



| | | | | |
|------------------------|---|----------|----------|----------|
| KVALITETSSYSTEM | VEDLEGG ETATSPROSEDYRE TEMALISTE | | | |
| | DOKUMENT NR | SIDE | AV | UTGAVE |
| | | 1 | 1 | 2 |

LEDELSESINSPEKSJON

Formål: Klargjøre gjennomføring av ledelsesinspeksjon. "Synlig ledelse" internt i Statens vegvesen.

Omfang: Utføres på utvalgte enheter/kontrakter i entreprisedriften etter oppsatt plan.

Referanser: ELM vedtak sak 08.14 - 11

Definisjon: Ledelsesinspeksjon utføres mellom ledere i Statens vegvesen med organisatorisk tilknytning og gjelder fra øverste ledelse og nedover i linjen så langt som det bestemmes på regionalt nivå. Ledelsesinspeksjon skal synliggjøre toppledelsens engasjement i HMS-arbeidet.

Gjennomføring:

| Ansvarlig: | Aktivitet: | Referanser/Henvisning Resultatdokumentasjon |
|----------------------------|---|--|
| Leder på nivå 1 eller 2 | 1 Organisere: 1.1 Velge enhet og kontrakt 1.2 Fagkompetanse, velge ut 1-2 personer som deltar 1.3 Referent avklares | Se vedlegg |
| Leder | 2. Planlegge: 2.1. Velge ut tema for ledelsesinspeksjon - Egne erfaringer - Referat, bygge-/samarbeidsmøte - Revisjonsrapporter - Kontraktkrav - Temaliste 2.2. Avtale tid med aktuell enhet 2.3. Husk verneutstyr | |
| Leder | 3. Møte/gjennomgang med leder for valgt enhet: 3.1. Presentasjon synliggjøring 3.2. Hensikt 3.3. Gjennomgang av valgte tema 3.4. Dokumentasjon etterspørres (alternativt innhentes på forhånd): 3.4.1. SHA-plan 3.4.2. YM-plan 3.4.3. Referat fra byggemøter 3.4.4. Referat fra vernerunder 3.4.5. Gjennomgang av RUHer | |

UTGIVELSE OG GODKJENNING

| | | | | |
|--------------------|---------------------|---|-----------------------|------------------|
| 2 | 2017-07-22 | Mindre justeringer | BJOWAN | BETSAN |
| 1 | 2012-03-14 | Enhetlig opplegg for ledelsesinspeksjoner | JANLIE | EIRIKO |
| Utgave nr.: | Utarb. Dato: | Grunn for utgivelse/revidering: | Utarbeidet av: | Godkjent: |



| | | | | |
|----------------------------------|------------------|----------|----------|----------|
| STYRINGSSYSTEM PROSESSDEL | PROSEDYRE | | | |
| | DOKUMENT NR | SIDE | AV | UTGAVE |
| | | 2 | 2 | 2 |

forts:

| | | |
|-------|--|----------------|
| Leder | 4. Befaring på kontrakten: 4.1. Presentasjon, synliggjøring 4.2. Fokus på lokal ledelse 4.3. Gjennomgang av tema 4.4. Ved kritiske observasjoner: Stans av farlig arbeid - Utføres av linje ledelsen | Etatsprosedyre |
|-------|--|----------------|

Intern oppfølging:

- Referatet lagres i MIME (eget område, erfaringsoverføring)
- Tiltak/forbedringer følges opp/lukkes av linjen.
- Tilbakemelding til leder.