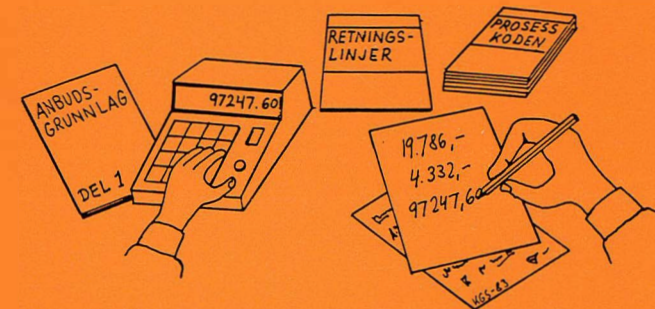
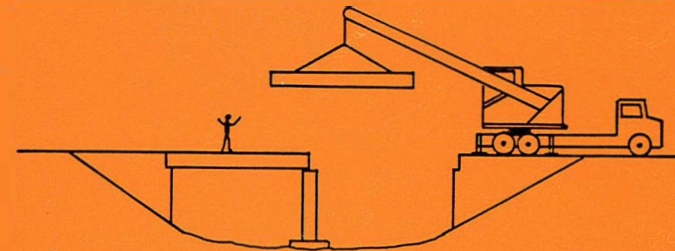


ØKONOMI OG FRAMDRIFT-BRUER

Vegdirektoratet
Håndboksekretariatet
Postboks 6390 Etterstad
Oslo 6
Tlf. 02-681010

Økonomisk oppfølging og
framdrift ved bruarbeider



ØKONOMI OG FRAMDRIFT-BRUER

Økonomisk oppfølging og
framdrift ved bruarbeider



STATENS VEGVESEN

HÅNDBØKENE I STATENS VEGVESEN

Dette er en håndbok i vegvesenets interne håndbokserie - en samling fortløpende nummererte publikasjoner som først og fremst skal tjene som praktiske hjelpemidler for den enkelte tjenestemann ved utførelse av de ulike arbeidsoppgaver innen etaten.

Det er den enkelte fagavdeling innen Vegdirektoratet som har hovedansvaret for utarbeidelse og ajourføring. De daglige fellesfunksjoner som utgivelse av håndbøker fører med seg, blir ivaretatt av det sentrale håndboksekretariatet.

Vegvesenets håndbøker utgis på 3 nivåer:

- Nivå 1 - Grå bunnfarge på omslaget - omfatter Lover, Avtaler og Forskrifter som godkjennes av overordnet myndighet eller av Vegdirektoratet etter fullmakt.
- Nivå 2 - Oransje bunnfarge på omslaget - omfatter Normaler og Retningslinjer som godkjennes av Vegdirektoratet.
- Nivå 3 - Blå bunnfarge på omslaget - omfatter Veiledninger, Lærebøker og Vegdata - som godkjennes av Vegdirektoratets avdelinger.

Retningslinjer-Beskrivelse av administrativ eller teknisk fremgangsmåte fastlagt som normal utførelse. Det angis i hvert enkelt tilfelle hvem som kan gi dispensasjon fra beskrivelsen.

ØKONOMI OG FARMDRIFT-BRUER

Nr. 103 i Vegvesenets håndbokserie.
Opplag: 1000
Trykk : LOBO, Oslo
ISBN 82-7207-122-3

FORORD

Etter forslag fra arbeidsdelingsutvalget og videre bearbeiding av Vegdirektoratet er følgende arbeidsområde delegert til vegsjefene i B-Rundskriv nr. 47/82 av 30. juni 1982:

"Vegsjefene gis ansvaret for økonomisk oppfølging og framdrift ved anlegg av bruer, ferjekaier og andre byggverk i riksvegnettet. Vegsjefene innhenter og vurderer anbud, avgjør anbud innen gjeldende fullmaktsgrense og inngår kontrakt med entreprenør."

Saksområdet spenner fra utarbeidelsen av byggeplaner til ferdigstillelse av byggverket. Det har også vært behandlet i Bruutvalget og på Brukonferansen høsten 1981 og er drøftet med rådgivende ledergruppe.

Retningslinjene er utarbeidet for å samordne og supplere gjeldende regelverk og praksis samt gi en fremstilling av saksområdet til hjelp for saksbehandlere ved Vegkontorene og i Vegdirektoratet

I vedlegg 1 er vist en skjematisk fremstilling av saksgangen ved entreprisarbeider.

Henvisninger til gyldige rundskriv, retningslinjer og andre referanser er markert i teksten med < >, og samlet i referanselisten i vedlegg 2.

