



Statens vegvesen

## Veiledning for utfylling av skjema *R19 - Månedssrapport HMS*

- Formål/omfang:** Formålet med rapporteringen er at byggemøtet månedlig skal få oversikt over aktivitetsnivå og HMS-resultater for sine respektive kontrakter. Rapporteringen av utførte timeverk inngår som grunnlag i resultater i resultatavtalene mellom Vegdirektøren og regionvegsejefene. Rutinen gjelder for alle prosjekter/kontrakter hvor Statens vegvesen er byggherre.
- Tidsfrister:** Utfylt skjema leveres byggherren i første byggemøte i den påfølgende måned. Opplysninger om utførte arbeidstimer oversendes månedlig i byggherrens elektroniske verktøy (Synergi) så raskt som mulig innen 14. dager etter at saken er behandlet i byggemøtet. Supplering eller endringer av registrerte data skal utføres etter hvert som de foreligger.
- Distribusjon:** Kopi av månedssrapporteringsskjemaet skal vedlegges byggemøtereferatet.
- Kontraktsnr-/navn:** Opplysning om kontraktens nummer og navn i Statens vegvesen. Nummerering skal inneholde bokstavkode, regionnummer, fylkesnummer, ansvarsnummer, samt kontraktsnavn i fritekstbeskrivelse. For driftskontraktene benyttes kontraktsnummer. istf. regionsnummer og fylkesnummer. Nummerering utføres på følgende måte:
- \* Asfaltkontrakter: A – regionsnr. – fylkesnr. – ansvarsnr. - fritekstbeskrivelse
  - \* Byggekontrakter: B – regionsnr. – fylkesnr. – ansvarsnr. – fritekstbeskrivelse
  - \* Driftskontrakter: D – kontaktsnr. – ansvarsnr. – fritekstbeskrivelsen
  - \* Elektrokontrakter: E – regionsnr. – fylkesnr. – ansvarsnr. – fritekstbeskrivelse
  - \* Vegmerkingskontrakter: M – regionsnr.- fylkesnr. – ansvarsnr. – fritekstbeskrivelse
  - \* Vedlikeholdskontrakter: V – regionsnr. – fylkesnr. – ansvarsnr. – fritekstbeskrivelse
  - \* Øvrige driftskontrakter: Ø – regionsnr. – fylkesnr. – ansvarsnr. - fritekstbeskrivelse
- Hovedentreprenør:** Opplysning om hovedentreprenørens firmanavn og organisasjonsnummer.
- Byggeleder (Statens vegvesen):** Opplysning om hvem som er kontraktens byggeleder i Statens vegvesen (navn).
- Periode/kalenderår:** Her velges hvilken periode timeverkene er utført (måned og kalenderår)
- Timeverk:** Her registreres arbeidstimer som er utført av ansatte/innleide til entreprenørene i forbindelse med den praktiske gjennomføringen av kontakten. Timeverkene registreres i kolonnen *Periode (måned)* fordelt på henholdsvis hovedentreprenør (*spesifisert*) og *underentreprenør (samlet)*. Data i kolonnene *Hittil i år* og *Hittil i Prosjektet* beregnes på bakgrunn av valgt periode i feltet *Periode/kalenderår*. Data i linjen *Totalt* beregnes på bakgrunn av registrerte data i linjene over (HE + UE).
- Arbeidstimer (def): Timeverk som utføres av entreprenør eller innleide hos entreprenør i forbindelse med den praktiske gjennomføringen av kontrakten.*
- Uønskede hendelser:** Her registreres antall uønskede hendelser og fraværsgener som her inntruffet i registreringsperioden. Data i kolonnene *Hittil i år* og *Hittil i Prosjektet* beregnes på bakgrunn av valgt periode i feltet *Periode/kalenderår*. Data i linjen *Totalt* beregnes på bakgrunn av registrerte data i linjene over (HE + UE).
- Personskade:** *Personskade (def): Uønsket hendelse som rammer tilsatte/innleide hos entreprenør, byggherre eller tredjepart (publikum), som har medført legebehandling og/eller fravær utover skadedagen, herunder også dødsulykker. Personskade skal registreres uavhengig om skaden gir rett til yrkesskadetrygd eller ikke.*
- Personskade med fravær (fraværsskade):** Her registreres antall personskader som har medført fravær.
- Fraværsskade (def): Uønsket hendelse som rammer tilsatte/innleide hos entreprenør, som har medført 100 % fravær utover skadedagen, og hvor vedkommende ikke er tilbake i alternativt arbeid.*

