<Region xxx>

<Avdeling>

<Seksjon, ansvarsnr.>

<Dato>



**<Prosjektnavn>**

<Parsell>

<Prosjektfase>

**Mime: <>**

**Kvalitetsplan**



***TIPS:
SETT INN BILDE/KART/ANNET VED HJELP AV SETT INN FUNKSJONEN I MENYLINJEN.
TA HENSYN TIL BILDETS STØRRELSE OG OM NØDVENDIG, BRUK RESIZE PICTURES FUNKSJONEN.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revisjons-****nr.** | **Endring** | **Godkjent av prosjektleder/dato** | **Godkjent av prosjekteier/dato** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***FYLL UT TABELLEN OVER:***

***REVISJONSNR, GODKJENT AV OG DATO (ELEKTRONISK SIGNERING), MOTTATT AV OG DATO (ELEKTRONISK SIGNERING)
UTFYLLER MÅ FYLLE UT KOLONNEN «ENDRINGER».***

Innhold

[1. Dokumentstyring 3](#_Toc494986934)

[2. Møtevirksomhet i prosjektet 3](#_Toc494986935)

[3. Anskaffelser, leveranser og Porteføljesys 3](#_Toc494986936)

[4. Kvalitet 3](#_Toc494986937)

[4.1. Kvalitetsstyring 3](#_Toc494986938)

[4.2. Kartlegging av kritiske prosesser 3](#_Toc494986939)

[4.3. Utarbeidelse av kontrollplan for stikkprøvekontroll 3](#_Toc494986940)

[5. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø 3](#_Toc494986941)

[6. Ytre miljø 3](#_Toc494986942)

[7. Vedlegg 4](#_Toc494986943)

# Dokumentstyring

*Her beskrives prosjektets dokumenter og dokumentstruktur, dokumentflyt, godkjenningsrutiner, lagring, arkivering, overlevering, rutiner rundt håndtering av kontrakt-/ avtaleoversikt, hoved-data for prosjektet, prosjektoversikt, ombrekking av kostnadsoverslag, endringslogg og finansieringsplan, journalføring av dokumentasjon i vegprosjekter mm. Henvis blant annet til vedlegg 1,3,4,5,6,7,8,9,10,16 og 17.*

# Møtevirksomhet i prosjektet

*Beskriv type møter, hyppighet og referatmal som skal brukes. Henvis til vedlegg 13 eller 13b.*

# Anskaffelser, leveranser og Porteføljesys

*Beskriv rutiner som sikrer at lov og forskrift om offentlige anskaffelser følges, konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og rutine for registrering av anskaffelser i Porteføljesys.*

# Kvalitet

## Kvalitetsstyring

*Beskriv nødvendig kompetanse i prosjektet, prosjektets rutiner for å følge opp den utførendes kvalitetssystem, kvalitetsplaner, kontrollplaner, og planlegging av kontrollvirksomhet og dokumentasjon.*

## Kartlegging av kritiske prosesser

*Beskriv hvordan det skal sikres at kartlegging av kritiske prosesser gjøres fortløpende som en dynamisk prosess. Henvis til vedlegg 11.*

## Utarbeidelse av kontrollplan for stikkprøvekontroll

*Omtal alle komplette planer for kvalitetssikring eller kontrollplaner for alle vesentlige prosesser og aktiviteter i prosjektet, basert på kartlegging av kritiske prosesser, ref. vedlegg 11,11b og vedlegg 12 eller KVALINK.*

*Beskriv hvordan prosjektet til enhver tid skal vurdere kvalitetssikringens eller kontrollplanens innhold utfra erfaringer som gjøres underveis, og endre dette ved behov.*

*Beskriv hvordan dokumentasjon av kontrollvirksomheten skal følges opp ved bruk av kollegakontroll, sjekklister i KVALINK, dagbok, Trimble tunnel, SOPP, vedlegg 23c mv.*

# Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

*Omtal de største utfordringene knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og hvordan disse skal håndteres.*

*I vedlikeholds- bygge og driftsfase skal det henvises til vedlegg 19b, mal for SHA-plan med veileder og rutiner.*

*Omtal rutiner for registrering av uønsket hendelse (48-timersrapport) med veiledning. Melding vedlegg 20b og prosedyre for k4 og k5-hendelser, rutiner for ledelsesinspeksjoner, vedlegg 21b og sosial dumping, vedlegg 22b.*

