrasjon. Prosent.  
\* Fordelingen er basert på selvoppgitte tall fra hotellene, og hotellet har selv oppgitt en fordeling som summerer seg til mindre enn 100%.

Ifølge SSBs statistikk skjer de fleste overnattinger på norske hoteller på sommertid, etterfulgt av høst og vår<sup>8</sup>. Også SSBs data tilsier at vinteren er sesongen med færrest hotellovernattinger. Forskjellene mellom våre tall og SSBs tall skyldes trolig type hoteller som er kartlagt. SSB publiserer statistikk for antall overnattinger på hotell per måned per fylke. Statistikken til SSB inkluderer med andre ord alle typer hotell og det er ikke mulig å skille ut data for mindre geografiske områder enn fylker. Vi har hatt fokus på typiske byhoteller som tilbyr en kombinasjon av overnatting og konferanse. Dette er en hotelltype som sannsynligvis har mindre aktivitet om sommeren sammenlignet med et norsk «gjennomsnittshotell», som også inkluderer typiske turisthoteller.

Trenden med lavere aktivitet på sommeren enn på de andre årstidene gjenspeiles veldig godt i konferansedeltakelse på hotellene. Vi spurte hotelladministrasjon om sesongfordelingen for antall kurs- og konferansedeltakere på deres respektive hoteller. I følge svarene vi fikk er sommer en sesong med definitivt lavest aktivitet på konferansefronten. Kun 5-15 prosent av besøkene knyttet til deltakelse på kurs og konferanser skjer på sommeren. Sesongen med mest aktivitet også i forbindelse med kurs er høst, etterfulgt av våren.

<sup>8</sup> [www.ssb.no/tabell/08402](http://www.ssb.no/tabell/08402)



Figur 3.4: Sesongvariasjon i konferansedeltakelse på hotellene som rapportert av hotelladministrasjon. Prosent. \* Fordelingen er basert på selvoppgitte tall fra hotellene, og hotellet har selv oppgitt en fordeling som summerer seg til mindre enn 100%.

### Estimert turproduksjon per sesong

Basert på informasjon om antall turer per dag, sesongvariasjon og fordeling av turer på ulike formål, har vi estimert gjennomsnittlige daglige turproduksjonen på et hotell for ulike årstidene og per år. Det er viktig å ta hensyn til at verdiene er basert på en forenklet beregning og skal håndteres som estimater. Vi har derfor valgt å kun presentere gjennomsnittstall i denne beregningen. Denne beregningen gir oss et årsgjennomsnitt på 10 personturer per virkedøgn per 100 m<sup>2</sup>, 7 turer i vintersesongen, 10 turer i vår- og sommersesongen og 11 turer i høstsesongen.

Tabell 3.2: Estimert sesongvariasjon i daglig turproduksjon, turer personturer per 100 m<sup>2</sup> hotellareal.

	Vinter	Vår	Sommer	Høst	Snitt per år
Gjennomsnitt	7	10	10	11	10

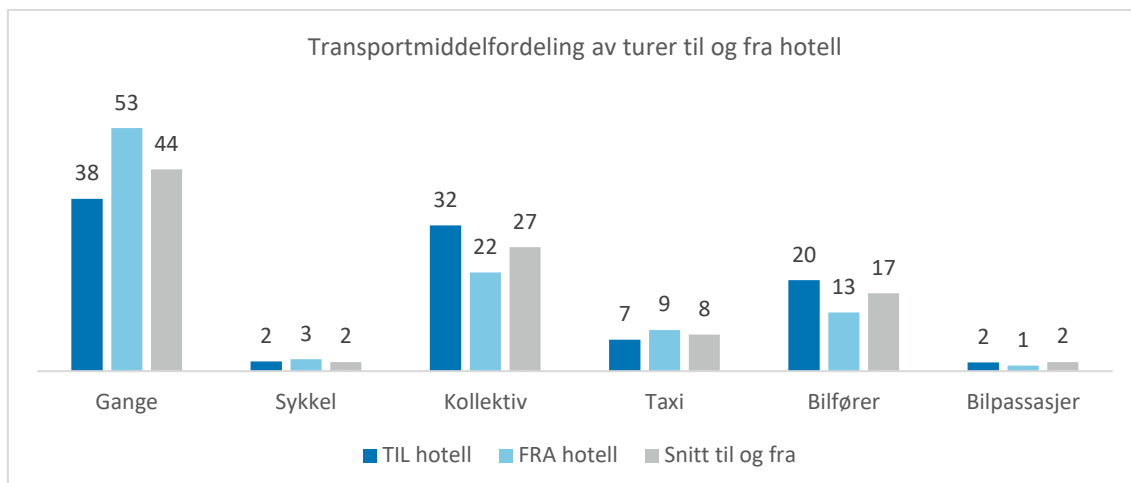
## 3.4 Transportmiddelfordeling på turer til og fra hotellene

Et tilfeldig utvalg av de som gikk inn og ut av hotell dørene ble stoppet og spurt noen få spørsmål om den konkrete turen de gjennomførte (jf. avsnitt 2.1 om kartlegging av formål og transportmiddelbruk ved utvalgte telleobjekter).

### Flertallet av turene er gangturer

Over 70 prosent av alle turene til og fra de hotellene som er kartlagt gjennomføres med miljøvennlige transportmidler, hovedsakelig gange og kollektivtransport. Ca. 44 prosent av turene til og fra sentrumshotellene skjer til fots, 27 prosent med kollektivtransport og rundt 2 prosent med sykkel. Privatbil brukes som hovedtransportmiddel på ca. 19 prosent av turene, hvorav 17 prosent som fører og 2 prosent som passasjer. Taxi står for ca. 8 prosent av den totale turproduksjonen.





Figur 3.5: Transportmiddelfordeling for turer til og fra hotell. Prosent, n=902

Den høye gang- og kollektivandelen skyldes sannsynligvis hotellenes sentrumsbeliggenhet, og samsvarer svært godt med transportmiddelfordelingen blant de som bor i sentrum av Oslo. I følge data fra den nasjonale reisevaneundersøkelsen er gangandelen blant bosatte i indre Oslo på 43 prosent, kollektivandelen er på 27 prosent og bilførerandelen er på 17 prosent (PROSAM 2015).

Dataene viser en sammenheng mellom grad av urbanitet og både antall turer som genereres og transportmiddelfordeling. Hotellet som befinner seg i det minst urbane området med dårligst tilbud i forhold til service og underholdning i umiddelbar nærhet genererer færre turer, og har en høyere bilandel enn de andre hotellene. Samtidig ser vi en sammenheng mellom antall tilgjengelige parkeringsplasser og antall bilturer til og fra hotellene. Utvalget av hoteller er imidlertid for lite til at vi kunne slå fast at det finnes en signifikant korrelasjon mellom disse to parameterne. Resultatene kan skyldes tilfeldigheter.

Når vi ser på fordelingen av transportmiddelbruk på turer til og fra hotellene oppdager vi noen forskjeller. Gange brukes oftere som transportmiddel til enn fra hotellet, mens situasjonen er omvendt når det gjelder kollektivtransport og bil. Dette skyldes trolig hvordan reisekjedene til de reisende ser ut, det vil si hvor de kommer fra og hvor de skal. For noen er det logisk å dra rett til hotellet med bil hjemmefra eller med kollektivtransport rett fra en flyplass. Når man er ferdig med hotelloppholdet gjennomfører man i større grad ærender i byen (kafe, shopping mv.) eller drar på møte/konferanse, før man drar hjem. De sistnevnte reisemålene befinner seg ofte i bysentra, derfor går man gjerne til fots dit. Vi understreker at dette kun er hypoteser fra vår side, og at vi ikke har kartlagt reisekjedene for å kunne svare på dette.