Vegdirektoratet
Oslo, mars 1983

Ansvarlig avdeling: Bruavdelingen

I N N H O L D S F O R T E G N E L S E

	side
Generelt	7
1. GYLDIGHET OG OMFANG	7
2. ANBUD	8
2.1 Grunnlag for anbud	8
2.2 Kunngjøring av anbudsinnbydelse	9
2.3 Innhenting og vurdering av anbud	9
3. INNGÅELSE AV KONTRAKT	11
4. TEKNISKE-ØKONOMISKE SPØRSMÅL I BYGGEFASEN	12
4.1 Generelt	12
4.2 Entreprenørarbeider	12
5. OVERTAGELSE	14
6. SLUTTRAPPORT/KOSTNADSDATA FOR BRUER	15
Vedlegg 1 Økonomisk oppfølging og framdrift ved bruarbeider - skjematisk framstilling av saksgangen ved entrepriser	17
Vedlegg 2 Referanseliste	19

Generelt

Formålet med retningslinjene er så langt som mulig å sikre en ensartet og riktig behandling av alle brukarbeider og å sikre at kostnadsoppfølgingen blir tilfredstillende ivaretatt. Formålet er også å sikre at Vegkontorene og Vegdirektoratet får tilbakeført tekniske og økonomiske erfaringsdata.

Som en forutsetning for disse retningslinjer gjelder at planbehandlingen skjer i henhold til gjeldende planforskrifter og retningslinjer.

Innrykket tekst med hellende skrift er veiledning.

1 GYLDIGHET OG OMFANG

Disse retningslinjer gjelder økonomisk oppfølging og framdrift av arbeider med bruer, ferjekaier og andre byggverk i riksvegnettet også der slike byggverk inngår som del av et større vegarbeid.

Retningslinjene gjelder både entreprisarbeider og arbeider i egen regi.

Retningslinjene omfatter:

- behandling av anbud og kontrakt
- behandling av tekniske spørsmål i byggefasen der disse har sammenheng med økonomiske spørsmål
- innrapportering og bearbeiding av kostnadsdata

Sikkerhet og teknisk standard av konstruksjonen er ikke tatt med i disse retningslinjene.

2 ANBUD

2.1 Grunnlag for anbud

Det henvises til "Regelverk for Statens anskaffelsesvirksomhet m.v." <1>.

Anbudsgrunnlaget skal utarbeides i samsvar med håndbok 066 - Anbudsgrunnlag <2> og håndbøkene 025 og 026 - Prosesskoden <3> og <4>.

Vegdirektoratet, har utarbeidet 4 eksempler på "Anbudsgrunnlag del I" <5>. Disse eksemplene bør følges ved utarbeidelse av anbudsgrunnlaget.

For spesielle leveranser som hengebrukabler, stålmaterialer etc. kan anbud innhentes på grunnlag av spesielt utarbeidede betingelser i samsvar med "Regelverk for Statens anskaffelsesvirksomhet m.v." <1>

Det gjøres oppmerksom på at Vegdirektoratet har generelle avtaler om innkjøp av materialer til bruer som platestål, bjelkestål, maling etc.

Ved antatt kontraktssum over gjeldende fullmaktsgrense <7>, eller ved spesielle brukonstruksjoner (se pkt. 2.3) skal anbudsgrunnlaget forelegges Vegdirektoratet (Bruavdelingen) til forhåndsgodkjenning.

2.2 Kunngjøring av anbudsinnbydelse

Anbudsinnbydelse skal kunngjøres i Norsk Lysningsblad. Kunngjøringen bør også stå i en riksavis som normalt brukes til anbudsannonsering og i en eller flere av de største lokalavisene i fylket.

Kunngjøringen bør inneholde:

- hvem som er byggherre
- hvem som innhenter anbudet
- navn på prosjektet og hvor det ligger
- kort teknisk beskrivelse: spennvidder, bru- og tverrsnittstype, evt. byggemetode, fundamenteringsforhold (fjell, peler eller løsmasser) og byggevolum (m³, tonn)
- krav til autorisasjon
- hvor anbudsgrunnlaget kan hentes
- tidspunkt for eventuell anbudsbefering
- innleveringsfrist

2.3 Innhenting og vurdering av anbud

Anbud innhentes og åpnes av Vegsjefen. Åpning av anbud og føring av anbudsprotokoll gjøres etter gjeldende regler <1>, <2> og <6>. Vegsjefen kan etter avtale bestemme at anbud innhentes og åpnes av Vegdirektoratet. Vegsjefen avgjør anbud innen gjeldende fullmaktsgrense <7>.

