|  |  |
| --- | --- |
| Referat |  |
| Dato: | Velg dato. |
| Tid: | Fyll inn. |
| Referent: | Fyll inn. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Saksbehandler/telefon: |
| <Saksbehandlersnavn / tlf> |
| Vår dato: | Velg dato. |
| Vår referanse: |  |
|  |  |
|  |

# *REFERAT FRA KONTRAKTSOPPFØLGINGSMØTE (mal)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Møte nr:** | Fyll inn. |
| **Sted:** | Fyll inn. |
| **Møteleder:** | Fyll inn. |
| **Til stede:** | Fyll inn. |
| **Forfall:** | Fyll inn. |
| **Kopi:** | Fyll inn. |

**NB! Pga tabellformat skriv kun ett avsnitt i hver rad. Trykk Tab-tast for å flytte til neste rad !**

|  | Ansvar / frist |
| --- | --- |
| **1. Godkjenning av forrige byggemøtereferat.**• ***FORRIGE REFERAT BLIR RETTSLIG BINDENDE*** |  |
| **2. Helse, miljø og sikkerhet*****• GJENNOMGÅ HMS-SJEKKLISTE******• HVA ER KRITISK FREM TIL NESTE BYGGEMØTE******• ARBEIDSVARSLING******• OPPFØLGING AV SHA-PLAN*** |  |
| **3. Ytre miljø**• ***GJENNOMGÅ YM-SJEKKLISTE******• HVA ER KRITISK FREM TIL NESTE BYGGEMØTE*** |  |
| **4. Teknisk kvalitet**• ***STATUS, EVENTUELLE AVVIK, OG OVERLEVERING AV DOKUMENTASJON INKL. “SOM UTFØRT”******- DOKUMENTASJON******• KONTROLLRESULTATER REF. ENTREPRENØRENS KVALITETSSYSTEM OG KONTROLLPLAN******• KONTROLLØRMELDINGER******• GJENNOMGANG AV BYGGHERRENS RESULTATER AV STIKKPRØVEKONTROLL******• GJENNOMGANG AV EVT. AVVIK, RETTING OG SANKSJONER*** |  |
| **5. Byggherrens leveranser**• ***GRUNNLAGSDATA, MODELLER, TEGNINGER GRUNNERVERVSAVTALER OG ANDRE RELEVANTE******DOKUMENTER.*** |  |
| **6. Fremdrift**• ***STATUS I FORHOLD TIL GJELDENDE FREMDRIFTSPLAN*** |  |
| **7. Ressursforbruk*****• MANNSKAP OG MASKINER I GANG******• SPESIELLE BEHOV FREMOVER*** |  |
| **8. Økonomi**• ***AVTALE******• STATUS I FORHOLD TIL GJELDENDE UTBETALINGSPLAN******• ENDRINGER – OPPGJØRSFORM******• EV. SANKSJONER*** |  |
| **9. Endringer**• ***ENDRINGER SOM ER GJORT I PERIODEN ELLER ER PLANLAGT I NESTE PERIODE******• PRISFORESPØRSEL******• ENDRINGSORDRE*** |  |
| **10. Andre saker**• ***PROSJEKTSPESIFIKKE SAKER SAMT SPØRSMÅL, AVKLARINGER OG INFORMASJON******• BEHOV FOR ANDRE MØTER*** |  |
| **11. Tidspunkt neste byggemøte**• ***14 DAGERS FREKVENS******DE FEM FØRSTE PUNKTENE SAMT DET SISTE PUNKTET BØR KOMME I DEN REKKEFØLGEN SOM BESKREVET******OVER, MENS REKKEFØLGE FOR DE RESTERENDE KAN TILPASSES DET ENKELTE PROSJEKT. DET SISTE PUNKTET******SKAL ALLTID OMHANDLE TIDSPUNKT FOR NESTE BYGGEMØTE*** |  |