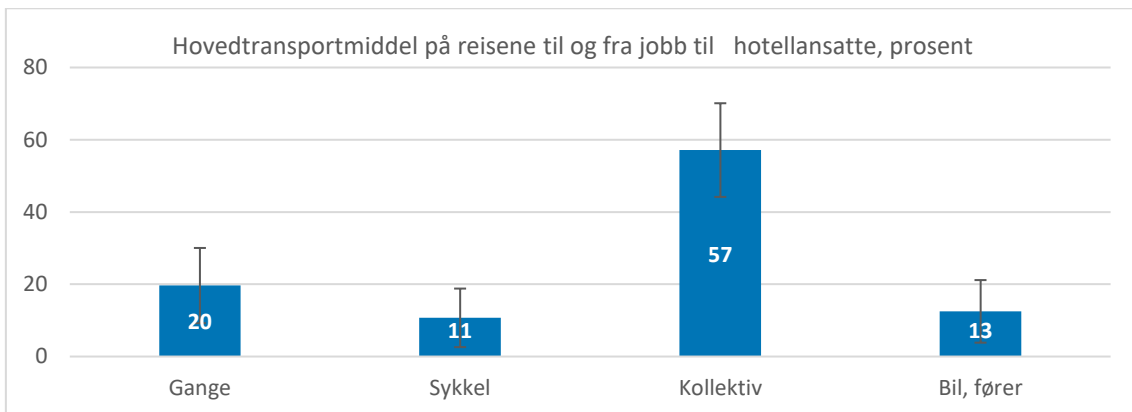
### Et gjennomsnittlig byhotell genererer 4,9 gangturer per virkedøgn per 100 m<sup>2</sup>

Med bakgrunn i transportmiddelfordelingen for turer til og fra hotell har vi laget en beregning som viser antall turer med ulike transportmidler per 100 m<sup>2</sup> hotellareal. Resultatene er visst i tabell 3.3, hvor det også vises antall personturer med ulike transportmidler for de øvrige egenskapene ved hotellene vi har sett på. Det genereres 4,9 gangturer, 2,9 kollektivreiser, 1,8 reiser som bilfører, 0,2 reiser som bilpassasjer og 0,9 drosjeturer per 100 m<sup>2</sup> hotellareal.

Tabell 3.3: Turproduksjon for hotell fordelt på transportmiddel.

Transportmiddel	Antall personturer per 100 m <sup>2</sup> hotellareal	Antall personturer per rom	Antall personturer per årsverk	Antall personturer per gjest
Gange	4,9	3,06	15,6	1,91
Sykkel	0,3	0,16	0,81	0,10
Kollektiv	2,9	1,79	9,1	1,11
Bilfører	1,8	0,05	0,3	0,03
Bilpassasjer	0,2	0,54	2,7	0,34
Taxi	0,9	1,13	5,7	0,70

Når vi ser på transportmiddelbruket til de ansatte ved hotellene kommer det også tydelig frem at det gjennomføres flest turer med miljøvennlige transportmidler. De fleste turene skjer med gange eller kollektiv, med bil som fører på tredjeplass. Kun et mindretall av reisene er sykkelturer. Det er kun 56 personer som svarte på undersøkelsen og den statistiske fordelingen har derfor store feilmarginer. Resultatene må derfor tolkes med varsomhet. 56 personer utgjør imidlertid over en femtedel av de ansatte på de fem hotellene som deltok i undersøkelsen, og vi tror derfor fordelingen kan gjenspeile virkeligheten relativt godt.



Figur 3.6: Transportmiddelfordeling for de hotellansattes turer til og fra jobb. Prosent, N=56

### 3.5 Formål med turene

For å kartlegge formålet med den registrerte turen, spurte vi de som ble stoppet om hvor kom fra eller hvor de var på vei, avhengig av om de gikk inn eller ut av hotellet. Formålet var å kartlegge den delen av turen som foregikk i byområdet der hotellet ligger. Det vil si at turer til f.eks. flyplass for deretter å reise hjem er registrert som en reise til flyplassen og ikke en hjemreise. Årsaken til dette er å kunne se på sammenhengen mellom transportmiddelbruk til og fra hotellet og formålet med turen.<sup>9</sup>

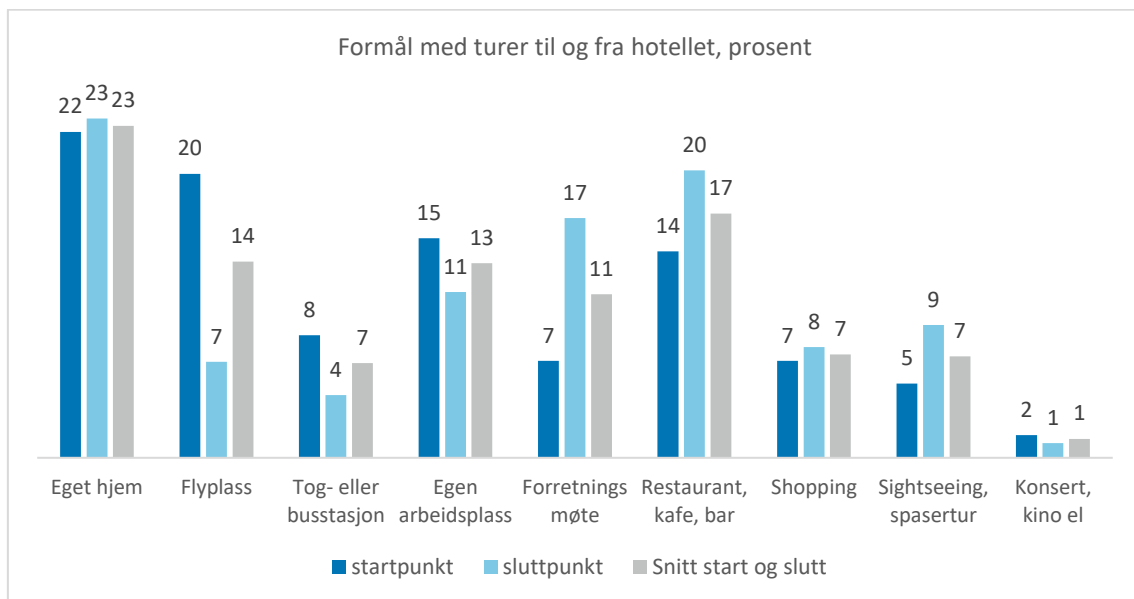
<sup>9</sup> Man kunne ha valgt å spørre mer inngående om hele reisekjeden. Vi vurderte det imidlertid slik det var viktigere med et kort og enkelt spørreskjema, for å få folk i farta til å svare.

### 1/3 av turene er i tilknytning til aktiviteter i byområdet

Svarfordelingen på spørsmålet viser at i overkant av 20 prosent av turene er turer til og fra eget hjem. Omtrent like stor andel er turer til og fra kollektivknutepunkter som flyplass, tog- eller busstasjon, noe som også kan være en del av en reise til eller fra hjemmet. Reiser til og fra eget hjem foretas i stor grad med kollektivtransport eller med bil, mens reiser til flyplass i stor grad foretas med kollektivtransport. Noen tar også drosje eller bil. Til tog- eller busstasjon går man i stor grad, eller man reise med lokal kollektivtransport. Noen tar også drosje.

