



Statens vegvesen



Oppstartmøte – samhandling Sosial dumping





Kontraktens C2

4.3 Lønns- og arbeidsvilkår

- Entreprenøren skal sørge for at ansatte, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere i egen og eventuelle underentreprenørers organisasjon, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse. Bestemmelsen gjelder for arbeider som utføres i Norge.
- På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal entreprenøren ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal entreprenøren ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.
- Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- Flere punkt følger....

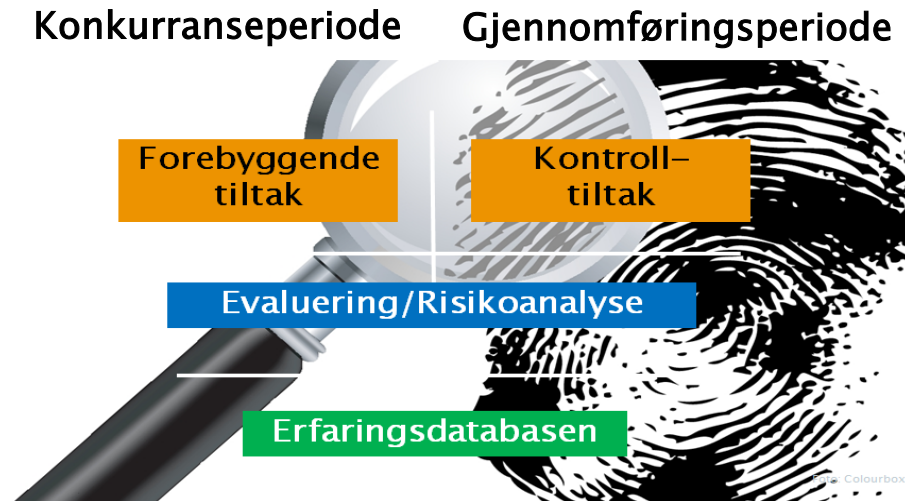


De mest aktuelle tariffavtaler på våre kontrakter

- Landsdekkende tariffer
 - Overenskomst for private anlegg (OPA)
 - Overenskomst for asfaltarbeid og veivedlikehold
 - Anleggsoverenskomst for maskinentreprenører
- Almenngjorte tariffer
 - Elektro
 - Bygg (støytiltak bygg, kontrollstasjon, servicebygg m)
 - Godstransport
 - Renhold



Byggherrens oppfølging av sosial dumping



- vurderer kvalifikasjoner og referanser før kontrakt
- følger opp entreprenørens kontroll av lønns og arbeidsvilkår
- Stikkprøvekontroll lønns- og arbeidsvilkår
- samler erfaringer som brukes ved tildeling av nye kontrakter



Behandling av personopplysninger

- Byggherren følger prosedyre for kontroll av lønns- og arbeidsvilkår
- Mottatt dokumentasjon lagres og skjermes
- Vi har taushetsplikt om personlige forhold etter forvaltningsloven.



Prosedyre for intern bruk i Statens vegvesen

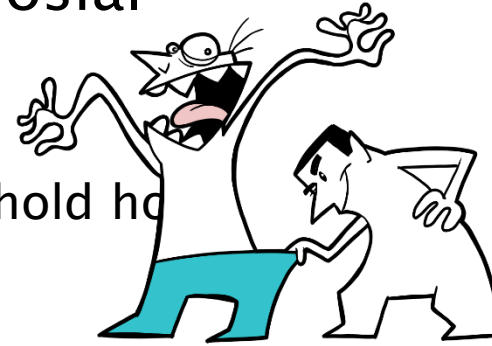
KONTROLL AV LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR

FORMÅL:	Sikre at lønns og arbeidsforhold er i hht. kontrakt, lov og forskrift.
OMFANG:	Alle kontrakter der Statens vegvesen er byggherre eller byggherrens representant.
REFERANSER:	Kontrakten. Arbeidsmiljøloven. Forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Informasjons- og plåseplikt og innsynsrett. Forvaltningsloven. OIT Linjen . Personopplysningsloven.
SÆRSKILT RISIKO	<ul style="list-style-type: none"> - Sosial dumping - Dekning av reise, kost og losji - Minste arbeidstid - Arbeidsavtaler - Innkvartering
Ressurser	<ul style="list-style-type: none"> - HMS-rådgiver - Regional arbeidsgruppe sosial dumping - Rammeevte for kontroll av sosial dumping

Ansvarlig	Aktivitet
Prosjektleder	1. Risikovurdering av inngått kontrakt mht. lønns- og arbeidsvilkår <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollhyppighet og innhold planlegges ved inngåelse av kontrakt/i samhandling • Revurder hyppighet for kontroll ved ny UE, virksomhet som leier ut personall.
Prosjektleder	2. Kontroll av lønn- og arbeidsvilkår <ul style="list-style-type: none"> • Velg ut et begrenset antall arbeidstakere med bakgrunn i risikovurderingen • Be om HMS-kort, arbeidsavtaler, lønnslipp og timelister i brev, byggemåtereferat eller ved stedlig kontroll. Arbeidsgivers bankkontoutskrift kan evt. også innhentes. • Vurder opplysningene. Regional arbeidsgruppe kan kontaktes ved behov. • Vurder ubildet kontroll ved avvik. Kontakt regional arbeidsgruppe ved behov for bruk av rammeevte for kontroll av lønns- og arbeidsvilkår.
Prosjektleder	3. Oppfølging av kontroll. Sanksjoner og varsling <ul style="list-style-type: none"> • Presenter resultatet i et møte og gi frist for oppretting. Bruk brevmail eller byggemåtereferat. • Ved store avvik og manglende oppretting varsler vi om sanksjoner i brev. • Ved mistanke om store avvik varsles Arbeidstilsynet evt. Skatteetaten og politiet. • Informer regional arbeidsgruppe om sanksjoner og varsling til myndigheter.
Regional arbeidsgruppe	Rådgivning, bistand og erfaringsoverføring <ul style="list-style-type: none"> • Mottar kopi av brev om sanksjoner og spørger for erfaringsoverføring i egen region og til sentral arbeidsgruppe. • Veileder og gir råd om kontroll av lønns- og arbeidsvilkår. • Kan bistå i utvalgte konkrete kontroller. • Vurderer behov for bruk av rammeevte.
Dag som	Behandling av personopplysninger