Innkome anbud kontrolleres, gjennomregnes og vurderes av vegkontoret eventuelt i samarbeid med Vegdirektoratet.

For spesielle brukonstruksjoner <7> bør denne vurderingen av anbudene foretas i samråd med Vegdirektoratet.

Det tenkes her på:

- anbud med alternative løsninger som kan komplisere anbudsvurderingen (vurdering av sammenhengen pris/kvalitet/sikkerhet)
- anbud med alternative fremdriftsplaner, monteringsplaner og utbyggingsrekkefølger som kan medføre omprosjektering og evt. tillegg til anbudet.
- leveranser fra verksteder og fabrikker som ikke er gjenstand for offentlig godkjenning. I slike tilfeller må leverandørens kvalifikasjoner vurderes spesielt. (Leverandører av stålkonstruksjoner, hengebrukabler o.l.)
- spesielle leveranser som kan være vanskelig å vurdere (spesialelementer, nye og uprøvde fuge- og lagertyper, spennkabelsystemer m.m.)
- spesielt vanskelige grunnforhold
- fundamentering på store vanddyb
- stor spennvidde eller høyde
- bruer der det benyttes nye og uprøvde produksjonsmetoder eller nye tekniske løsninger.
- komplisert byggetilstand med hensyn til sikkerhet og stabilitet.

Vurderingen oversendes anbudsnemnda. Vegsjefen tar sin avgjørelse på grunnlag av anbudsnemndas innstilling.

Ved kontrakter over gjeldende fullmaktsgrense eller ved spesielle brukonstruksjoner <7> (se ovenfor) skal Vegsjefens anbudsavgjørelse forelegges Vegdirektoratet (Bruavdelingen) før kontrakt inngås.

Vegsjefen underretter den antatte anbyder pr. brev innen vedståelsesfristen. De øvrige anbyderne orienteres om hvilket anbud som er antatt.

Ikke antatte anbud oppbevares inntil overtagelse har funnet sted og regnskapet er avsluttet.

3 INNGÅELSE AV KONTRAKT

Vegsjefen inngår kontrakt med den antatte anbyder.

Dersom avtalen inneholder korreksjoner av eller vedlegg til anbudsgrunnlaget, bør disse listes opp i en vedleggsliste med dokumentnr., dokumentnavn, datering og antall sider.

Det endelige avtaledokument, vedleggsliste og vedlegg plasseres foran det utfylte anbudsgrunnlag. Disse dokumentene med sine henvisninger danner tilsammen kontrakten.

To sett forseglede kontrakter og to sett rapporter, tegninger m.v. som var fremlagt ved anbudsendelsen, underskrives av vegsjefen og sendes entreprenøren. Entreprenøren skal underskrive og returnere en kontrakt og ett sett rapporter, tegninger m.v. Han skal også oversende garantierklæring og kopi av forsikringspoliser i henhold til avtaledokumentet.

Det skal stilles en spesiell bankgaranti for eventuelt forskudd før forskuddet utbetales.

Kopi av nødvendige dokumenter sendes Riksrevisjonen i samsvar med håndbok 047 - Regnskapsrutiner del II <8>. Ved anbud over gjeldende fullmaktsgrense og ved spesielle konstruksjoner <7> sendes kopi av signert kontrakt og kopi av anbudsavgjørelse og anbudsprotokoll til Vegdirektoratet.

4 TEKNISK-ØKONOMISKE SPØRSMÅL I BYGGEFASEN

4.1 Generelt

Forandringer av fremdriftsplaner, monteringsplaner og utbyggingsrekkefølge (f.eks. i hvilken rekkefølge bruspenne støpes) kan få store økonomiske, tekniske og sikkerhetsmessige konsekvenser. Slike forandringer skal derfor skje i samråd med den prosjekterende.

Den tekniske kontrollen må tilfredsstillende Prosesskoden og Norsk Standard.

Teknisk-økonomisk kontroll av spesielle brukonstruksjoner (se pkt. 2.3) bør skje i samarbeid med Vegdirektoratet, Bruavdelingen. Det samme gjelder oppfølging av spesielle leveranser som inngår i byggevirket (f.eks. stål, hengebrukabler og prefabrikerte elementer).