Mellom 14 og 20 prosent av turene er turer til og fra restaurant, kafe eller bar og ytterlige 5-9 prosent er turer i forbindelse med shopping. Det vil si at om lag 1/3 av turene er i tilknytning til en aktivitet i byområdet. Dette er også reiser med svært høy gangandel. For eksempel er gangandelen på shoppingturene er på godt over 90 prosent, mens gangandelen på turene til restaurant, kafe og bar er på like under 90 prosent. Samtidig ser vi en noe høyere drosjeandel når disse turene er turer hjem fra aktiviteten og til hotellet sammenlignet med turer fra hotellet og til aktiviteten.

Mellom 11 og 15 prosent av respondentene kommer fra eller er på vei til egen arbeidsplass mens 9-13 prosent var eller skal på et forretningsmøte. På reiser til og fra egen arbeidsplass benyttes bil i noe større grad enn på reiser til andre formål, mens på forretningsreisene benyttes drosje i noe større grad enn på reiser til andre formål. Likevel er det også her en relativt høy gangandel.



Figur 3.7: Opprinnelse og destinasjon for turer til og fra hotell. Prosent, N=842

### Forskjell på formål med reisen inn til hotell og fra hotell

Vi ser store forskjeller på reiseformål knyttet til om hotellet er startpunkt eller endepunkt for turen. Det er for eksempel betraktelig flere turer til hotellet fra kollektivknutepunkter som flyplass, tog og busstasjon og til en viss grad også turer fra egen arbeidsplass enn det er turer

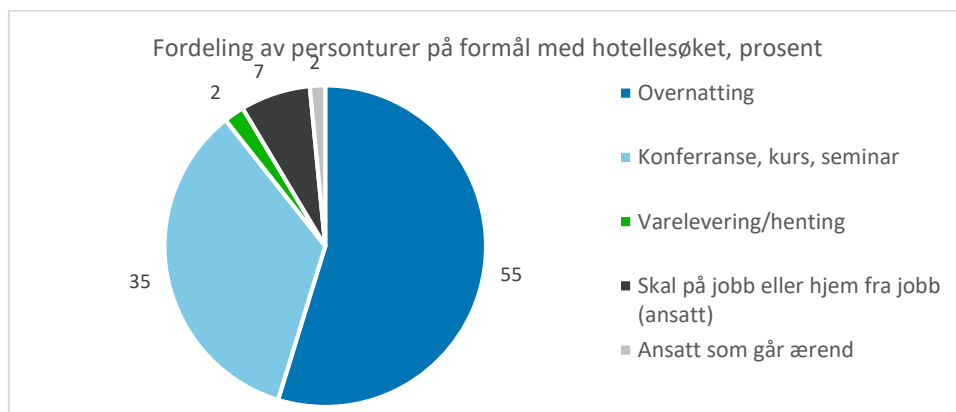
motsatt vei. Situasjonen er omvendt når vi ser på turene fra restaurant ol, forretningsmøter og sightseeing.

Denne skjevheten i fordelingene har trolig noe med hotellgjestenes reisemønster og reisekjeder å gjøre og er tett knyttet til skjevheter i transportmiddelbruk på turer til og fra hotell som ble omtalt tidligere, jf. avsnitt 3.4.

### 3.6 Formål med hotellbesøket

Et tilfeldig utvalg av de som gikk inn og ut av hotell dørene ble også spurt om formål med deres besøk til hotellet. 55 prosent av de som svarte var overnattingsgjester og 35 prosent var dagsbesøkende som deltok på kurs, konferanse eller seminar på hotellet. Ytterligere 9 prosent var hotellets egne ansatte som skulle til eller fra jobb eller gjorde et ærend i byen. 2 prosent av de registrerte turene var i forbindelse med varelevering til hotellet<sup>10</sup>.

Ifølge data fra vår spørreundersøkelse ved inngangen har ingen av de som svarte oppgitt både kurs og konferanse og overnatting som formål med besøket til hotellet. Dette er ikke nødvendigvis riktig. Slik datainnsamlingen ble gjennomført<sup>11</sup> har vi registrert *hovedformål* med hotellbesøket, og det er grunn til å anta at gjestene som overnattet på hotellet fordi de skulle delta på kurs/konferanse oppga konferanse som formål med besøket. Når vi i figuren under viser andel besøk med ulike formål, har vi derfor sannsynligvis færre registreringer med formål «overnatting» enn den faktiske andelen.<sup>12</sup>



Figur 3.8: Fordeling av personturer til og fra hotell på formål med hotellbesøket. Prosent, n=780

<sup>10</sup> Turer i forbindelse med varelevering vil bli analysert i detalj videre i rapporten. De fleste vareleveransene til hotellene skjer gjennom varemottakene. Vi registrerte allikevel noen turer med varelevering som formål som gikk til hotellresepsjonen og gjennom hotellets hovedinngang. Vi valgte å ikke ekskludere disse turene fra utvalget av personturer da disse tross alt er en del av den turproduksjonen som gjøres i forbindelse med hotellvirksomhet, og de gjøres på en annen måte og ofte med andre transportmidler enn turer i forbindelse med varelevering som skjer via varemottaket.

<sup>11</sup> På spørsmål om formål med hotellbesøket var det mulig å velge flere svaralternativer dersom flere var relevante, men vi tror at spørsmålet ble mistolket av intervjuerne og respondentene.

<sup>12</sup> Dette har ingen betydning i forhold til hvordan vi beregner *Personturer per gjest på hotellet* (tabell 3.1) fordi dette gjøres på bakgrunn av sum av overnattingsgjester og konferansedeltakere som er rapportert av hotelladministrasjon

### 3.7 Varelevering

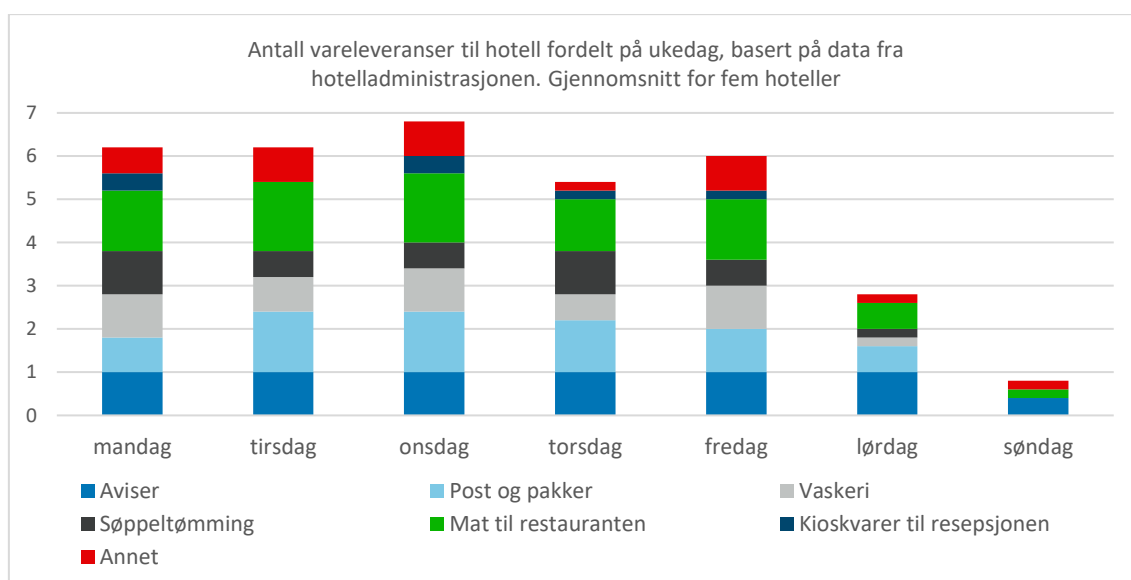
Vi har hentet inn informasjon om varelevering ved hotellene på to måter. Daglig leder ved hotellet ble bedt om å svare på noen få spørsmål om varelevering til deres respektive hoteller, som en del av kartleggingsundersøkelsen rettet mot hotelladministrasjonen. I tillegg har vi gjennomført tellinger av vareleveranser til hotellene, parallelt med persontellinger ved inngangene.