Krav til entreprenørens oppfølging av sosial dumping (C2. 4.3)



- Entreprenøren kontrollerer selv lønns og arbeidsforhold hos underentreprenører og innleide
 - Resultatet av kontrollene oversendes byggherren
 - Gir byggherren kopi på norsk, når vi etterspør dokumentasjon:
 - HMS-kort
 - Ansettelseskontrakt
 - Timelister
 - Lønnsslipper
 - Bankutskrift, lønnsutbetalinger
 - Opplysninger om arbeidstaker er faglært
 - Opplysninger om arbeidstakers ansiennitet
 - Opplysninger om innkvartering
- 17.01.2018- Opplysninger om tariffavtaler (gjeldende el som legges til grunn)



Utenlandske virksomheter

- **Oppdrag og arbeidstakere** rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU) på skjema RF-1199
- Både byggherren og entreprenøren er ansvarlig
- Byggherren skal ha kopi av entreprenørens innsending av RF-1199
- Entreprenøren skal være registrert i **MVA- og Arbeidsgiver-arbeidstakerregister**.





HMS-kort fra dag 1

- HMS-kortet skal bæres godt synlig
- Arbeidstakere uten HMS-kort eller gyldig dokumentasjon blir bortvist
- Entreprenørene må starte registrerings- og søkeprosessen så tidlig som mulig!

Bedrift ▼ Person ▼ Lag og foreninger ▼ Produkter og tjenester ▼ Om oss ▼

[Forsiden](#) | [Bedrift](#) | [Samordnet registermelding i Altinn](#)

Samordnet registermelding i Altinn

Samordnet registermelding bruker du når du skal sende inn meldinger til Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og Frivillighetsregisteret.





Oversiktslister

- Entreprenøren registrer sitt mannskap daglig i datasystemet ELRAPP
- Innleide registreres på bemanningsbyrå/arbeidsgiver
- Enmannsbedrift registreres på seg selv



Dagsrapport E 4-17(45320) Testland 6.2

Utskrift

Velg rapport:

Dagsrapport ▼

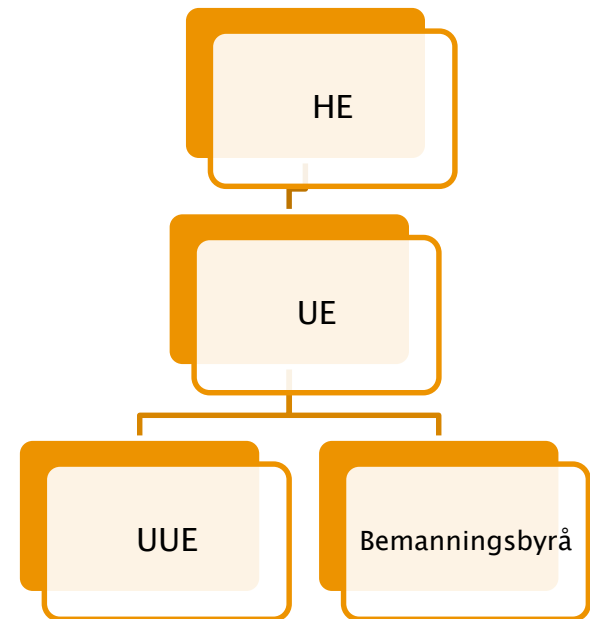
februar 2016						
ma	ti	on	to	fr	lø	sø
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Entreprenør	Etternavn	Fornavn	Fødselsdato	Nasjonalitet
Gravdal Hage & Anlegg AS	Wolk	Lukas	24.05.1982	PL
Polska Polske	suan	janus	10.10.1990	NO

Sum antall registreringer: 2

Bruk av UE, innleide og utsendte arbeidstakere

- Maks 2 ledd under kontraktspart (entreprenør)
- Kontraktspart egne ansatte skal utgjøre minst 25 % av timeverkene totalt
- Ledere med daglig administrativt og gjennomføringsansvar skal være ansatt hos kontraktspart



Forstår du hva jeg sier?

- All formell kommunikasjon skjer på **norsk**
- Minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag skal kommunisere på norsk i tillegg til andre språk i laget. Gjelder også de som utfører arbeid alene.
- All dokumentasjon som sendes byggherren skal være på norsk.





Sanksjoner – lønns- og arbeidsvilkår ref. kontrakten C2 4.3

- Stanser arbeid inntil forholdet er brakt i orden. Ingen godtgjørelse for entreprenøren.
- Holder tilbake et beløp som tilsvarer 2 ganger entreprenørens antatte besparelser, til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden
- Fastsetter kort frist for å rette opp forholdet
- Heve kontrakten dersom forholdet ikke er rettet opp innen fristen
- Utelukke entreprenøren fra fremtidige kontrakter ved gjentatte brudd på lønns- og arbeidsvilkår. (ved arbeidsfellesskap, gjelder utelukkelse alle)

SAMMEN MOT **KRIMINALITET** I ARBEIDSLIVET

