<Region xxx>

<Avdeling>

<Seksjon, ansvarsnr.>

<Dato>



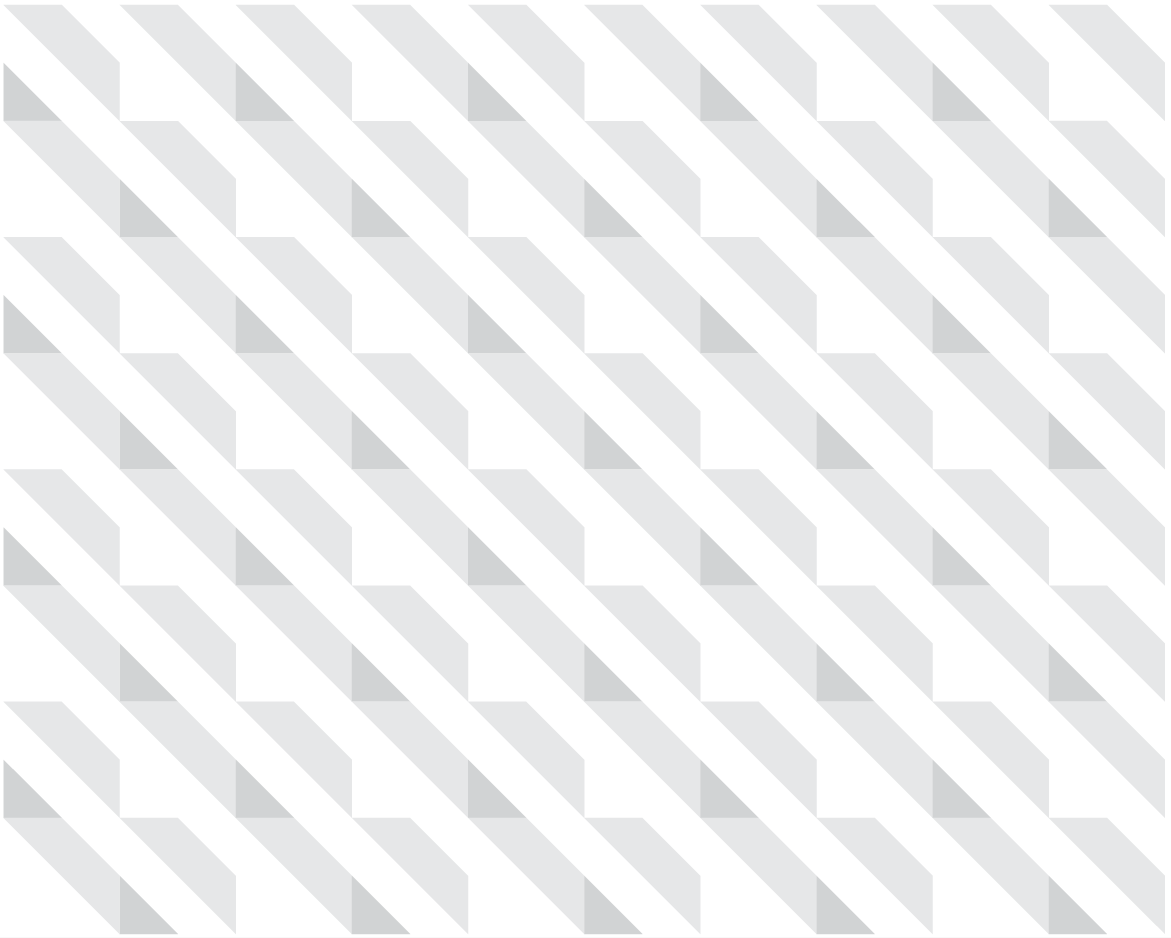
**<Prosjektnavn>**

<Parsell>

<Prosjektfase>

**Mime: <>**

**Sentralt styringsdokument**



*TIPS:   
SETT INN BILDE/KART/ANNET VED HJELP AV SETT INN FUNKSJONEN I MENYLINJEN.  
TA HENSYN TIL BILDETS STØRRELSE OG OM NØDVENDIG, BRUK RESIZE PICTURES*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisjons-**  **Nr.** | **Endring** | **Godkjent av prosjektleder/dato** | | **Godkjent av prosjekteier/dato** | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*FYLL UT TABELLEN OVER:*

*REVISJONSNR, GODKJENT AV OG DATO (ELEKTRONISK SIGNERING), MOTTATT AV OG DATO (ELEKTRONISK SIGNERING)  
UTFYLLER MÅ FYLLE UT KOLONNEN «ENDRINGER».*

Innhold

[1. Overordnede rammer 3](#_Toc505083706)

[1.1. Samfunnsmål 3](#_Toc505083707)

[1.2. Effektmål 3](#_Toc505083708)

[1.3. Resultatmål 3](#_Toc505083709)

[1.4. Kritiske suksessfaktorer 3](#_Toc505083710)

[1.5. Rammebetingelser 3](#_Toc505083711)

[1.6. Grensesnitt 3](#_Toc505083712)

[2. Gjennomføringsstrategi 3](#_Toc505083713)

[2.1. Strategi for styring av usikkerhet 3](#_Toc505083714)

[2.2. Kontraktsstrategi 3](#_Toc505083715)

[2.3. Organisering- og bemanningsstrategi 3](#_Toc505083716)

[2.4. Kommunikasjonsstrategi 4](#_Toc505083717)

[3. Styringsbasis 4](#_Toc505083718)

[3.1. Arbeidsomfang og endringsstyring 4](#_Toc505083719)

[3.2. Prosjektnedbrytningsstruktur (PNS) 4](#_Toc505083720)

[3.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) & ytre miljø (YM) 4](#_Toc505083721)