Det er viktig å huske at denne oversikten er dannet på bakgrunn av kartlegging av kun fem hoteller, og den er ikke nødvendigvis fullstendig eller representativ for alle hoteller i norske byer. Videre er det viktig å huske på at kartleggingen ble gjennomført i den travleste årstiden (høsten, jf. avsnitt 3.3), og at omfanget av varelevering dermed kan se annerledes ut andre deler av året.

#### I snitt seks vareleveranser per byhotell per virkedag, jf. hotelladministrasjonen

Ifølge data som *daglige ledere* på hotellene rapporterte, varierer antall vareleveranser på virkedagene mellom fem og syv leveranser i snitt per hotell. Dagen med færrest leveranser er torsdag, mens onsdag har flest leveranser. Antall leveranser på en lørdag er omtrent halvparten av det som leveres på virkedager og det er svært få vareleveranser på søndager.

Levering av aviser, post og pakker og mat, levering til/fra vaskeri og søppeltømming skjer hver dag på de feste hotellene som deltok i vår undersøkelse. Levering av post/ pakker og mat skjer opptil flere ganger daglig på noen av hotellene, mens søppeltømming gjerne skjer sjeldnere enn en gang om dagen.



Figur 3.9: Antall vareleveranser til hotell fordelt på ukedag, basert på data fra hotelladministrasjonen. Gjennomsnitt for 5 hoteller

I tillegg spurte vi hotelladministrasjonen om hvilke transportmidler som brukes til de ulike vareleveransene. Ifølge svarene vi fikk leveres aviser vanligvis med varebil eller personbil, mens post og pakker leveres med lastebil, personbil, varebil eller til fots. Mat til restauranten

leveres som regel med lastebil, men også varebil og noen få ganger personbil. Vaskeri bruker lastebiler og varebiler for sine leveranser og søppeltømming skjer nesten utelukkende med lastebil. Lastebil og varebil er biltyper som ble nevnt også i forbindelse med andre (uspesifiserte) vareleveranser.

### Vår registrering viser 7,8 vareleveranser i snitt per hotell per virkedag

Vår registrering av varelevering viser at det foretas 7,8 vareleveranser i snitt per virkedag per hotell, altså noe mer enn det som ble rapportert av hotelladministrasjonen.

Tabell 3.4: Gjennomsnittlig antall vareleveranser per hotell på de ukedagene registreringer er gjort

Ukedag med registrering	Gjennomsnittlig antall leveranser per hotell	Antall observasjoner/hoteller
Tirsdag	6,0	4
Onsdag	8,9	5
Torsdag	10,0	1
<b>Snitt per dag</b>	<b>7,8</b>	<b>10</b>

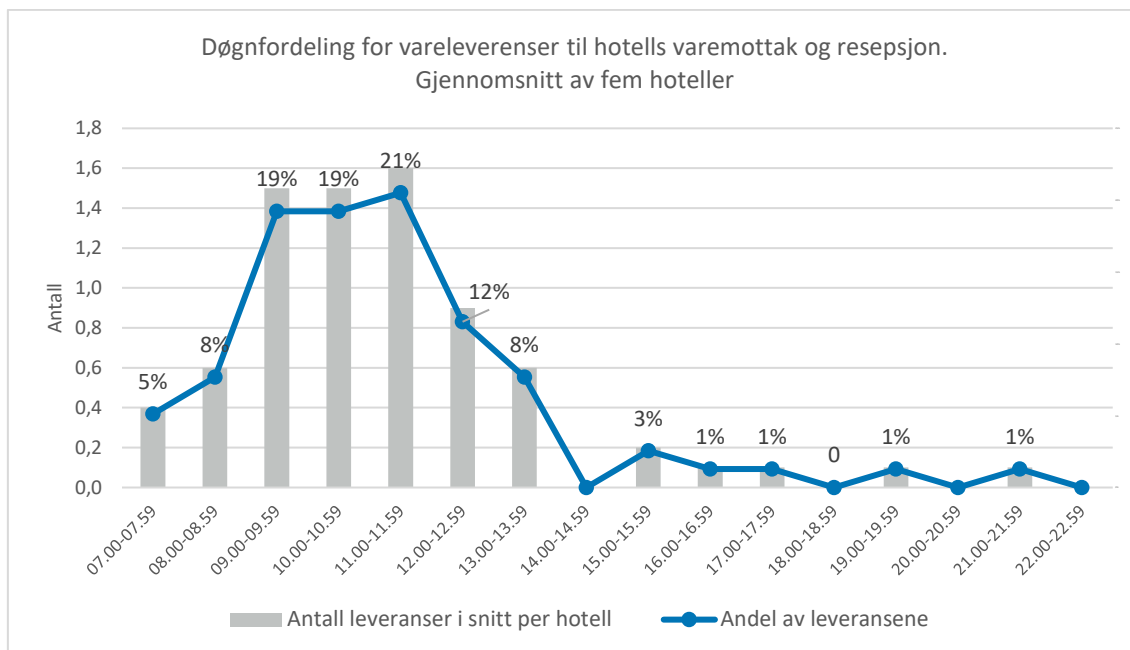
Avviket mellom det som er rapportert fra hotellene sin side og det vi selv har registrert kan blant annet skyldes at noen av vareleveransene vi registrerte er henting av ulike slag, f.eks. henting av tom emballasje fra noe som ble levert tidligere. Det er mulig at hotelladministrasjonen kun har tenkt på *leveranser*, og ikke *henting*, i de oppgitte tallene.

Samtidig er det viktig å være klar over at vi har registrert vareleveranser på kun to dager per hotell, og at vi dermed ikke har fanget opp variasjonen i antall leveranser som foregår mellom de ulike dagene. Antall vareleveranser varierer veldig per hotell og per dag. For eksempel er det registrert hele 22 vareleveranser på et hotell en dag, mot 10 leveranser på dag nr. to. Det laveste antall leveranser som ble registrert på en dag, er 2.

Dataene som er samlet inn om varelevering, kan derfor gi en pekepinn på omfanget av vareleveranser, men ikke benyttes til å gi noen eksakte svar. På bakgrunn av resultatene, anbefaler vi at det benyttes syv vareleveringer som pekepinn på antall vareleveringer per dag ved et gjennomsnittlig byhotell.

### 90 prosent av vareleveringen skjer i mellom kl. 7.00 og kl. 14.00

I kartleggingen av varelevering ble det notert tidspunkt for leveransene. Oversikten over timefordeling av vareleveransene viser at ca. 90 prosent av vareleveringen skjer i tidsrommet mellom kl. 7.00 på morgen og kl. 14.00 på ettermiddagen. Kun noen få leveranser skjer sent på ettermiddagen eller på kvelden, dette er som regel mindre leveranser som pakker, henting av utstyr el. Vi har ikke gjort registreringer i tidsrommet 23.00-07.00, men gjennom samtaler med hotellpersonalet og personer som leverte varer på dagtid fikk vi vite at noen få enkelte turer til hotellene i forbindelse med varelevering eller henting også skjer om natten.