<b>Fraværsdager:</b>	<p>Her registreres antall fraværsdager som skadet personell har vært fraværende fra arbeid som følge av fraværsskade. Som fraværssdag medregnes alle hele fraværsdager (unntatt lørdager, søndager og bevegelig helligdag) som arbeidstaker blir fraværende som følge av fraværsskade uansett arbeidstidsordning. Det er kun fravær som rammer tilsatte/innleide til hoved- eller underentreprenør i kontraktsperioden som skal registreres. Dersom fraværsskaden medfører død innen ett år fra hendelsesdatoen beregnes dette til 7500 fraværsdager, dette under forutsetning av at forulykkede er tilsatt/innleid til entreprenør.</p> <p><i>Fraværssdag (def.): Ukedag unntatt lørdager, søndager og helligdager som arbeidstaker blir fraværende som følge av fraværsskade.</i></p> <p><i>Fraværsskade (de.f): Uønsket hendelse som involverer tilsatte/innleide hos entreprenør, som har medført 100 % fravær utover skadedagen, og hvor vedkommende ikke er tilbake i (alternativt) arbeid.</i></p>
<b>Personskade uten fravær:</b>	<p>Her registreres antall personskader som ikke har medført fravær i forbindelse med gjennomføring av kontraktsarbeidet. Dette omfatter K1-skader (uansett hvem som rammes) samt alvorligere skader som rammer leverandører, byggherre og/eller tredjepart (K4 og K5).</p>
<b>Materielle skade:</b>	<p>Her registres antall materielle skader &gt; kr. 10.000 uansett eierforhold.</p> <p><i>Materiell skade (def.): Uønsket hendelse som har medført skade på materielt utstyr over kr. 10.000.</i></p>
<b>Miljøskade:</b>	<p>Her registreres antall hendelser som har medført miljøskade. Hendelser som har medført utslipp til jord/luft/vann hvor det fra forurensningskildens produktdatablad fremgår at stoffene er skadelige for omgivelsene (risikosevningene), skal registreres som miljøskade. Det samme vil være gjeldende dersom det foretas utslipp av stoffer som kommer inn under forurensningsloven. Ved utslipp i verneområder hvor sårbare eller truede arter holder til, eller områder med lav evne til naturlig restaurering på grunn av klima, jordsmonn eller lignende vil konsekvensene ofte kunne være mer langvarige enn i robuste områder med god naturlig restaureringsevne. Utslipp i nedbørsfelt for drikkevannskilder er også potensielt mer alvorlig enn i andre resipienter.</p> <p><i>Miljøskade (def.): Uønsket hendelse som har medført utslipp av kjemikalier til jord/luft/vann, hvor det fremgår av stoffets sikkerhetsdatablad at dette kan medføre skade på omgivelsene.</i></p>
<b>Nestenulykke/ Farlig forhold:</b>	<p>Her registreres antall nestenulykker og farlige forhold. Hendelser som har medført så ubetydelig personskade at lege ikke blir oppsøkt registreres som nestenulykke/farlig forhold. Dette under forutsetning av at hendelsen ikke medfører fravær utover skadedagen. Skader påført materielt utstyr &lt; kr 10000 registreres på samme måte som nestenulykke/farlig forhold.</p> <p><i>Nestenulykke/farlig forhold (def.): Uønsket hendelse som resulterer i, eller som kunne ført til skade på personer, materiell eller miljø, eller som kunne ha ført til produksjonstap.</i></p>
<b>Hn N og F-verdi HiP</b>	<p>Verdiene beregnes automatisk på bakgrunn av relevante data i som ligger i tabellen <i>Uønskede hendelser</i>.</p>
<b>H1-verdi - Fraværsskadefrekvens:</b>	<p>Antall personskade ulykker med fravær utover skadedagen pr. 1 mill. utførte arbeidstimer.  <math>H1 = \text{Antall personskade ulykker} / \text{utførte arbeidstimer} \times 1 \text{ mill.}</math></p>
<b>H2-verdi - Personskadefrekvens:</b>	<p>Antall personskade ulykker med og uten fravær pr 1 mill. utførte arbeidstimer.  <math>H2 = \text{Antall personskade ulykker med og uten fravær} / \text{utførte arbeidstimer} \times 1 \text{ mill.}</math></p>
<b>F-verdi Fraværsskadefrekvens:</b>	<p>Antall fraværsdager som følge av skade pr 1 mill. utførte arbeidstimer.  <math>F = \text{Antall fraværsdager som følge av personskade ulykke} / \text{utførte arbeidstimer}</math></p>
<b>N-verdi:</b>	<p>Antall nestenulykker/farlige forhold pr 1 mill. utførte arbeidstimer.  <math>N = \text{Antall nestenulykker og farlige forhold} / \text{utførte arbeidstimer} \times 1 \text{ mill.}</math></p>
<b>HMS-aktiviteter (dato og aktivitet):</b>	<p>I denne tabellen registreres HMS-aktiviteter som er utført i perioden, for eksempel vernerunder, ledelsesinspeksjoner, 1:1-inspeksjoner osv.</p>

---

**Merknader:**

I dette feltet registreres eventuelle andre opplysninger i tilknytning til månedsrapporteringen.

**Vedlegg:**

Her er det anledning til å legge til vedlegg til månedsrapporten.