# Ytre miljø

*Omtal de største utfordringene knyttet til ytre miljø og hvordan disse skal håndteres og innarbeides i videre planer, prosjektering, konkurransegrunnlag og kvalitetsoppfølgingsrutiner.*

*I vedlikeholds- bygge og driftsfase skal det henvises til vedlegg 18b, mal for YM-plan med veileder og rutiner.*

# Vedlegg

Vedleggene er til bruk internt i Statens vegvesen, men kan bestilles ved å kontakte R760@vegvesen.no

**For alle prosjekter:**

[1: Prosjekt- og dokumentasjonsstruktur i vegprosjekter håndbok V770](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/1%20Prosjekt-%20og%20dokumentasjonsstruktur%20i%20vegprosjekter.pdf)

[2: Mal Statusrapport](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/2%20Mal%20statusrapport.doc)

3: Kontrakt-/ Avtaleoversikt (vedlagt skjema)

4: Hoveddata for prosjektet (vedlagt skjema)

5: Prosjektoversikt (vedlagt skjema)

6: Ombrekking av kostnadsoverslag (vedlagt skjema)

7: Endringslogg (vedlagt skjema)

8: Finansieringsplan (vedlagt skjema)

[9: Kravdokument journalføring av dokumentasjon i vegprosjekter](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/9%20Kravdokument%20journalf%C3%B8ring%20av%20dokumentasjon%20i%20vegprosjekter.docx)

[10: Protokoll for overlevering](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/10%20Protokoll%20for%20overlevering.docx)

[11: Kartlegging av kritiske prosesser, kvalitet](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/11%20Kartlegging%20av%20kritiske%20prosesser%2C%20kvalitet.docx)

[12: Kontrollplan](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/12%20Kontrollplan.docx)

[13: Referat fra kontraktsoppfølgingsmøte (mal)](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/13%20Referat%20fra%20kontraktsoppf%C3%B8lgingsm%C3%B8te%20%28mal%29.docx)

**For prosjekter i planfase:**

[14a: Hjelpedokument Veileder SHA for rådgivere i planlegging og prosjektering](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/14a%20Hjelpedokument%20Veileder%20SHA%20for%20r%C3%A5dgivere%20i%20planlegging%20og%20prosjektering.pdf)

16a: Mal Oversikt over leveranse i planfase (kommer)

**For prosjekter i bygge, vedlikeholdsfase og driftsfase:**

[11b: Metode for kartlegging av kritiske prosesser i KVALINK](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/11b%20Metode%20for%20kartlegging%20av%20kritiske%20prosesser%20i%20KVALINK.xlsx)

[13b: Byggemøtereferat (mal)](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/13b%20Byggem%C3%B8tereferat%20%28mal%29.docx)

[15 b: Sjekkliste for oppfølging av HMS på og mellom byggemøter](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/15b%20Byggherrens_sjekkliste_for%20oppfolging_av_HMS_i_og_mellom_byggem%C3%B8ter.pdf)

[16b: Mal Oversikt over leveranse i bygge- og vedlikeholdsfase](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/16b%20Oversikt%20over%20leveranse%20i%20bygge-%20og%20vedlikeholdsfase.docx)

[17b: Ferdigstillelsesdokumentasjon, sjekkliste](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/17b%20Ferdigstillelsesdokumentasjon%2C%20sjekkliste.docx)

[17b-1: Sikkerhetsdokumentasjon Tunnel](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/17b-1%20Sikkerhetsdokumentasjon%20Tunnel.doc)

***Ytre miljø (YM)***

[18b-1: YM-plan (mal)](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/18b-1%20YM-plan%20%28mal%29.docx)

[18b-2: Veileder for YM-arbeid i Statens vegvesen](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/18b-2%20Veileder%20for%20YM-arbeid%20i%20Statens%20vegvesen.docx)

***Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)***

[19b-1: SHA-plan (mal)](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/19b-1%20SHA-plan%20%28mal%29.docx)

[19b-2: SHA-plan, veileder til utfylling av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/19b-2%20SHA-plan%2C%20veileder%20til%20utfylling%20av%20sikkerhet%2C%20helse%20og%20arbeidsmilj%C3%B8.pdf)

