|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referat | |  |
| Dato: | Velg dato. | |
| Tid: | Fyll inn. | |
| Referent: | Fyll inn. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Saksbehandler/telefon: | | |
| <Saksbehandlersnavn / tlf> | | |
| Vår dato: | | Velg dato. |
| Vår referanse: | |  |
|  | |  |
|  | | |

# *REFERAT BYGGEMØTE*

|  |  |
| --- | --- |
| **Møte nr:** | Fyll inn. |
| **Sted:** | Fyll inn. |
| **Møteleder:** | Fyll inn. |
| **Til stede:** | Fyll inn. |
| **Forfall:** | Fyll inn. |
| **Kopi:** | Fyll inn. |

**NB! Pga tabellformat skriv kun ett avsnitt i hver rad. Trykk Tab-tast for å flytte til neste rad !**

|  | Ansvar / frist |
| --- | --- |
| **1. Godkjenning av forrige byggemøtereferat.**  • ***FORRIGE REFERAT BLIR RETTSLIG BINDENDE*** |  |
| **2. Helse, miljø og sikkerhet**  ***• GJENNOMGÅ HMS-SJEKKLISTE***  ***• HVA ER KRITISK FREM TIL NESTE BYGGEMØTE***  ***• ARBEIDSVARSLING***  ***• OPPFØLGING AV SHA-PLAN*** |  |
| **3. Ytre miljø**  • ***GJENNOMGÅ YM-SJEKKLISTE***  ***• HVA ER KRITISK FREM TIL NESTE BYGGEMØTE*** |  |
| **4. Teknisk kvalitet**  • ***STATUS, EVENTUELLE AVVIK, OG OVERLEVERING AV DOKUMENTASJON INKL. “SOM UTFØRT”***  ***- DOKUMENTASJON***  ***• KONTROLLRESULTATER REF. ENTREPRENØRENS KVALITETSSYSTEM OG KONTROLLPLAN***  ***• KONTROLLØRMELDINGER***  ***• GJENNOMGANG AV BYGGHERRENS RESULTATER AV STIKKPRØVEKONTROLL***  ***• GJENNOMGANG AV EVT. AVVIK, RETTING OG SANKSJONER*** |  |
| **5. Byggherrens leveranser**  • ***GRUNNLAGSDATA, MODELLER, TEGNINGER GRUNNERVERVSAVTALER OG ANDRE RELEVANTE***  ***DOKUMENTER.*** |  |
| **6. Fremdrift**  • ***STATUS I FORHOLD TIL GJELDENDE FREMDRIFTSPLAN*** |  |
| **7. Ressursforbruk**  ***• MANNSKAP OG MASKINER I GANG***  ***• SPESIELLE BEHOV FREMOVER*** |  |
| **8. Økonomi**  • ***AVTALE***  ***• STATUS I FORHOLD TIL GJELDENDE UTBETALINGSPLAN***  ***• ENDRINGER – OPPGJØRSFORM***  ***• EV. SANKSJONER*** |  |
| **9. Endringer**  • ***ENDRINGER SOM ER GJORT I PERIODEN ELLER ER PLANLAGT I NESTE PERIODE***  ***• PRISFORESPØRSEL***  ***• ENDRINGSORDRE*** |  |
| **10. Andre saker**  • ***PROSJEKTSPESIFIKKE SAKER SAMT SPØRSMÅL, AVKLARINGER OG INFORMASJON***  ***• BEHOV FOR ANDRE MØTER*** |  |
| **11. Tidspunkt neste byggemøte**  • ***14 DAGERS FREKVENS***  ***DE FEM FØRSTE PUNKTENE SAMT DET SISTE PUNKTET BØR KOMME I DEN REKKEFØLGEN SOM BESKREVET***  ***OVER, MENS REKKEFØLGE FOR DE RESTERENDE KAN TILPASSES DET ENKELTE PROSJEKT. DET SISTE PUNKTET***  ***SKAL ALLTID OMHANDLE TIDSPUNKT FOR NESTE BYGGEMØTE*** |  |