Figur 3.10: Prosentfordeling av vareleveranser til hotell per dag etter time for ankomst. Den blå linjen viser prosentandel av leveranser som skjer i den aktuelle timen av totalt antall leveranser mens de grå søylene viser gjennomsnittlig antall leveranser i den aktuelle timen per hotell per dag. N=78

### En varebil står i snitt 13 minutter, men oppholdstiden er svært varierende

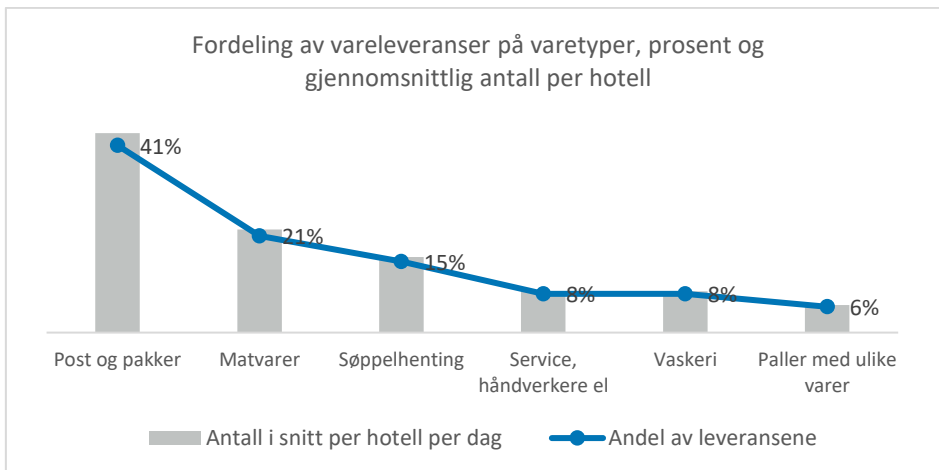
Gjennomsnittlig antall minutter en varebil tilbringer ved varemottaket er ca. 13 minutter ifølge vår kartlegging. Men oppholdstiden varierer ganske mye. Varigheten på den korteste vareleveranser er 1 minutt, mens den lengste er ca. 80 minutter. De korteste oppholdstidene er som regel forbundet med levering av post og pakker, blomster og lignende, mens de lengste er knyttet til store leveranser som vaskeri, tekstilservice ol. Kun ved ett tilfelle ble det rapportert kø ved varemottaket, noe som ifølge tellepersonalet skyldtes lunsjpause.

Tabell 3.4: Tidsbruk per vareleveranse ved varemottak. N=61

	Minutter
<b>Gjennomsnitt</b>	12,8
<b>Median</b>	6,0
<b>Maks</b>	81,0
<b>Min</b>	1,0

### Post og pakker utgjør 40 prosent av alle leveransene

Post og pakker utgjør over 40 prosent av alle vareleveransene vi har registrert, etterfulgt av matvarer (21 %) og henting av søppel (15 %). Vaskerileveranse utgjør 8 prosent av leveransene, mens service- og håndverk utgjør 8 prosent.

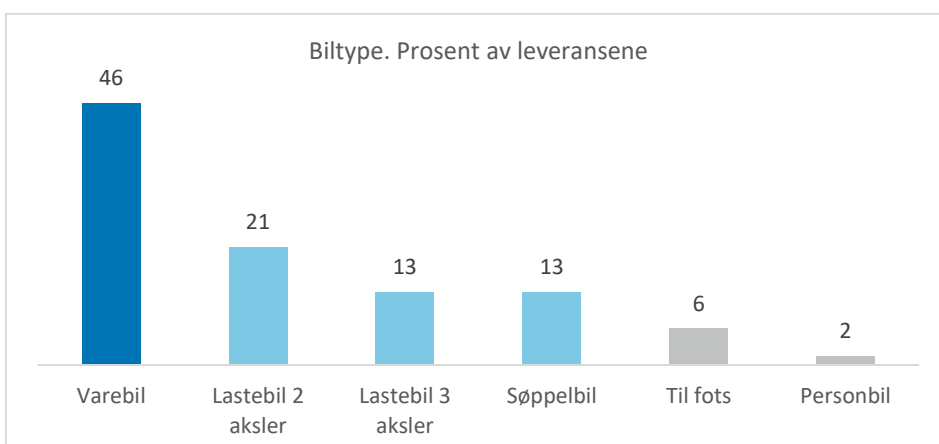


Figur 3.11: Fordeling av vareleveranser på varetyper. Den blå linjen viser prosentandel av leveranser som er av de ulike varetypene, mens de grå søylene viser gjennomsnittlig antall leveranser i den aktuelle varetypen per hotell per dag. N=71. N er lavere enn antall registrerte vareleveranser grunnet manglende informasjon om enkelte leveranser.

I tillegg til vareleveranse gjennom varemottak, registrerte vi totalt 20 leveranser gjennom resepsjonen, det vil si 2 i snitt per hotell per dag. Antall leveranser gjennom resepsjonen var ganske ulik på de forskjellige hotellene, uten at vi har sett noe mønster eller har noen god forklaring for dette. Leveransene gjennom hotellresepsjonen gjaldt som regel levering av mindre varer (det ble registrert bl.a. blomster og ballonger), post eller pakker. I tillegg ble det registrert noe henting av utstyr. Disse leveransene skjedde til fots, med en tralle eller mindre biler. Alle tall for varelevering inkluderer leveranser både via varemottak og resepsjon

### Nesten halvparten av leveransene skjer med lastebil

Nesten halvparten (ca. 46 prosent) av vareleveransene skjer med tyngre biler som lastebiler med to (som regel) eller tre (sjeldnere) aksler inkl. søppelbiler. Levering med varebil utgjør omtrent like mye, og ca. 6 prosent skjer til fots.



Figur 3.12: Fordeling av vareleveranser på type transportmiddel. N=63. N er lavere enn antall registrerte vareleveranser grunnet manglende informasjon om enkelte leveranser.



De fleste bilene som leverte varer ble parkert i vegbanen, og et noe mindre antall ble parkert på sykkelfelt eller fortau, og de færreste parkerte på hotellens egne arealer. Det er verdt å nevne at vi har kartlagt typiske byhoteller, hvor det er begrenset med areal, og kun ett av hotellene som deltok i prosjektet hadde en dedikert parkeringsplass ved varemottaket.

### 3.8 Vurdering av resultatene

Etter vår vurdering er kvaliteten og konsistensen av det innsamlede datamaterialet slik at resultatene fra undersøkelsen kan brukes til å estimere turproduksjon knyttet til hoteller i bysentra.

Vår undersøkelse er imidlertid ikke uten svakheter. Den sannsynligvis største svakheten er at datainnsamlingen bare ble gjennomført i *perioden mellom kl. 07.00 og 23.00*. Dette gjør at vi ikke har fått med oss alle turer til og fra hotellene gjennom hele døgnet. Videre er det viktig å huske på at datainnsamlingen kun er gjort for *fem utvalgte hoteller*, og over bare *to virkedager* per hotell. Et større antall undersøkelsesobjekter og/eller et større antall registreringsdager ville gjort estimatene mer robuste med tanken på utslag av tilfeldige faktorer de dagene vi gjorde registreringene på.