[19b-3: Samhandlingsmøte oppstart sprengningsarbeid](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/19b-3%20Samhandlingm%C3%B8te%20oppstart%20sprengningsarbeid.pdf)

[19b-4: Prosedyre sprengningsarbeid](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/19b-4%20Prosedyre%20sprengningsarbeid.pdf)

[19b-5: Sjekkliste sprengningsarbeid](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/19b-5%20Sjekkliste%20sprengningsarbeid.pdf)

[19b-6: Risikovurdering bergsprengningsarbeid](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/19b-6%20Risikovurdering%20bergsprengningsarbeid.pdf)

***Oppfølging av uønskede hendelser***

[20b-1: Tabell for vurdering av risikopotensial ved nestenulykker knyttet til sprengstoff](../../../../67420P~1/06TEAM~1/R760ST~1/MALERT~1.201/VEDLEG~1/20b-1%20Tabell%20for%20vurdering%20av%20risikopotensial%20ved%20nestenulykker%20knyttet%20til%20sprengstoff.docx)

[20b-2: Rapport Melding om alvorlig uønsket hendelse (48-timersrapport)](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-2%20Rapport%20om%20alvorlig%20u%C3%B8nsket%20hendelse.doc)

[20b-3: Alvorlig hendelse - veiledning 48 timers rapport](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-3%20Alvorlig%20hendelse%20-%20veiledning%2048%20timers%20rapport.pdf)

[20b-4: Prosedyre for stans av farlig arbeid](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-4%20Prosedyre%20for%20stans%20av%20farlig%20arbeid.pdf)

[20b-5: Skjema for logg ved stans av farlig arbeid](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-5%20Skjema%20for%20logg%20ved%20stans%20av%20farlig%20arbeid.pdf)

[20b-6: Prosedyre for oppfølging av K4 og K5-hendelser](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-6%20Prosedyre%20for%20oppf%C3%B8lging%20av%20K4%20og%20K5-hendelser.docx)

[20b-7: Prosedyre for byggherrens undersøkelser av alvorlige hendelser](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-7%20Prosedyre%20for%20byggherrens%20unders%C3%B8kelser%20av%20alvorlige%20hendelser.pdf)

[20b-8: Byggherrens undersøkelse av alvorlige hendelser - hjelpeliste](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-8%20Byggherrens%20unders%C3%B8kelse%20av%20alvorlige%20hendelser%20-%20hjelpeliste.pdf)

[20b-9: Månedsrapport HMS, ELRAPP skjema R19](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-9%20M%C3%A5nedsrapport%20HMS%2C%20ELRAPP%20skjema%20R19.pdf)

[20b-10: Månedsrapport HMS - Veiledning](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-10%20M%C3%A5nedsrapport%20HMS%20-%20Veiledning.pdf)

[20b-11: RUH, ELRAPP skjema R18](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-11%20RUH%2C%20ELRAPP%20skjema%20R18.pdf)

[20b-12: RUH veiledning](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-12%20RUH%20veiledning.pdf)

[20b-13: Kvalitetskontroll av uønskede hendelser](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-13%20Kvalitetetskontroll%20av%20u%C3%B8nskede%20hendelser.pdf)

[20b-14: Kvalitetskontroll av arbeidstimer](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/20b-14%20Kvalitetetskontroll%20av%20arbeidstimer.pdf)

***Ledelsesinspeksjon***

[21b-1: Prosedyre for ledelsesinspeksjon](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/21b-1%20Prosedyre%20for%20ledelsesinspeksjon.pdf)

[21b-2: Vedlegg til prosedyre for ledelsesinspeksjon](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/21b-2%20Vedlegg%20til%20prosedyre%20for%20ledelsesinspeksjon.pdf)

[21b-3: Prosedyre for 1-1 inspeksjon](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/21b-3%20Prosedyre%20for%201%20-%201%20inspeksjon.pdf)

[21b-4: Vedlegg til prosedyre for 1-1 inspeksjon](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/21b-4%20Vedlegg%20til%20prosedyre%20for%201-1%20inspeksjon.pdf)

***Sosial******dumping***

[22b-1: Prosedyre for kontroll av lønns og arbeidsvilkår](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/22b-1%20Prosedyre%20Kontroll%20av%20l%C3%B8nns%20og%20arbeidsvilk%C3%A5r.pdf)