4.2 Entreprisearbeider

Det henvises til:

- Håndbok 066 - Anbudsgrunnlag <2>
- Gjeldende retningslinjer for byggeledere ved entreprisearbeider <9>

Byggeleder har ved entreprisearbeider ledelsen av den økonomiske oppfølging og den daglige kontroll. Kontakt med entreprenøren bør gå gjennom byggeledelsen, også der det faglige ansvar kan ligge et annet sted.

For entreprisearbeider der anbudsavgjørelsen skal forelegges Vegdirektoratet (se pkt 2.3), skal byggemøtereferater og viktige rapporter og skriv sendes Vegdirektoratet, Bruavdelingen til orientering.

Fakturaer for spesielle leveranser der Vegdirektoratet deltar i kontrollarbeidet bør ikke utbetales før de er gjennomgått av Bruavdelingen.

Fakturaer på utført arbeid i verksted og fabrikk (elementer, ståldeler o.l.) skal ikke utbetales før det foreligger en av byggherren godkjent selvskyldnergaranti på beløpet.

Denne garantien frigis etterhvert som elementene/delene er ankommet brustedet i kontraktmessig stand. Det må også være godtgjort at eventuell salgspant/varelagerpant er bortfalt både ved at leveransen er betalt og ved at eventuelle lån ovenfor tredjemann er innfridd. (Kfr. panteloven).

5 OVERTAGELSE

For entreprenørarbeider henvises det til:

- Håndbok 066, Kap C, Kontraktsbestemmelser, (se spesielt pkt. 23, 25.6 og 25.9) <2>
- Gjeldende retningslinjer for byggeledere ved entreprisearbeider <9>.
- <10>

Det påpekes at mangellisten skal være fullstendig. Dersom det under befaringen viser seg vanskelig å oppnå dette, bør det tas forbehold i overleveringsdokumentet om ny befarings.

Vegsjefen innkaller til 1-års garantibefaring.

For anlegg i vegvesenets egen regi vises det til <11>.

6 SLUTTRAPPORT/KOSTNADSDATA FOR BRUER

Det henvises til <4>, <12> og <13>.

For å få et bedre grunnlag for kostnadsoppfølging og nødvendige kostnadsdata for planlegging og overslag bør det opprettes eget kostnadssted og gjennomføres egen kostnadsoppfølging for alle større byggverk og for de mindre byggverk der det er praktisk gjennomførbart.

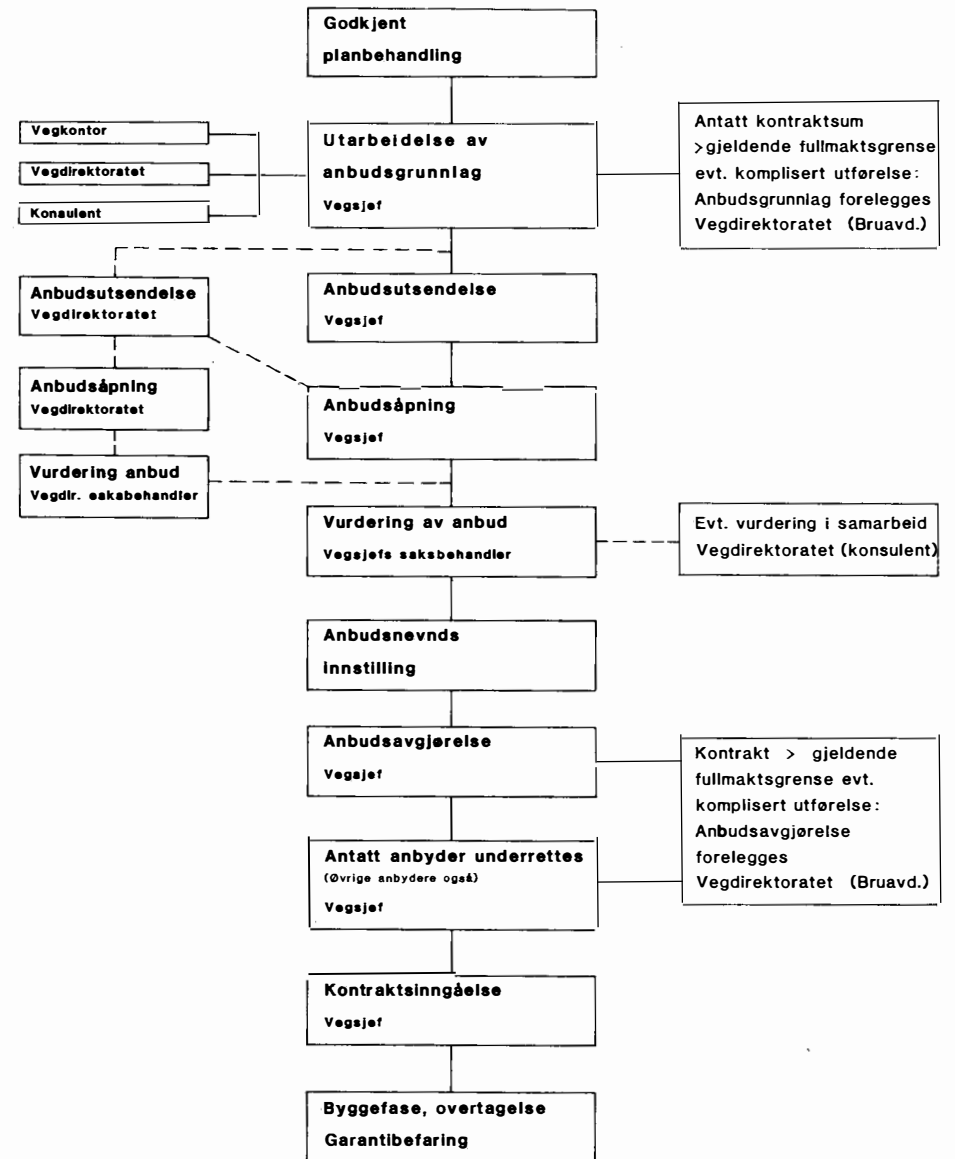
Følgende skjemaer fylles ut og sendes Vegdirektoratet (Bruavdelingen):