[3.4. Kostnadsoverslag, budsjett og investeringsplan 4](#_Toc505083722)

[3.5. Fremdriftsplan 4](#_Toc505083723)

[3.6. Kvalitetssikring 4](#_Toc505083724)

[4. Vedlegg 4](#_Toc505083725)

# Overordnede rammer

*De overordnede rammene beskriver hensikten med prosjektet og definerer målsetninger, krav og rammebetingelser prosjektet må gjennomføres innenfor.*

## Samfunnsmål

*Her beskrives den virkningen prosjektet skal ha på samfunnet etter at det er tatt i bruk. Samfunnsmål hentes fra prosjektbestillingen.*

## Effektmål

*Her beskrives de forventede virkningene for brukerne og omgivelsene, ofte uttrykt i form av kapasitet, regularitet, ulykkesfrekvens, tidsbesparelser eller liknende. Effektmål hentes fra prosjektbestillingen.*

## Resultatmål

*Resultatmålene er knyttet til løsningen som prosjektet skal frembringe.*

*Resultatmålene skal sikre at prosjektet utføres på en sikker og miljøvennlig måte, innenfor kostnadsramma, til rett tid og med rett kvalitet.*

*Her konkretiseres resultatmål prosjektet skal oppnå i denne fasen og for det ferdig bygde prosjektet. For drift gjelder resultatmål bare for driftsfasen.*

*Prosjektets målprioritering skal defineres i dette kapittelet.*

*Styringsmål i planfase eller styringsramme i bygge-, drift- eller vedlikeholdsfase for prosjektet skal fremgå.*

## Kritiske suksessfaktorer

*En kritisk suksessfaktor er et hvert forhold som prosjektet er avhengig av å lykkes med for å nå prosjektets mål.*

## Rammebetingelser

*Rammebetingelser er eksterne og interne føringer som avgrenser prosjektets handlingsrom.*

## Grensesnitt

*Grensesnitt er kontaktflaten mellom prosjektet og andre prosjekt, organisasjoner, etater, leverandører osv.*

# Gjennomføringsstrategi

*Prosjektets gjennomføringsstrategi beskriver hvordan prosjektet skal gjennomføres for å oppnå hensikten og målene innenfor de definerte rammene. Gjennomføringsstrategien består av strategi for styring av usikkerhet, kontraktsstrategi, organiserings- og bemanningsstrategi og kommunikasjonsstrategi. Det er viktig å vurdere sammenhengene mellom disse.*

## Strategi for styring av usikkerhet

*Her beskrives rutiner for hvordan prosjektet skal gjennomføre systematisk styring av usikkerhet.*

## Kontraktsstrategi

*Her beskrives hvordan prosjektet skal gjennomføre og følge opp anskaffelser og kontrakter.*

## Organisering- og bemanningsstrategi

*Her beskrives prosjektets interne organisering.*

## Kommunikasjonsstrategi

*Her beskrives hvordan prosjektet skal håndtere ekstern og intern kommunikasjon.*

# Styringsbasis

*Styringsbasis skal være referansen som prosjektet styres etter i gjennomføringsfasen slik at avvik, prognoser og endringer kan styres på en konsistent måte. Det er avgjørende å ha en presis definisjon av arbeidsomfang, kostnader og tid, samt forutsetningene knyttet til disse. I prosjektenes planleggingsfase fungerer styringsbasis først og fremst som et beslutningsgrunnlag. Styringsbasisen beskrives i prosjektets sentrale styringsdokument og omfatter følgende: «Arbeidsomfang og endringsstyring», «Prosjektnedbrytningsstruktur (PNS)», «HMS», «Kostnadsoverslag, budsjett og investeringsplan», «Fremdriftsplan», «Kvalitetssikring».*

## Arbeidsomfang og endringsstyring

*Her beskrives produktet som skal leveres, arbeidet som skal gjennomføres knyttet til produktet og hvordan endringer skal styres.*

## Prosjektnedbrytningsstruktur (PNS)

*Her gis det en beskrivelse av hvordan prosjektets arbeidsomfang er sortert og delt opp i styrbare pakker/aktiviteter for oppfølging av fremdrift og økonomi.*

## Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) & ytre miljø (YM)

*Her gis det en kort overordnet beskrivelse av hvordan SHA og YM skal ivaretas og styres i prosjektet. Dette konkretiseres videre i kvalitetsplanen.*

## Kostnadsoverslag, budsjett og investeringsplan

*Her skal følgende fremgå:*

* *prosjektets kostnadsoverslag med styringsmål, kostnadsmål og prosjektmål for prosjekter i planfase eller styringsramme, kostnadsramme og prosjektmål for prosjekter i bygge, drift eller vedlikeholdsfase.*
* *prosjektets usikkerhetsavsetning (forventede tillegg, usikkerhetsfaktorer, hendelser) og vurdering av denne*
* *prosjektets kuttliste og vurdering av denne*
* *periodiserte budsjett- og finansieringsplaner for hele prosjektets levetid*

*Kostnadsoverslaget vedlegges styringsdokumentet.*

## Fremdriftsplan

*Her gis det en beskrivelse av overordnet fremdriftsplan med viktige milepæler, kritisk linje, slakk og avhengigheter.*

## Kvalitetssikring

*Her gis det en kort beskrivelse av hvordan kvalitet skal ivaretas og styres i prosjektet. Dette konkretiseres videre i kvalitetsplanen.*

# Vedlegg

*Som vedlegg til Sentralt styringsdokument skal følgende dokumenter vedlegges:*

* *Anslagsrapport/dokumentasjon på kostnadsoverslag*
* *Kvalitetsplan inkl. SHA & YM*