[22b-2: Sjekkliste for kontroll av lønns- og arbeidsvilkår](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/22b-2%20Sjekkliste%20for%20kontroll%20av%20l%C3%B8nns-%20og%20arbeidsvilk%C3%A5r.pdf)

[22b-3: Mal for risikovurdering av lønns- og arbeidsvilkår](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/22b-3%20Mal%20for%20risikovurdering.pdf)

[22b-4: Mal for brev om kontroll av lønns- og arbeidsvilkår](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/22b-4%20Mal%20for%20brev%20om%20kontroll%20av%20l%C3%B8nns-%20og%20arbeidsvilk%C3%A5r%20.pdf)

[22b-5: Presentasjon av sosial dumping tilbudsbefaring](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/22b-5%20Presentasjon%20av%20sosial%20dumping%20tilbudsbefaring.pdf)

[22b-6: Presentasjon av sosial dumping i samhandlingsfasen](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/22b-6%20Presentasjon%20av%20sosial%20dumping%20i%20samhandlingsfasen.pdf)

**Tillegg for prosjekter i driftsfase:**

16c: Mal Oversikt over leveranse i driftsfase (kommer)

[23c: System for oppfølging av driftskontrakter SOPP v6-20170426 – ELM (ref. rundskriv 2011/16)](Vedlegg%20til%20Kvalitetsplanmalen/23c.%20System%20for%20oppf%C3%B8lging%20av%20driftskontrakter%20Soppv6-20170426%20-%20ELM.docx)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Statens vegvesenRegion       | Prosjektnr:      | Fasenr:      | Arkivref.:       | Dok.dato:      |
| **Kontrakt/avtaleoversikt (vedlegg 3 til Kvalitetsplanen)** | Rev.dato:      |
| **Prosjekt:** | Dok.ansv.:       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nummer* | *Utførende* | *Vedrørende* | *Under-tegnet**Dato* | *Ferdig-stillelse**Dato* | *Kontrakts-sum**Mill. kr* | *Antatt slutt-oppgjør**Mill. kr* | *Del av overslaget**Mill. kr* |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Statens vegvesen Region       | Prosjektnr:      | Fasenr:      | Arkivref.:      |
| **Hoveddata for prosjektet (Vedlegg 4 til Kvalitetsplanen)** |
| **Prosjekt:** |
| Dok. dato:      | Rev. dato:      | Dok.ansv.:      |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total lengde** | **Lengde GS - veg** | **Lengde tunnel** | **Lengde bruer** | **Lengde øvrig** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vegens funksjon** | **Dim. klasse** | **Vegbredde** | **Fartsgrense** | **ÅDT ved åpning** |
| Nasjonale hovedvegerØvrige hovedvegerSamlevegerAtkomstvegerGang- og sykkelveger |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vegnummer** | **Hp.** | **Anl.p** | **Anleggsparsellens navn** | **Fra pr** | **Til pr** | **Lengde** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Annet som inngår i prosjektet:**

**Merknader og eventuelle unntak fra vegnormalene:**

|  |
| --- |
|  |

**Hovedmengder:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeidstyper** | **Mengder** | **Kommentarer** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Statens vegvesen Region       | Prosjektnr:      | Fasenr:      | Arkivref.:      |
| **Prosjektoversikt (Vedlegg 5 til Kvalitetsplanen)** |
| **Prosjekt:** |
| Dok. dato:      | Rev. dato:      | Dok.ansv.:      |
| ***Beskrivelse*** | ***Dato for milepæler*** | ***Overslagsbeløp*** | ***Merknader*** |
| **Mill. kr** | **Prisnivå** |
| Vegutredning/fylkesdelplan |  |  |  |  |
| Kommunedelplan |  |  |  |  |
| Reguleringsplan |  |  |  |  |
| STORTINGSVEDTAK\* |  |  |  |  |
| Konkurransegrunnlag/Tilbud |  |  |  |  |
| Anleggsstart |  |  |  |  |
| Inngåelse av kontrakter/avtaler \*\* |  |  |  |  |
| Overtagelse fra utførende |  |  |  |  |
| Overlevert til Trafikk |  |  |  |  |
| Åpning for trafikk |  |  |  |  |
| Økonomisk sluttrapport |  |  |  |  |
| Teknisk sluttrapport |  |  |  |  |
| Grunnerverv oppgjort |  |  |  |  |

