<Region xxx>

<Avdeling>

<Seksjon, ansvarsnr.>

<Dato>



**<Prosjektnavn>**

<Parsell>

<Prosjektfase>

**Mime: <>**

**Prosjektbestilling**

**ROSJEKTBESTILLING**



*TIPS:
SETT INN BILDE/KART/ANNET VED HJELP AV SETT INN FUNKSJONEN I MENYLINJEN.
TA HENSYN TIL BILDETS STØRRELSE OG OM NØDVENDIG, BRUK RESIZE PICTURES* ***FUNKSJONEN.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revisjons-****nr.** | **Endring** | **Godkjent av prosjekteier/dato** | **Mottatt av prosjektleder/dato** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*FYLL UT TABELLEN OVER:*

*REVISJONSNR, GODKJENT AV OG DATO (ELEKTRONISK SIGNERING), MOTTATT AV OG DATO (ELEKTRONISK SIGNERING)
UTFYLLER MÅ FYLLE UT KOLONNEN «ENDRINGER».*

Innhold

[1. Bakgrunn og behov 3](#_Toc504633541)

[1.1. Hensikt 3](#_Toc504633542)

[1.2. Hva bestilles 3](#_Toc504633543)

[2. Mål 3](#_Toc504633544)

[2.1. Samfunnsmål 3](#_Toc504633545)

[2.2. Effektmål 3](#_Toc504633546)

[2.3. Resultatmål 3](#_Toc504633547)

[3. Rammebetingelser og grensesnitt 3](#_Toc504633548)

[4. Organisering og ansvar 3](#_Toc504633549)

# Bakgrunn og behov

## Hensikt

*Her beskrives prosjektets bakgrunn, hensikt og/eller behov, omtale i NTP, KVU, overordnede planer, planstatus i området og eventuelt øvrig historikk.*

## Hva bestilles

*Her beskrives hva som skal bestilles, prosjektets omfang og produkt.*

# Mål

## Samfunnsmål

*Her beskrives den virkningen prosjektet skal ha på samfunnet etter at det er tatt i bruk.*

## Effektmål

*Her beskrives de forventede virkningene for brukerne og omgivelsene, ofte uttrykt i form av kapasitet, regularitet, ulykkesfrekvens, tidsbesparelser eller liknende.*

## Resultatmål

*Resultatmålene er knyttet til løsningen som prosjektet skal frembringe.*

*Resultatmålene skal sikre at prosjektet utføres på en sikker og miljøvennlig måte, innenfor prosjektets økonomiske styringsrom (prosjektmål, styringsmål/styringsramme, kostnadsmål/kostnadsramme), til rett tid og med rett kvalitet.*

*Her beskrives eventuelle føringer for resultatmål prosjektet skal oppnå i denne fasen og for det ferdig bygde prosjektet. For drift gjelder resultatmål bare for driftsfasen.*

*Prosjektets målprioritering skal defineres i dette kapittelet.*

*Resultatmålene konkretiseres i prosjektets sentrale styringsdokument.*

# Rammebetingelser og grensesnitt

*Rammebetingelser er eksterne og interne føringer som avgrenser prosjektets handlingsrom.*

*Dersom prosjekteier mener det er spesielle rammebetingelser som skal være førende for prosjektleder ved utarbeidelse av prosjekts gjennomføringsstrategi og styringsbasis, skal disse beskrives her.*

*Grensesnitt er kontaktflaten mellom prosjektet og andre prosjekt, organisasjoner, etater, leverandører osv.*

# Organisering og ansvar

*I dette kapittelet tydeliggjøres fullmaktsgrenser og ansvar. De overordnede prosjektadministrative rutinene defineres også her.*

*3 underoverskrifter som også kan brukes er: styring, strategisk samhandling og organisasjonsforståelse.*