Datainnsamlingen fanger også bare opp turer som gjennomføres i *høstsesongen*. Det er imidlertid sesongbetonte variasjoner i hotellenes belegg, noe som påvirker omfanget av turproduksjonen, og høsten er toppsesong. Det er derfor viktig å vite at turproduksjonen vi har registrert representerer toppsesongen for disse hotellene.

Alle hotellene var av samme type og plassert *midt i byene*, med et godt kollektivtilbud og gatenettverk i et område med et aktivt handels- og servicetilbud. Dette har vært et bevisst valg for å framskaffe erfaringstall som kan benyttes som grunnlag for turproduksjonsberegninger for et «gjennomsnittlig» hotell i et norsk bysenter. Svært god tilgjengelighet med kollektivtransport kombinert med restriksjoner for bilbruk samt høy konsentrasjon av arbeidslokaler, service og underholdningstilbud og severdigheter i umiddelbar nærhet har uten tvil påvirket både antall turer som hotellbesøkende gjorde, turenes formål og transportmiddelbruken. Resultatene kan derfor ikke generaliseres til å gjelde alle typer hoteller og hoteller utenfor slike bysentra. Fordi hotellene har vært lokalisert i sentrum av tre ulike byer, er resultatene imidlertid relativt robuste nettopp for sentrumshoteller.

En annen svakhet ved dataene er at vi i registreringen av formål med hotellbesøket ikke har klart å fange opp hvor mange som både har overnattet og deltatt på konferansen på samme hotell. Dette har imidlertid ikke påvirket indikatoren *Personturer per gjest på hotellet* fordi denne er beregnet på bakgrunn av summen av overnattingsgjester og konferansedeltakere gitt av hotelladministrasjonen.

Til slutt er det viktig å understreke at dette er den *første analysen av sitt slag i Norge*, og at det vil være behov for ytterligere kartlegginger for å validere resultatene fra undersøkelsen. Siden vår undersøkelse kun er basert på fem undersøkelsesobjekter har vi blant annet *ikke tilstrekkelig med data til å kunne se på ulike sammenhenger* mellom hotellenes karakter, ytre

faktorer og turproduksjon. For å kunne gjøre dette er det nødvendig med flere studier av flere undersøkelsesobjekter.

Tross disse svakhetene tror vi likevel at dataene presentert i denne rapporten kan brukes til å anslå turproduksjon i toppsesong på virkedager ved et gjennomsnittlig sentrumshotell med både overnattingsgjester og konferansedeltakere.

## Referanser

Meland, Solveig, F. Lynum og T. Simonsen 2013: *Erfaringstall for turproduksjon. Oppdateringer til Håndbok 146*. Sintef-rapport A25302

PROSAM 2003: *Turproduksjonstall for kontorbedrifter og kjøpesentre*. PROSAM-rapport 103

PROSAM 2005: *Turproduksjonstall for dagligvarebutikker*. PROSAM-rapport 121

PROSAM 2006: *Turproduksjon for boliger i Oslo og Akershus*. PROSAM-rapport 137

PROSAM 2008: *Turproduksjonstall for arealekstensive handelskonsepter*. Prosam-rapport 167

PROSAM 2015: *Reisevaner i Osloområdet. En analyse av den nasjonale reisevaneundersøkelsen 2013/14*. Prosam-rapport 218

Weinberger, Rachel med flere 2014: *Trip Generation Data Collection in Urban Areas*. Research Development & Technology Transfer Program



## Vedlegg

### Vedlegg 1: Registreringsskjema for persontellinger



#### Registreringsskjema for persontellinger

**Hotellnavn/**

Dato (dd:mm) \_\_\_\_\_

Registreringsperiode (tt:mm) FRA \_\_\_\_\_ TIL \_\_\_\_\_

Klokkeslett	Antall inn	Antall ut	Merknader
07.00-07.59			
08.00-08.59			
09.00-09.59			
10.00-10.59			
11.00-11.59			
12.00-12.59			
13.00-13.59			
14.00-14.59			
15.00-15.59			
16.00-16.59			
17.00-17.59			
18.00-18.59			
19.00-19.59			
20.00-20.59			
21.00-21.59			
22.00-22.59			

**Vedlegg 2: Spørreskjema til telling ved dørene**

Statens vegvesen

**Spørreundersøkelse om hotellreiser**

Urbanet Analyse

**Hotellnavn** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data og tidspunkt for registrering

Dato \_\_\_\_\_ 2017      Tidspunkt \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ 2017

**1. Hva er formålet med ditt besøk til hotellet? Kryss av flere alternativer dersom relevant**

Overnatting	<input type="checkbox"/>
Konferanse	<input type="checkbox"/>
Varelevering/henting (varer, aviser, post ol)	<input type="checkbox"/>
Skal på jobb/hjem fra jobb (ansatt på hotellet)	<input type="checkbox"/>
Ansatte på hotellet som skal gå/gikk ærender i byen	<input type="checkbox"/>
Annet formål. Vennligst presiser hvilket	<input type="checkbox"/>

**HVIS VEDKOMMENDE KOMMER INN PÅ HOTELLET**

**2. Hvor startet din reise til hotellet? Vennligst fokuser på den delen av reisen som foregikk innad i byområdet hvor hotellet ligger**

I eget hjem	<input type="checkbox"/>
På flyplassen	<input type="checkbox"/>
På togstasjonen/busstasjonen	<input type="checkbox"/>
På egen arbeidsplass	<input type="checkbox"/>
På en restaurant/kafe/bar	<input type="checkbox"/>
Kommer fra shopping	<input type="checkbox"/>
Kommer fra konsert/kino/sportsarrangement/annet liknende	<input type="checkbox"/>
Kommer fra et forretningsmøte	<input type="checkbox"/>
Vært på sightseeing/Tok en spasertur i byen	<input type="checkbox"/>
Annet. Vennligst presiser	<input type="checkbox"/>

**3. Hvilket transportmiddel brukte du på forrige del av reisen til hotellet? (dvs transportmiddel du brukte før du begynte å gå)**

<input type="checkbox"/> Gikk hele veien	<input type="checkbox"/> Tok taxi
<input type="checkbox"/> Sykklet	<input type="checkbox"/> Kjørt en privatbil
<input type="checkbox"/> Tok kollektivtransport	<input type="checkbox"/> Sett på i en privatbil
<input type="checkbox"/> Tok kollektivtransport og så syklet	
<input type="checkbox"/> Annet. Vennligst presiser _____	

**HVIS VEDKOMMENDE KOMMER UT AV HOTELLET**

**2. Hvor går din reise?**

Hjem	<input type="checkbox"/>
Til flyplassen	<input type="checkbox"/>
Til togstasjonen/busstasjonen	<input type="checkbox"/>
Til egen arbeidsplass	<input type="checkbox"/>
Til en restaurant/kafe/bar	<input type="checkbox"/>
Skal på shopping	<input type="checkbox"/>
Skal på konsert/kino/sportsarrangement/annet liknende	<input type="checkbox"/>
Til et forretningsmøte	<input type="checkbox"/>
Skal på sightseeing/ta en spasertur i byen	<input type="checkbox"/>
Annet. Vennligst presiser	<input type="checkbox"/>

**3. Hvilket transportmiddel skal du bruke?**

<input type="checkbox"/> Skal gå hele veien	<input type="checkbox"/> Skal ta taxi
<input type="checkbox"/> Skal sykle	<input type="checkbox"/> Skal kjøre en privatbil
<input type="checkbox"/> Skal ta kollektivtransport	<input type="checkbox"/> Skal sitte på i en privatbil
<input type="checkbox"/> Annet. Vennligst presiser _____	