\* Opprinnelig

\*\* Kan føres på flere linjer dersom flere hovedentrepriser

**Merknader**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

I henhold til NTP 20…./…… side…….. er kostnadsoverslag ……………….mill kr. ( i ……kr)

I henhold til St.prp. nr.....20... /...... side.... er opprinnelig kostnadsoverslag ......mill kr (i...-kr)

I henhold til budsjettskj. 11, 20... /...... side.... er opprinnelig kostnadsoverslag.......mill kr (i...-kr)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Statens vegvesen Region       | Prosjektnr:      | Fasenr:      | Arkivref.:      |
| **Omstrukturering av overslag – eksempel (Vedlegg 6 til Kvalitetsplanen)** |
| **Prosjekt:** |
| Dok. dato:      | Rev. dato:      | Dok.ansv.:      |
| **Oppbygging av opprinnelig overslag (Anslag):**Ny figur kommer (Janne Rygh-Nilssen) |
| Ny figur kommer (Janne Rygh-Nilssen)**Oppbygging av overslaget for å kunne starte oppfølging av prognoser (Struktur i G-prog ProsjektØkonomi og oppdatert Anslag):****NB: Prognose og usikkerhet oppdateres i ny oppbygging, først ved hovedverdiene av usikkerhetene i anslagsberegningen, senere ved hjelp av byggherreoverslaget for hver inndelt kontrakt, og senere etter innkomne tilbud.**  |
| **Utarbeidet av** | **Godkjent av** |
| Dato:      | Navn:      | Dato:      | Navn      |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Statens vegvesen Region       | Prosjektnr:      | Fasenr:      | Arkivref.:      |
| **Endringslogg (Vedlegg 7 til Kvalitetsplanen)** |
| **Prosjekt:** |
| Dok. dato:      | Rev. dato:      | Dok.ansv.:      |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kostnadsverslag i politiske styringsdokumenter****(styringsmål/styringsramme)** | **Prisindeks** | **Opprinnelig overslag prisjustert** | **Siste vedtatte overslag** |
| Mill. kr | År |  | Mill. kr | År | Mill. kr | År |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prosjektmål i prosjektets styringsdokument (SSD)** | **Prisindeks** |  **Opprinnelig prosjektmål** | **Siste oppdaterte prosjektmål** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Prognosegjennomgang dato:**Beskriver eventuelle hendelser/beslutninger/endringer siden forrige prognosegjennomgang som har påvirkning på prosjektmål eller effektmål:Beskrive konsekvens for sluttprognose:Ny anslagsberegning (årlig): |
|  |
|  |
| Prosjektleders vurdering av gjennomgangen med begrunnelse for at prognose opprettholdes eller endres: |
|  |
|  |
| Sluttprognose: |
|  |
|  |
| Dato og signatur prosjektleder: |
| Behov for å ta saken opp med Vegdirektoratet ? (ja/nei) |
| Dato og signatur prosjekteier (godkjent): |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Statens vegvesen Region       | Prosjektnr:      | Fasenr:      | Arkivref.:      |
| **Finansieringsplan (Vedlegg 8 til Kvalitetsplanen)** |
| **Prosjekt:** |
| Dok. dato:      | Rev. dato:      | Dok.ansv.:      |
|  |  |  |

**Finansieringsplan, prisnivå: .........**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finansieringskilde** | **År** | **Merknader** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Offentlige bevilgninger:** |  |  |  |  |  |  |
| Ordinære midler (stat) |  |  |  |  |  |  |
| Øvrige midler (fylke, kommune) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Annen finansiering** |  |  |  |  |  |  |
| Bompenger |  |  |  |  |  |  |
| Forskudd |  |  |  |  |  |  |
| Tilskudd |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Sum** |  |  |  |  |  |  |

**Oppfølging av finansiering, løpende kroner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finansieringskilde** | **År** | **Merknader** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Offentlige bevilgninger:** |  |  |  |  |  |  |
| Ordinære midler (stat) |  |  |  |  |  |  |
| Øvrige midler (fylke, kommune) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Annen finansiering** |  |  |  |  |  |  |
| Bompenger |  |  |  |  |  |  |
| Forskudd |  |  |  |  |  |  |
| Tilskudd |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Sum** |  |  |  |  |  |  |

**Eventuelle refusjoner (Beløp, tilbakebetalingstidspunkt):**