16 HMS-koordinatorinstruks

Denne instruksen er et minimum og suppleres konkret ut fra det enkelte prosjekt etter behov.

**Kompetansekrav**

HMS-koordinator skal ha nødvendig kunnskap om HMS og i gjennomføringsfasen er det krav til tidsaktuell, praktisk erfaring fra de arbeider som skal utføres. Det skal også være tilknyttet fagpersoner som kan bistå med den riktige, formelle kompetanse som kreves, f.eks. elektrokompetanse, dersom ikke HMS-koordinator innehar denne kompetansen.

|  |
| --- |
| **HMS-KOORDINATORINSTRUKS** |
| **Plassering i prosjektorganisasjonen** | * Plassering som viser tilknytning til basisorganisasjonen med angivelse av nærmeste overordnede og stedfortreder.
* Rapporteringsrutiner (i gjennomføringsfasen normalt til prosjektleder).
 |
| **Prosjekteringsfasen** | * + Koordinere prosjekteringen slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt.
	+ Sørge for at sikkerhet-, helse- og arbeidsmiljøforhold som er omtalt i kvalitetsplanen fra tidligere planfaser, blir systematisk innarbeidet i planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen)
	+ Utarbeide SHA-planen med utgangspunkt i mal for SHA-plan med veileder.
* Sørge for at SHA-planen er oppdatert til enhver tid
* Sørge for at SHA-planen blir forelagt nærmeste leder for godkjenning
* Oversende Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet.
 |
| **Gjennomføringsfasen****(= Utførelsesfasen etter byggherreforskriften)** | * Oppgaven vil i hovedsak være å påse at det er avklarte ansvarsforhold, etablerte systemer og prosedyrer, og at disse følges i henhold til HMS-krav i kontrakten og at HMS-kravene blir håndtert som angitt i SHA-planen
* Følge opp risikoforhold i SHA-planen mht. krevd dokumentasjon og avtalte frister
* Følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
* Følge opp at arbeidsgivere og enkeltmannsforetak gjennomfører SHA-planen
* Se til at de forebyggende tiltak i byggherreforskriften § 9 gjennomføres
* Påse at nødvendig verneutstyr brukes.
* Følge opp at entreprenør(ene) fører oversiktslister daglig i ELRAPP
* Sørge for oppdatering av SHA-plan bl.a. med instrukser og Sikker-Jobb-Ananlyser (SJA) fra entrprenør og underentreprenører samt oppdatert tidplan/årshjul som viser når risikofylte aktiviteter skal gjennomføres mv.
* Koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeidet mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
* Følge opp at de som arbeider med elektro har gyldig sikkerhetsopplæring for elektropersonell
* Se til at arbeidsgiver følger opp kravene knyttet til riggforhold gjennomføres
* Sørge for at forhåndsmeldingen er satt opp synlig på anleggsplassen og at den oppdateres
* Delta ved vernerunder, spesielt i starten av kontraktsarbeidet
* Rapportere forhold knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø av betydning for prosjektet skriftlig til nærmeste leder
* Sørge for at SHA-planen er et levende dokument i utførelsesfasen som revideres ved behov med bl.a. instrukser og Sikker-Jobb-Analyser (SJA) fra entreprenør og underentreprenører samt tidsplan/årshjul som viser når risikofylte aktiviteter skal gjennomføres mv.
 |
| **Dokumentasjon** | * Intrukser og SJA fra entreprenøren (også for underentreprenørers arbeid)
* Oppdatert tidplan eller årshjul for risikofylte aktiviteter
* Dokumentasjon som kan ha betydning for HMS ved fremtidige arbeider, jf byggherreforskriften § 12
 |