Skjemaet er også utarbeidet i engelskspråklig versjon

## Vedlegg 3: Spørreskjema til hotellets gjester



## Undersøkelse om hotellreiser



1. **Når besøkte du dette hotellet?** Vennligst skriv inn til og fra datoer

Besøket startet \_\_\_\_\_ 2017      Besøket ender \_\_\_\_\_ 2017

TURN PAGE FOR ENGLISH

2. **Hva er formålet med ditt besøk til hotellet?** Velg flere alternativer dersom relevant

Overnatting	<input type="checkbox"/>
Konferanse	<input type="checkbox"/>
Annet formål. Vennligst presiser hvilket	<input type="checkbox"/>

3. **Hvor startet din reise til hotellet dagen du ankom?**

	I Norge	Utenfor Norge
I eget hjem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
På arbeidsplassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet sted. Vennligst presiser hvor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. **Hvilke(t) transportmiddel benyttet du på siste del av reisen til hotellet?**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gikk hele veien                     | <input type="checkbox"/> Tok taxi               |
| <input type="checkbox"/> Sykklet hele veien                  | <input type="checkbox"/> Kjøpte en privatbil    |
| <input type="checkbox"/> Tok kollektivtransport og så gikk   | <input type="checkbox"/> Satt på i en privatbil |
| <input type="checkbox"/> Tok kollektivtransport og så syklet |   |
| <input type="checkbox"/> Annet. Vennligst presiser _____     |   |

5. **Hvor går din reise fra hotellet dagen du skal reise?**

	I Norge	Utenfor Norge
Til eget hjem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Til arbeidsplassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet sted. Vennligst presiser hvor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. **Hvilke(t) transportmiddel (-ler) planlegger du å benytte på første del av reisen fra hotellet**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Skal gå hele veien              | <input type="checkbox"/> Skal ta taxi                 |
| <input type="checkbox"/> Skal sykle hele veien           | <input type="checkbox"/> Skal kjøre en privatbil      |
| <input type="checkbox"/> Skal ta kollektivtransport      | <input type="checkbox"/> Skal sitte på i en privatbil |
| <input type="checkbox"/> Annet. Vennligst presiser _____ |   |

7. **Har du gjennomført turer ut fra hotellet under ditt opphold?** Hvis ja, vennligst presiser formål med disse og transportmidler du benyttet på disse turene.

Nei, jeg hold meg innenfor hotellets vegger hele tiden

<input type="checkbox"/> Ja, jeg har vært på...	Gange	Sykkel	Kollektiv	Taxi	Bil
Restaurant/kafe/bar					
Shopping					
Konsert/Kino/Sportsarrangement/Annen underholdning					
Kontor/Arbeidsplass					
Sightseeing/Tok en spasertur i byen					

Hvis du hadde andre gjøremål, vennligst presiser gjøremål og transportmidler nedenfor


## Vedlegg 4: Spørreskjema til hotellets ansatte



/  
**Hotellnavn**

1. Jobber du skift?

- Ja  
 Nei

2. Når pleier du å komme på og reise fra jobb?

Vanlig tidspunkt for ankomst  eller (hvis flere)   
Vanlig tidspunkt for avreise  eller (hvis flere)

3. Hvilket hovedtransportmiddel bruker du vanligvis for å komme deg til og fra jobb? *Hvis du pleier å bruke flere transportmidler vennligst oppgi det som du reiser lengst med.*

- Går hele veien  
 Sykler hele veien  
 Tar kollektivtransport  
 Tar taxi  
 Kjører en privatbil  
 Sitter på i en privatbil  
 Annet. Vennligst presiser \_\_\_\_\_

Skjemaet finnes også i engelskspråklig versjon, samt elektronisk til besvarelse på web.



## Vedlegg 5: Kartleggingskjema for varelevering



Statens vegvesen



Urbanet Analyse

## Registreringskjema varelevering

## Hotellnavn \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ 2017 Registreringsperiode (klokkeslett): FRA \_\_\_\_\_ TIL \_\_\_\_\_

Nr.	Biltype	Ankomst	Avreise	Varetype	Parkering	Merknader
	<input type="checkbox"/> Personbil (hvite skilt) <input type="checkbox"/> Varebil (grønne skilt) <input type="checkbox"/> Lastebil (hvite skilt) <input type="checkbox"/> 2 aksler <input type="checkbox"/> 3 aksler <input type="checkbox"/> 4 eller flere aksler <input type="checkbox"/> Søppelbil <input type="checkbox"/> Annet _____	<i>Angi klokkeslett (tt:mm)</i> _____:_____	<i>Angi klokkeslett (tt:mm)</i> _____:_____	<input type="checkbox"/> Matvarer <input type="checkbox"/> Vaskeri <input type="checkbox"/> Service (håndverkere) <input type="checkbox"/> Aviser <input type="checkbox"/> Post og pakker <input type="checkbox"/> Paller (ikke matvarer) <input type="checkbox"/> Søppelhenting <input type="checkbox"/> Annet _____	På hotellets arealer På fortau eller sykkelfelt I vegbanen Annet _____	
	<input type="checkbox"/> Personbil (hvite skilt) <input type="checkbox"/> Varebil (grønne skilt) <input type="checkbox"/> Lastebil (hvite skilt) <input type="checkbox"/> 2 aksler <input type="checkbox"/> 3 aksler <input type="checkbox"/> 4 eller flere aksler <input type="checkbox"/> Søppelbil <input type="checkbox"/> Annet _____	<i>Angi klokkeslett (tt:mm)</i> _____:_____	<i>Angi klokkeslett (tt:mm)</i> _____:_____	<input type="checkbox"/> Matvarer <input type="checkbox"/> Vaskeri <input type="checkbox"/> Service (håndverkere) <input type="checkbox"/> Aviser <input type="checkbox"/> Post og pakker <input type="checkbox"/> Paller (ikke matvarer) <input type="checkbox"/> Søppelhenting <input type="checkbox"/> Annet _____	På hotellets arealer På fortau eller sykkelfelt I vegbanen Annet _____	
	<input type="checkbox"/> Personbil (hvite skilt) <input type="checkbox"/> Varebil (grønne skilt) <input type="checkbox"/> Lastebil (hvite skilt) <input type="checkbox"/> 2 aksler <input type="checkbox"/> 3 aksler <input type="checkbox"/> 4 eller flere aksler <input type="checkbox"/> Søppelbil <input type="checkbox"/> Annet _____	<i>Angi klokkeslett (tt:mm)</i> _____:_____	<i>Angi klokkeslett (tt:mm)</i> _____:_____	<input type="checkbox"/> Matvarer <input type="checkbox"/> Vaskeri <input type="checkbox"/> Service (håndverkere) <input type="checkbox"/> Aviser <input type="checkbox"/> Post og pakker <input type="checkbox"/> Paller (ikke matvarer) <input type="checkbox"/> Søppelhenting <input type="checkbox"/> Annet _____	På hotellets arealer På fortau eller sykkelfelt I vegbanen Annet _____	

## **Vedlegg 6: Spørreskjema til hotellets administrasjon**



**Statens vegvesen**

# Registrerings skjema for opplysninger om hotellet

**Takk for at du tar deg tid til å svare på undersøkelsen.**

Undersøkelsen inneholder noen få spørsmål om ditt hotells størrelse, overnattings- og konferansekapasitet og rutiner for varelevering.

