Foto: Statens vegvesen

**SHA-plan**

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Vegdirektoratet

Veg- og transportavdelingen

Byggherre

Mal revidert: 01.02.18



Bilde plasseres til denne tekstboksen

Malen skal brukes på følgende måte:

- Tekst i grått skal fjernes

Veileder til SHA-plan finnes på:

https://www.vegvesen.no/intranett/Etat/Veg/Byggherre/Styring+av+vegprosjekter/HMS/Styrende+dokumenter/SHA-planmal

## Utarbeidelse og godkjenning av SHA-plan

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjektnummer: |  |
| Kontraktsnavn: |  |
| Utarbeidet av: |  |
| Dato: |  |
| Godkjent av: |  |
| Signatur: |  |

## Distribusjon, lagring og ajourføring av SHA-plan

Første versjon av SHA-plan skal lagres på MIME under prosjektet. Påfølgende versjoner nummereres og lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Første versjon av SHA-plan vil normalt være det som vedlegges konkurransegrunnlaget. Ajourføring av endring til SHA-plan er viktig i forhold til dokumentasjon.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Distribusjonsliste** | |
| **Navn** | **Firma/kontor/seksjon mv** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ajourføring** | | | |
| **Dato** | **Beskrivelse av endring** | **Utarbeidet av:** | **Godkjent av:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Innhold

[Utarbeidelse og godkjenning av SHA-plan 2](#_Toc505276113)

[Distribusjon, lagring og ajourføring av SHA-plan 2](#_Toc505276114)

[1. Innledning 4](#_Toc505276115)

[Mål 4](#_Toc505276116)

[2. Organisasjonskart 6](#_Toc505276117)

[Byggherre og byggherrens representant 6](#_Toc505276118)

[Byggherre for riksveg, Statens vegvesen, Region <xxxx> 6](#_Toc505276119)

[Byggherre for fylkesveg i kontrakten/prosjektet 6](#_Toc505276120)

[Byggherrens representant for fylkesveg, Statens vegvesen, Region <xxx> 6](#_Toc505276121)

[Hovedbedrift med samordningsansvar <navn> 6](#_Toc505276122)

[Sideentreprenør <navn> 7](#_Toc505276123)

[3. Organisasjonskart 8](#_Toc505276124)

[4. Fremdriftsplan 11](#_Toc505276125)

[Byggherrens fremdriftsplan 11](#_Toc505276126)

[Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten 11](#_Toc505276127)

[Entreprenørens fremdriftsplan 11](#_Toc505276128)

[5. Spesifikke tiltak 12](#_Toc505276129)

# Innledning

Kort om prosjektet

Beskriv gjerne kort om relevante problemstillinger opp mot sikkerheten til arbeiderne. Dette kan være samtidige operasjoner, krevende løsninger, rasfare, skredfare, arbeid ved sjø eller elv, arbeid ved veg, arbeid i høyden, tunneldriving osv.

## Mål

Byggherrestrategien setter krav til at HMS settes høyere enn kvalitet, framdrift og økonomi.

Statens vegvesen har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

* H1-verdi (Fraværsskadefrekvens):
* H2-verdi (Personskadefrekvens):
* F-verdi (Fraværsfrekvens):
* N-verdi (Nestenulykkefrekvens):

For mer informasjon om frekvensverdiene, se: <https://www.vegvesen.no/intranett/Etat/Veg/Byggherre/Styring+av+vegprosjekter/HMS/M%C3%A5l+for+HMS-arbeidet>

Begrunnelse dersom H- eller F-verdi settes forskjellig fra 0:

Her skal kontraktens HMS-mål settes inn. Det skal i utgangspunktet ikke tas høyde for at personell påføres skade i kontraktsperioden. Derfor anbefales at H1-, H2- og F-verdiene settes til null. For kontrakter med et høyt antall utførte årsverk kan imidlertid dette kravet fravikes. I tilfelle måleindikatorene for personskade settes høyere enn null, skal det begrunnes.

Målsettingen skal likevel som et minimum alltid ligge innenfor følgende intervaller som beskriver måltallene for Statens vegvesen som byggherre:

- H1-verdi: 5-8 - F-verdi: 50-160

- H2-verdi: 15-25 - N-verdi: 500 - 1000

Vær oppmerksom at registrerte personskader i betydelig grad vil påvirke H-verdiene spesielt for mindre kontrakter med relativt lavt antall utførte timeverk.