- Anbuds-sammendragsskjema. Skjemaet er vist i "Bru-entrepriser" <5> siste side, kap E, Eksempel 1, 2 og 3. (se pkt 2.1). Dette sammendraget settes opp og fylles ut ved alle entrepriser redigert etter elementkoden. For anbud hvor sammendragsskjema ikke benyttes (<5>, eksempel 4) sendes kopi av anbuds-skjema.
- Sluttrapport. Dette skjema med bilagsskjema for bruer settes opp ved anleggsslutt både for anlegg i egen-regi og entrepriser der det er opprettet eget kostnadssted <14>.

Vegdirektoratet vil utarbeide rutiner for videre bearbeiding av kostnadsdata for bruer, ferjekajer og andre byggverk på grunnlag av tilsendte skjemaer.

ØKONOMISK OPPFØLGING OG FRAMDRIFT VED BRUARBEIDER

SKJEMATISK FRAMSTILLING AV SAKSGANGEN VED ENTREPRISER



VEDLEGG 2

REFERANSELISTE

- <1> Regelverk for Statens anskaffelsesvirksomhet m.v.
Fastsatt ved kgl. resolusjon av 17. mars 1978.
- <2> Håndbok 066 - Anbudsgrunnlag, Vegdir. aug. 1979
- <3> Håndbok 025 - Prosesskode - 1, Hovedprosess 0-7, 9
Vegdirektoratet mars 1981
- <4> Håndbok 026 - Prosesskode - 2, Hovedprosess 8
Vegdirektoratet mars 1981
- <5> Temahefte 2 - BRUENTREPRISER
Eksempel på Anbudsgrunnlag del I
Vegdirektoratets bruavdeling, 1982
- <6> RUNDSKRIV NR. 89/75 IK -
Rutine for åpning av anbud og føring
av anbudsprotokoll.
Dette rundskriv er under revisjon.
- <7> B-RUNDSKRIV nr.35/80 Ak (13/74)-
Kontraktsarbeider i vegvesenets
anleggs og vedlikeholdsdrift.
- <8> Håndbok 047 - Regnskapsrutiner Del II
Matriell m.v. og driftsoppfølging,
Vegdirektoratet 1979
- <9> Instruks-byggeledere ved entreprisarbeider
utgave 1975
Denne instruks er under revisjon
- <10> B-RUNDSKRIV nr.19/76 Vk -
Vegregistreringsforretninger.
Tiltak for å sikre oversikten over
det offentlige vegnett.
- <11> Retningslinjer for registrering av endringer i
riksvegnettet - Vegregistreringsforretninger.
av 25. mars 1976.
- <12> B-RUNDSKRIV nr.89/81 Bru-
Drifts- og kostnadsoppfølging av bru-
og kaianlegg.
- <13> B-RUNDSKRIV nr.27/80 Ak -
Standardheving ved vegbygging innsen-
ding av sluttrapport.
- <14> Sluttrapportskjema
Et bilagsskjema tilpasset bruarbeider blir utar-
beidet i 1983.