Noen spørsmål er viktigere for oss enn andre. Spørsmål som er obligatoriske er merket med stjerne (\*). Disse må besvares for at spørreskjemaet skal kunne sendes. Noen spørsmål kan du la være å svare på og gå videre ved å trykke på pilen nederst på siden.

Vi håper at du har mulighet til å besvare flest mulig av spørsmålene.

Spørreskjema som ikke er ferdig utfylt lagres midlertidig hver gang du trykker på knappen "Neste". Du har mulighet til å lukke nettsiden med undersøkelsen og fortsette å fylle inn dataene på et senere tidspunkt ved å klikke på lenken fra mailen på nytt.

Etter at du trykker på knappen "Send" på siste side i spørreskjemaet er det ikke lenger mulig å gjøre endringer i spørreskjemaet direkte. Ved behov for endringer etter at spørreskjemaet er sendt kan du ta kontakt med Urbanet Analyse ved å svare på e-posten med lenken til undersøkelsen som du fikk fra oss.

**1) \* Vennligst oppgi navnet på hotellet du representerer**



**2) \* Hva er hotellets areal? Vennligst oppgi hotellets totale areal i kvadratmeter. Størrelsen på hotelltomten skal ikke inkluderes i svaret**

**3) Vennligst oppgi antall personer som er ansatt på hotellet****4) \* Vennligst oppgi antall rom hotellet har****5) \* Vennligst oppgi antall senger hotellet har****6) Hvor stor andel av overnattingene til hotellet skjer på de ulike årstidene? Hvis alle overnattinger på hotellet i løpet av ett år utgjør 100%, omtrent hvor mange prosent skjer på hver av de følgende årstidene?**

Vinter (desember-februar), %

Vår (mars-mai), %

Sommer (juni-august), %

Høst (september-november),  
%**7) Dersom du har detaljert statistikk over sesongvariasjon i antall opptatte rom og sengeplasser og kan dele denne med prosjektet, vennligst send oversikten til mam@utbanet.no. Vi garanterer konfidensialiteten av all informasjon vi samler inn gjennom prosjektet. Alle opplysninger vil bli anonymisert og presentert kun i aggregert form****8) Disponerer hotellet eget parkeringsanlegg?**

- Ja, kun parkering for ansatte
- Ja, kun parkering for gjester
- Ja, parkering både for gjester og ansatte
- Nei

**9) Hvor mange parkeringsplasser disponerer hotellet?****10) Er denne parkeringen gratis?**

- Ja, den er gratis både for hotellets ansatte og gjester
- Parkeringen er gratis for ansatte, mens gjestene må betale
- Parkeringen er gratis for gjestene, mens ansatte må betale
- Nei, parkeringen er mot avgift for alle som skal parkere der

**11) Finnes det andre parkeringsmuligheter i nærheten av hotellet?**

- Ja
- Nei

**12) Hvilke andre parkeringsmuligheter finnes? Det er mulig å velge flere alternativer**

- Gratis gateparkering i nærheten av hotellet
- Gateparkering mot avgift i nærheten av hotellet
- Gratis parkeringshus i nærheten av hotellet
- Parkeringshus mot avgift i nærheten av hotellet
- Annet

**13) Har hotellet sykler til utlån for gjester?**

- Ja
- Nei



**14) Finnes det noen kollektivtilbud i nærheten av hotellet?**

- Ja
- Nei

**15) Informerer hotellet sine gjester om kollektivtilbudet som finnes? Det er mulig å velge flere alternativer**

- Nei
- Ja, på hotellets nettsider
- Ja, gjestene får informasjon fra resepsjonen
- Ja, gjestene kan få vite om kollektivtilbudet fra informasjonsmappe som ligger på rommet
- Annet

**16) Hvor stor er hotellets totale møtekapasitet målt å antall deltakere? Dersom kapasiteten varierer mye avhengig av møteroms oppsett vennligst angi antall deltakere ved et typisk klasseromsoppsett****17) Hvordan fordeler konferansedeltakelse seg på de ulike årstidene? Dersom alle som deltar på møter og konferanser på hotellet i løpet av ett år utgjør 100%, omtrent hvor stor andel av disse deltar på hver av følgende årstider?**

Vinter (desember-februar), %	<input type="text"/>
Vår (mars-mai), %	<input type="text"/>
Sommer (juni-august), %	<input type="text"/>
Høst (september-november), %	<input type="text"/>

**18) Dersom du har detaljert statistikk over sesongvariasjon i konferansedeltakelse og kan dele denne med prosjektet, vennligst send den til mam@utbanet.no. Vi garanterer konfidensialiteten av all informasjon vi samler inn gjennom prosjektet. Alle data vil bli anonymisert og presentert kun i aggregert form**

I tillegg til turer produsert av gjester og ansatte, genererer hoteldrift også en del transport knyttet til varelevering.

Vennligst beskriv rutiner for varelevering til hotellet fordelt på ukedag

### 19) Mandag

	Antall leveranser	Type transport (kan velge flere per rad)				
		Personbil	Varebil	Lastebil	Sykkel	Til fots ikke/Vet Annet
Mat til restauranten	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kioskvarer til resepsjonen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviser	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Post og pakker	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaskeri	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Søppeltømming	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 20) Tirsdag

	Antall leveranser	Type transport (kan velge flere per rad)				
		Personbil	Varebil	Lastebil	Sykkel	Til fots ikke/Vet Annet
Mat til restauranten	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kioskvarer til resepsjonen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviser	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Post og pakker	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaskeri	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Søppeltømming	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 21) Onsdag

	Antall leveranser	Type transport (kan velge flere per rad)					
		Personbil	Varebil	Lastebil	Sykkel	Til fots	Vet ikke/Annet
Mat til restauranten	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kioskvarer til resepsjonen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviser	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Post og pakker	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaskeri	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Søppeltømming	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 22) Torsdag

	Antall leveranser	Type transport (kan velge flere per rad)					
		Personbil	Varebil	Lastebil	Sykkel	Til fots	Vet ikke/Annet
Mat til restauranten	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kioskvarer til resepsjonen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviser	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Post og pakker	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaskeri	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Søppeltømming	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## 23) Fredag

	Antall leveranser	Type transport (kan velge flere per rad)				
		Personbil	Varebil	Lastebil	Sykkel	Til fots ikke/Vet Annet
Mat til restauranten	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kioskvarer til resepsjonen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviser	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Post og pakker	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaskeri	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Søppeltømming	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 24) Lørdag

	Antall leveranser	Type transport (kan velge flere per rad)				
		Personbil	Varebil	Lastebil	Sykkel	Til fots ikke/Vet Annet
Mat til restauranten	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kioskvarer til resepsjonen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviser	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Post og pakker	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaskeri	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Søppeltømming	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**25) Søndag**

	Antall leveranser	Type transport (kan velge flere per rad)				
		Personbil	Varebil	Lastebil	Sykkel	Til fots Vet ikke/Annet
Mat til restauranten	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kioskvarer til resepsjonen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aviser	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Post og pakker	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaskeri	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Søppeltømming	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**26) Dersom du har tilleggsopplysninger eller kommentarer til undersøkelsen vennligst skriv disse i feltet nedenfor**



**Urbanet Analyse**  
EIET AV ASPLAN VIAK

Urbanet Analyse AS  
Postboks 337 Sentrum  
0101 Oslo

Tlf: [ +47 ] 96 200 700  
[urbanet@urbanet.no](mailto:urbanet@urbanet.no)