Andre prosjektmål:

## 

# Organisasjonskart

## Byggherre og byggherrens representant

I de tilfeller Statens vegvesen utfører byggherreoppgaver på vegne av en fylkeskommune, har vi rollen som byggherrens representant etter byggherreforskriften. Byggherrens representant benevnes som byggherre videre i dokumentet. Dersom det er behov for å angi ansvar for en fylkeskommune som er byggherre, vil dette bli angitt som den aktuelle fylkeskommunen med navn.

**Fjern det som ikke passer**

### Byggherre for riksveg, Statens vegvesen, Region <xxxx>

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjekteier: |  |
| Prosjektleder: |  |
| Koordinator utførende: |  |
| Byggeleder: |  |

# Byggherre for fylkesveg i kontrakten/prosjektet

|  |  |
| --- | --- |
| Fylke: (inkl. henvisning til avtale med fylkeskommunen) |  |
| Fylke: (inkl. henvisning til avtale med fylkeskommunen) |  |

### Byggherrens representant for fylkesveg, Statens vegvesen, Region <xxx>

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjekteier: |  |
| Prosjektleder: |  |
| Koordinator utførende: |  |
| Byggeleder: |  |

## Hovedbedrift med samordningsansvar <navn>

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjektleder: |  |
| Leder (navn) for samordningsansvar: |  |
| Anleggsleder(e): |  |
| Verneombud: |  |
| Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten (underentreprenører):  Se ELRAPP <kontrakten> /Oversiktslister/RF 504-skjema |  |
| Andre interessenter (teleoperatører, kraftselskaper osv.): |  |

## Sideentreprenør <navn>

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjekteier: |  |
| HMS-leder: |  |
| Anleggsleder(e): |  |
| Verneombud: |  |

# Organisasjonskart

Tips: dersom du ønsker å endre organisasjonskartet, høyreklikker du på boksene. Før musepekeren til «Legg til figur»

**Fjern entrepriseform som ikke passer.**

#### Alternativ 1: Eksempel på utførelsesentreprise

**Rød tekst: Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Juridisk person er Statens vegvesen som byggherre (rettssubjekt)**

**Blå tekst: Entrepriseforhold**

**Sort tekst: Navn på firma eller person**

#### Alternativ 2: Eksempel på utførelsesentreprise med sideentreprise

**Rød tekst: Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Juridisk person er Statens vegvesen som byggherre (rettssubjekt)**

**Blå tekst: Entrepriseforhold**

**Sort tekst: Navn på firma eller person**

#### Alternativ 3: Eksempel på totalentreprise

**Rød tekst: Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Juridisk person er Statens vegvesen som byggherre (rettssubjekt)**

**Blå tekst: Entrepriseforhold**

**Sort tekst: Navn på firma eller person**

# Fremdriftsplan

Det er krav i byggherreforskriftens § 8 bokstav b at det foreligger en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, jf. § 5 andre ledd bokstav c, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene

## Byggherrens fremdriftsplan

Fremdriftsplanen skal til enhver tid vise entreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstillelse av arbeidene. Milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer risiko skal blant annet fremgå. Oppdatert fremdriftsplan som både viser reelt oppnådd fremdrift og videre planlagt reell fremdrift.

## Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten

Vurderingene som er gjort for å bestemme byggetiden i det konkrete tilfellet, beskrives i dette kapitlet. Kriterier som må tas med i forbindelse med estimering av byggetid, er gitt i Håndbok R760.

Tidsbehov skal tilpasses miljøkravene og riktig ressursutnyttelse, og at arbeidene utføres på fullt forsvarlig måte i forhold til HMS. Tidsplanene skal også tilpasses klima-, ras- og flomforhold m.m. Tidsplanen skal være retningsgivende for entreprenørens fremdriftsplanlegging.

## Entreprenørens fremdriftsplan

Sett inn lenke hvor denne finnes eller hvor fremdriftsplan er slått opp.

# Spesifikke tiltak

Lim inn spesifikke tiltak fra Risken.

Når Risken benyttes vil det komme en mulighet for å generere et word-dokument som kan klippes og limes direkte inn i dette dokumentet. Se Risken <https://www.vegvesen.no/intranett/Etat/Veg/Byggherre/Styring+av+vegprosjekter/HMS/Verkt%C3%B8y>

Dersom ønskelig er det mulig å legge inn en lenke/henvisning til Risken i stedet for å lime inn excel-arket.